

Schoolgids

Reynaert college

2021
2022

Inleiding

Beste leerling, ouder/verzorger en medewerker,

Mijn eerste voorwoord in de schoolgids 2021-2022 is ook 'mijn nieuwe eerste schooljaar'. Graag heet ik u dan ook van harte welkom en stel me kort aan u voor: mijn naam is Coen Raas en dit jaar start ik als rector van het Reynaertcollege. Samen met alle medewerkers, de ouder(s)/verzorger(s), de leerlingen én de omgeving bouwen we de komende jaren verder aan deze prachtige school.

Misschien is het voor u nog wat nieuw en onwennig, omdat uw kind nog maar net de overstap naar het voortgezet onderwijs heeft gemaakt. In dat geval kan deze gids u een beetje wegwijs maken in de praktische zaken op onze school. Maar wellicht bent u al bekend en vertrouwd met het reilen en zeilen op onze school en fungeert deze gids slechts als naslagwerk. Wilt u nog meer informatie? Lees dan verder op de website van de school.

Hopelijk maakt deze schoolgids duidelijk waar wij elke dag mee bezig zijn: de gemeenschappelijke drijfveer om er met én voor uw kind het beste van te maken. Het Reynaertcollege is een school waar kinderen zichzelf kunnen zijn en vrienden maken. Een plek waar je mag ontdekken waar je goed in bent en waar de leraren de kinderen vol overgave stimuleren en steunen. De school spant zich voortdurend in om voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) een betrouwbare school te zijn waar elk kind gekend wordt en met aandacht wordt begeleid.

De manier waarop we met elkaar omgaan vinden we belangrijk. Zorgzaam voor de ander en met veel respect voor elkaar en onze omgeving. We zijn een school waar we elkaar helpen en steunen, waar we elkaar kennen en accepteren zoals we zijn; waar je mag zijn wie je bent; waar we naast elkaar staan en voor elkaar opkomen.

Een goede samenwerking tussen de leerling, de docent en de ouder(s)/verzorger(s), elk met hun eigen verantwoordelijkheden en taken, maar alle drie met eenzelfde belang, is onontbeerlijk. Juist deze bundeling van krachten zal leiden tot de gewenste groei, ontwikkeling en succes!

Ik wens iedereen een plezierig, leerzaam en succesvol schooljaar toe! Laten we hopen dat het een schooljaar wordt, waarin we minder beperkt door coronamaatregelen, veel aandacht in de school kunnen besteden aan de brede doorontwikkeling en groei van de kinderen.

Ik kijk uit naar een prettige en intensieve samenwerking. Laten we er een goed, gezellig, succesvol en veilig schooljaar van maken!

Met vriendelijke groet,
Coen Raas,
rector



INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

1

ALGEMENE GEGEVENS

Postadres:

Postbus 32, 4560 AA Hulst

Locaties:

Brugklassen, 2vmbo-t, havo, atheneum, gymnasium
Zoutestraat 61A
4561 XA Hulst
telefoon 0114-381818

vmbo basis-, kaderberoepsgerichte en
theoretische leerwegen, TOM
Gildenstraat 1
4561 WZ Hulst
telefoon 0114-381868

Bankrelatie:

Rabobank
rek.nr: NL76 RABO 0330 8887 73
t.n.v. Stichting VO Zeeuws Vlaanderen

E-mail:

info@reynaert.nl

Website

www.reynaert.nl

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

2

IDENTITEIT

Het Reynaertcollege komt voort uit een katholieke traditie en handelt vanuit deze identiteit. Kernbegrippen zijn daarbij inspiratie, delen en binden. Wij willen leerlingen inspireren door een voorbeeld te zijn in zowel het hanteren van normen en waarden als in het nieuwsgierig zijn naar zowel kennis als 'de ander'.

De individualisering van onze maatschappij zorgt ervoor dat wij ons vanuit dat perspectief moeten blijven richten op onze leerlingen, rekening houdend met hun individuele behoeften en achtergronden. Hierdoor geïnspireerd willen wij een scholengemeenschap vormen die in de organisatie en uitvoering van haar onderwijs kenbaar maakt dat inspiratie de basis is voor persoonlijke ontwikkeling: we willen leerlingen inspireren in hun leren en in hun groei naar volwassenheid. Leerlingen (leren) inspireren kunnen we slechts doen vanuit onze eigen inspiratie en gedrevenheid: door daadwerkelijk betrokken te zijn, ons verantwoordelijk te (kunnen) voelen en oog te hebben voor de totale ontwikkeling van de leerling als mens.

Een katholieke school moet zich inspannen om 'te binden', door o.a. met een open houding duidelijk te maken dat er recht gedaan wordt aan individuele behoeften binnen het totaal van een gemeenschap. Dat betekent in de praktijk dat iedereen zich welkom moet voelen en dat er vanuit een respectvolle houding aandacht en zorg voor elkaar is.

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

3

MISSIE

Het Reynaertcollege wil staan voor onderwijs van kwalitatief hoog niveau, waar aandacht is voor een brede vorming van haar leerlingen in een sfeer van respect en vertrouwen. Daarbij gaan we uit van de mogelijkheden van de (individuele) leerling. Met de begeleiding van deskundig personeel willen wij een persoonlijke ontwikkeling realiseren die leerlingen voorbereidt op een volwaardig functioneren in het vervolgonderwijs en de maatschappij. Het Reynaertcollege wil garant staan voor kwalitatief goed onderwijs en dat willen wij bereiken door oog te houden voor de individuele mogelijkheden van elke leerling. Wij streven een optimale afstemming na tussen vaardigheden, talenten, competenties en resultaten van leerlingen, waarbij wij ruimte geven aan maatschappelijke en sociale activiteiten en creativiteit stimuleren.



INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

4

HET ONDERWIJS

De visie van het Reynaertcollege wordt uitgedrukt in de slogan “wie je ook bent, jij hebt talent”. Met deze slogan wil de school tot uitdrukking brengen

- dat zij elke leerling ziet als een individu (hetgeen zij wil doen door te stimuleren, te motiveren en door het optimaliseren van de individuele mogelijkheden)
- dat zij bereid is uit elke leerling te halen wat erin zit (uitgangspunt daarbij is dat de school een hoog kwaliteitsniveau koestert en in stand houdt)
- dat zij dit wil doen met aandacht voor zowel de leerling als voor zijn sociale omgeving.

Nieuw onderwijsmodel

Het Reynaertcollege heeft vanaf schooljaar 2019-2020, net als de andere scholen in de regio, een nieuw onderwijsmodel ingevoerd. Dit onderwijsmodel biedt naast de reguliere lessen meer ruimte voor maatwerk en integraal onderwijs. Daarmee ontstaat meer ruimte voor leerlingen die extra hulp of juist extra uitdaging nodig hebben. Tevens kunnen zo algemene vaardigheden (bijv. presenteren, rekenen en ICT) ontwikkeld worden en kunnen diverse vakgebieden in samenhang aangeboden worden. Met dit onderwijsmodel verwachten we beter aan te sluiten bij de leerbehoeften van de individuele leerling met alle positieve gevolgen van dien. Het onderwijsmodel is per leerjaar ingevoerd, startend in de brugklas en het eerste leerjaar van de bovenbouw. In het huidige schooljaar 2021-2022 geldt het model ook in 3 havo/vwo en 6vwo, waarmee het nu dus in elk leerjaar wordt gehanteerd.

Het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo)

Het vwo biedt een brede algemene ontwikkeling en bereidt

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

leerlingen voor op wetenschappelijk onderwijs (universiteit) of hoger beroepsonderwijs (hbo). Het vwo duurt zes jaar en kent twee afdelingen: atheneum en gymnasium. In de onderbouw volgt de gymnasium-leerling dezelfde vakken als de atheneum-leerling en daarnaast nog Latijn en Grieks; in de bovenbouw wordt naast het atheneumpakket op gymnasium minstens één klassieke taal gevolgd en neemt het vak klassieke culturele vorming (kcv) de plaats in van het vak culturele en kunstzinnige vorming (ckv) dat op het atheneum wordt gevolgd. Vanaf het vierde leerjaar volgt de leerling onderwijs in een van de vier profielen: Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG) of Natuur en Techniek (NT). Het vwo wordt aangeboden op de locatie Zoutestraat.

Het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

Havo, dat vijf jaar duurt, biedt een brede algemene ontwikkeling. Het havodiploma geeft toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo). Leerlingen kunnen met dit diploma ook doorstromen naar de vijfde klas van het vwo. Vanaf het vierde leerjaar volgt de leerling onderwijs in een van de vier profielen: Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG) of Natuur en Techniek (NT). Het havo wordt aangeboden op de locatie Zoutestraat.

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo)

Het vmbo duurt vier jaar en wordt aangeboden op de locatie Gildenstraat. In verschillende leerwegen, van meer praktisch tot theoretisch van aard, krijgen leerlingen onderwijs.

De basisberoepsgerichte leerweg

Deze leerweg bereidt de leerlingen voor op de basisberoepsopleidingen in het mbo, niveau 2, en is bedoeld voor leerlingen die meer praktisch zijn ingesteld. In de onderbouw biedt het Reynaertcollege in de

eerste twee leerjaren op de locatie Gildenstraat Traject Op Maat (TOM)-klassen. In de bovenbouw worden de leerlingen tijdens een intensief coachingstraject en een aangepast maatwerkprogramma voorbereid op het behalen van hun diploma.

De kaderberoepsgerichte leerweg

Deze leerweg bereidt de leerlingen voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo, niveau 3 en 4. Deze opleiding is bedoeld voor leerlingen die ook graag praktisch bezig zijn en zich beroepsvaardigheden willen eigen maken in een zelfgekozen richting.

De beroepsgerichte leerwegen worden gevolgd in een afdeling naar keuze. Onze school kent in de bovenbouw van de beroepsgerichte leerwegen twee ‘afdelingen.’ De leerlingen kunnen eind klas 2 kiezen voor Dienstverlening en Producten (D&P) óf voor Techniek in de vakmanschapsroute.

D&P

Dienstverlening en Producten is een intersectoraal programma waarbij leerlingen de mogelijkheid krijgen om zich breed te ontplooiën. Het programma is opgebouwd uit vier verplichte profieldelen en acht keuzedelen. Deze onderdelen worden over twee leerjaren verspreid: twee profieldelen per leerjaar; vier keuzedelen per leerjaar.

Profieldelen

- Module 1 Organiseren van een activiteit
- Module 2 Presenteren, promoten en verkopen
- Module 3 Een product maken en verbeteren
- Module 4 Multimediale productie maken

Keuzedelen

- Uiterlijke verzorging
- Ondernemen
- Sport en Bewegen

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

- Voorkomen van ongevallen en EHBO
- Facilitaire dienstverlening
- Geüniformeerde beroepen
- Vormgeving en typografie
- Mens & Gezondheid

Daarnaast doen onze leerlingen veel ervaring op in een divers beroepenveld tijdens de stages. Gedurende twee lintstages (2x8 weken 1 stagedagdeel) en een weekstage worden onze jongens en meisjes ondergedompeld in de beroepspraktijk.

Door het veelzijdige aanbod – van de zachte wereld van de uiterlijke verzorging tot de harde technische en digitale wereld – krijgen de leerlingen de gelegenheid om kennis te maken met allerlei beroepsgerichte disciplines om zo een juiste vervolgstudie te kiezen. Met het diploma Dienstverlening en Producten kan een leerling vele richtingen kiezen!

Vakmanschapsroute Techniek (VKR)

Als leerlingen voor Techniek kiezen, komen ze in de VakmanschapsRoute. Dit houdt in dat ze in leerjaar vier oriëntatie – en één verdiepingsmodule(svolgen in de volgende domeinen: Bouw – ICT – Installatie/ Elektro en procestechniek - Metaal /Mobiliteit.

In de eerste 24 weken maken de leerlingen kennis met de vier verschillende domeinen (2 keer 2 modules van 8 lessen per week); tijdens de derde periode van het jaar verdiepen ze zich in één van deze domeinen.

In leerjaar vier kunnen de leerlingen zich – in een doorlopende leerlijn – verder specialiseren in hun gekozen domein. Leerlingen die zich liever wat breder willen blijven oriënteren, kunnen ervoor kiezen om met twee andere domeinen aan de slag te gaan.

Speerpunten in de VKR zijn vakmanschap, vakkennis en vakvaardigheid. De opgedane vaktheorie wordt tijdens de praktijken omgezet

in het verwerven van vakvaardigheden die een stevige basis vormen voor een doorstroom naar een uitgebreid aanbod aan technische MBO-opleidingen.

De praktijklessen in klas vier worden gegeven in het Centrum voor Top Techniek (CTT) in Terneuzen. De lessen Nederlands, wiskunde, natuurkunde, Engels en Lichamelijke Opvoeding volgen de leerlingen op onze eigen school in Hulst.

De theoretische leerweg biedt de leerlingen in leerjaar 3 een breed algemeen vormend programma. Tijdens de LOB-lessen in leerjaar 3 verdiepen de leerlingen zich in wie ze zijn, wat ze kunnen, wat hun sterke en minder sterke eigenschappen en vakken zijn en stellen ze gaandeweg het proces een examenpakket samen binnen een van de vier profielen: economie, zorg en welzijn, techniek of groen. In leerjaar 4 ontdekken de leerlingen middels hun profielwerk welke vervolgopleiding(en) bij hen passen.

Met een diploma van de theoretische leerweg kun je doorstromen naar het mbo (niveau 3 en 4) en naar het havo. Deze leerweg is op onze school volop in ontwikkeling. Met ingang van 2022-2023 bieden we binnen deze leerweg een praktijkcomponent aan.

Leerpleinen

We geloven er sterk in dat niet alle leerlingen op dezelfde manier leren of dezelfde uitleg en ondersteuning nodig hebben. In de bovenbouw volgen de leerlingen hun lessen uit het basiscurriculum bij hun docent. De docent verzorgt de kennisoverdracht, geeft de uitleg en de instructies voor de verwerkingsopdrachten in de klas. Leerlingen die de leerstof begrijpen kunnen met deze opdrachten aan de slag op het leerplein; leerlingen die een extra instructiemoment met meer uitleg willen, kunnen bij de docent blijven. Op deze manier proberen we de leerlingen op een meer gepersonaliseerde manier te benaderen.

Elke vakdocent werkt met een planner, waarop leerlingen zien wat van hen verwacht wordt wat betreft de lesopdrachten. Op het leer-

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

plein kunnen leerlingen, onder begeleiding van een onderwijsassistent, op eigen tempo (en niveau) aan de slag met de planners. Doel is vooral de zelfstandigheid van de leerlingen te vergroten en hen middels deze manier van werken te laten ontdekken hoe ze hun werk het beste plannen en uitvoeren.

Tijdens de keuzewerktijd kiest de leerling een aantal keer per week welke lessen hij/zij extra volgt. Deze lessen kunnen remediërend, maar zeker ook verdiepend zijn. Leerlingen kiezen zelf, maar worden hierbij wel gecoacht door hun docenten.

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

5

DE SCHOOLLOOPBAAN

Voor alle leerlingen die vanuit het basisonderwijs instromen, geldt nu nog een eenjarige brugperiode. Onze school werkt echter nadrukkelijk aan het verlengen van de brugperiode.

Toelatingsbeleid

Het Reynaertcollege is een brede scholengemeenschap die leerlingen in staat stelt het onderwijstype te volgen, dat past bij hun mogelijkheden. De definitieve keuze voor het meest passende onderwijstype vindt plaats op het eind van de brugklas. Er wordt naar gestreefd om de leerlingen in de meest geschikte brugklas te laten starten. Zowel bij de brugklassen als bij de overige onderwijsafdelingen van het Reynaertcollege zijn de brugklascoördinator en teamleider verantwoordelijk voor de plaatsing. Hieronder wordt het toelatingsbeleid uitgelegd.

Aanmelding, advies, plaatsing brugklassen

Aanmelding

De aanmelding voor het Reynaertcollege gebeurt door invulling van het aanmeldingsformulier. De verantwoording voor het ingevulde aanmeldingsformulier, ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s), ligt bij de ouder(s)/verzorger(s) van het vermelde kind. De aanmeldingsformulieren worden in de meeste gevallen door de aan- leverende basisschool bezorgd bij het Reynaertcollege. Het spreekt voor zich dat ouder(s) die vanwege verhuizing in de regio komen wonen, het aanmeldingsformulier rechtstreeks kunnen aanleveren.

Advies

Alle leerlingen uit groep 8 van de basisschool kunnen toegelaten worden tot het Reynaertcollege. Wettelijk is bepaald dat het advies van de basisschool bindend is voor de plaatsing. Het resultaat van de CITO-toets kan leiden tot een aanvulling/correctie op het basisschooladvies. Een plaatsing 'lager' dan het basisschooladvies kan echter uitsluitend met instemming van

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

de ouder(s)/verzorger(s) plaatsvinden. Het Reynaertcollege vraagt aan het basisonderwijs een advies per kind door middel van invulling van het onderwijskundig rapport van elke leerling die wordt aangemeld. De brugklasleiding kan om een toelichting vragen. De basisschool geeft twee adviezen: een advies over het meest geschikte onderwijstype en een plaatsingsadvies brugklastype.

Plaatsing

De verantwoording voor toelating/plaatsing in een brugklas geschiedt op basis van:

- de wens van de ouder(s)/verzorger(s)
- het onderwijskundig rapport
- een mogelijk tweede gegeven zoals Cito-toets of AOB-test.

De definitieve plaatsing in een brugklas gaat als volgt: als de wens van de ouder(s)/verzorger(s) overeenkomt met het advies van de aanleverende basisschool, wordt de leerling dienovereenkomstig geplaatst. In alle andere gevallen vindt er een gesprek plaats met de ouder(s)/verzorger(s) van het aangemelde kind, om te komen tot een bevredigende oplossing voor alle partijen: de aanleverende basisschool, de ouder(s)/verzorger(s) + leerling en de brugklasleiding van het Reynaertcollege.

Toelating en plaatsing TOM brugklas

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen kiezen voor een rechtstreekse aanmelding voor de TOM brugklas. Daarvoor moeten zij het aanmeldingsformulier van het zorgloket Hulst invullen. Deze kinderen moeten deelnemen aan de onderzoeken van het zorgloket Hulst.

Een ouder/verzorger met een kind dat een Citostandaardscore van 520 of lager heeft gehaald en aangemeld is voor een brugklas vmbo, wordt verzocht ermee in te stemmen dat ook hun kind deelneemt aan de onderzoeken van het Zorgloket Hulst. Met behulp van deze onderzoeken hopen wij het kind extra te kunnen begeleiden bij de keuze voor de meest geschikte brugklas. Wij doen dit verzoek aan de ouder(s)/verzorger(s), omdat ervaring heeft geleerd dat deze kinderen in het vmbo vaak terug moeten vallen op de faciliteiten van de TOM-klassen (voorheen het lwoo). Door invulling van het aanmeldingsformulier van het Zorgloket Hulst geven zij officieel toestemming.

In overige leerjaren

Nieuwe leerlingen voor de overige leerjaren melden zich aan met een aanmeldingsformulier en een intakegesprek met de teamleider. De toelatingscommissie van het Reynaertcollege neemt zo spoedig mogelijk een beslissing waarbij het advies van de vorige school een belangrijke rol speelt. In het geval van een tussentijdse overstap volgt het Reynaertcollege de bevorderingsverklaring, afgeleverd door de vorige school. Daar wordt niet van afgeweken.

Cijfergeving

Driemaal per jaar krijgt een leerling een officieel cijferrapport, steeds na ongeveer een derde deel van het schooljaar.

De ouder(s)/verzorger (s) en de leerlingen kunnen op elk gewenst moment op digitale wijze inzage krijgen in de behaalde cijfers.

In alle niet-examenklassen wordt gewerkt met het systeem van het voortschrijdend gemiddelde. Het eerste en het tweede rapport geven een tussenstand van hoe een leerling er op dat moment voor staat op basis van de cijfers. Bij het eindrapport tellen bij alle vakken alle cijfers, gescoord tijdens het hele schooljaar, mee bij het bepalen van het eindpunt.

Er zijn afspraken per vakgroep omtrent de weging van schriftelijke overhoringen, werkstukken en proefwerken. Deze afspraken worden kenbaar gemaakt aan de leerlingen door de docenten aan het begin van het schooljaar. De waardering van alle soorten werk wordt uitgedrukt in een cijfer op één decimaal. Ook de rapportcijfers worden afgerond op één decimaal. De vuistregels voor bevordering en doorstroming zijn te vinden op de website.

De cijfergeving en normering bij examenklassen wordt bekend gemaakt aan alle betrokkenen door middel van de 'Regeling Eindexamen' en het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA) dat per schooltype wordt samengesteld.

Wanneer een leerling twee keer in eenzelfde leerjaar, respectievelijk in twee opeenvolgende leerjaren van hetzelfde of een ander schooltype blijft zitten, bepaalt de docentenvergadering in het algemeen dat hij/zij

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

het betreffende schooltype moet verlaten. Bij definitieve verwijdering stelt de teamleider de leerling mondeling van dit besluit op de hoogte. Dit besluit wordt daarna schriftelijk aan de leerling en/of de ouder(s)/ verzorger(s) bevestigd.

Rapportvergaderingen/leerlingenbespreking

Voorafgaand aan de eerste twee van de drie jaarlijkse officiële cijfer-rapporten, vindt er op basis van docentinformatie overleg plaats tus-sen de coaches van een leerjaar. De resultaten van de leerlingen worden besproken en de coaches besteden ook aandacht aan het functioneren van de leerlingen als individu of van de klas in zijn geheel. Bij die klassen waar doorstroming een rol speelt, wordt tijdens de ver-gadering van het tweede en derde cijferrapport een voorlopig, respec-tievelijk definitief advies uitgebracht voor de vervolklas. Aan de hand van het derde cijferrapport op het einde van het schooljaar neemt de vergadering een besluit over wel/niet bevorderen en doorstromen.

Lessentabellen

De *lessentabellen*, die worden gehanteerd op het Reynaertcollege, zijn te vinden op de schoolwebsite.

Schoolexamen en centraal examen

Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal exa-men. Voor een aantal vakken is er alleen een schoolexamen. Een aan-tal onderdelen van het schoolexamen wordt niet afgelegd in de eindexamenklas maar al eerder. Het examen wordt dus 'meer dan vroeger gespreid' in de tijd over meerdere leerjaren. Een leerling moet alle onderdelen van het schoolexamen hebben afgerond, voordat hij aan het centraal schriftelijk mag deelnemen. Het centraal examen en het schoolexamen bepalen beide voor de helft het eindcijfer voor een vak. De schoolexamens worden door de school zelf afgenomen en zijn gespreid over alle leerjaren van de bovenbouw. Dit is vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) dat elk jaar voor 1 ok-tober aan de leerlingen wordt uitgereikt. Het PTA bevat per vak wat leerlingen moeten kennen en kunnen, de toetsen, de grote en kleine praktische opdrachten en handelingsdelen. Handelingsdelen moeten

'naar behoren' worden afgerond in het leerjaar waarin ze worden aan-geboden om het diploma te kunnen halen. De centrale examens wor-den aangeleverd door het Rijk. De regelingen omtrent deelname en uitvoering van het centraal examen worden ook elk jaar voor 1 oktober aan de examenkandidaten uitgereikt en staan ook op de website on-der de rubriek Onderwijs. In de afgelopen jaren heeft het Rijk de slaag-/zakregeling bij de examens aangescherpt.

Een extra vak

Vervolgopleidingen stellen eisen. Om leerlingen hier zo goed mogelijk op voor te bereiden, wil het Reynaertcollege bereiken dat leerlingen een goed rendement halen uit hun opleiding. Dit betekent dat het in sommige afdelingen mogelijk is om in een extra vak examen te doen. Voorwaarde is wel dat het docententeam een positief advies geeft en dat het organisatorisch mogelijk is dat de leerling zo'n vak volgt. Om de extra brede vorming op onze gymnasiumafdeling te waarborgen, wordt op deze afdeling systematisch Frans en/of Duits aangeboden met een verplicht karakter.

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

6

REGELINGEN EN AFSPRAKEN

Het rooster

Aan het begin van een nieuw schooljaar wordt het lesrooster aan de leerlingen uitgereikt. Brugklasleerlingen ontvangen naast het lesrooster vol met afkortingen, ook een volledig uitgeschreven lesrooster. Het kan door omstandigheden voorkomen dat de leerling in de loop van het schooljaar een ander lesrooster krijgt.

De dagelijkse roosterwijzingen voor een volgende schooldag worden aan leerlingen bekend gemaakt via de zgn. Magister App. Wijzigingen die last minute noodzakelijk zijn (bijv. vanwege een ziekmelding van een docent) kunnen hierin in principe niet meer worden meegenomen en volgen dus later via deze app.

Lestijden / te laat komen

Een schooldag, met normaliter lessen van 50 minuten, kent in de ochtend en middag korte pauzes van resp. 15 en 10 minuten. De lunchpauze van 25 minuten start op maan-, woens-, donder- en vrijdag om 11.45 uur of om 12.35 uur. Op dinsdag, als er een 45-minutenrooster geldt, start de lunchpauze van 25 minuten om 11.25 uur of om 12.10 uur. Zie voor de lestijden hoofdstuk 16 in deze gids. De leerlingen moeten vijf minuten vóór aanvang van de eerste les in het schoolgebouw aanwezig zijn.

Lesuitval en lesopvang

Het Reynaertcollege streeft ernaar om lesuitval tot een minimum te beperken. Helaas zijn er wel eens omstandigheden die de schoolleiding ertoe dwingen om lessen te laten uitvallen. Studiemiddagen van docenten, rapportvergaderingen en schoolexamens, bijzondere familieomstandigheden van docenten etc. zijn zaken die kunnen leiden tot lesuitval. De roostermakers stellen een nieuw dagrooster op door middel van roosterwijzigingen. Er zijn onderwijsassistenten beschikbaar om een brugklas of tweede klas op te vangen die door roosterwijzigingen een tussenuur heeft.

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

Ziekte en verzuim

Ziekte dient voor aanvang van het eerste lesuur telefonisch door de ouder(s)/verzorger(s) gemeld te worden. Een leerling die vanwege ziekte de lessen verlaat, meldt zich af bij de teamleider. De school vraagt aan de zieke onderbouwleerling om bij thuiskomst de school te laten bellen door de ouder(s). Indien mogelijk wordt naar huis gebeld met de vraag of men akkoord gaat met het feit dat de leerling ziek naar huis komt. Leerlingen die beter zijn, moeten zich bij terugkomst op school weer melden bij de teamleider. In veel klassen zijn er ziektekoppels gevormd. Zo'n koppel zorgt ervoor dat de zieke leerling zo min mogelijk achterstand oploopt bij de behandelde leerstof en huiswerk. Er wordt een ziekteverzuimgesprek gevoerd als een leerling meer dan 40 lesuren gemist heeft door ziekte. De coach praat met de leerlingen over het ziek zijn en gaat na of de problematiek in die mate ernstig is dat uitval op lange termijn mogelijk zou zijn. Indien er zorgwekkende signalen worden afgegeven tijdens het gesprek wordt de leerling- met ouder(s)/verzorger(s)- doorgestuurd naar de GGD voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Verzuim wegens een bezoek aan dokter of tandarts dient vooraf schriftelijk te worden aangevraagd met een handtekening van de ouder(s)/verzorger(s). Op de website van school is hiervoor het absentiebriefje te vinden. Verlof voor uitvaarten, bruiloften en bijzondere feesten kan alleen door of namens de teamleider worden verleend op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen uit het vierde, vijfde en zesde leerjaar kunnen in verband met hun beroeps- of opleidingskeuze verlof krijgen voor open dagen. Hiervoor kan het briefje Aanvraagformulier open- of meeloopdag worden gebruikt dat te vinden is op de website onder Ondersteuning bij Decanen havo/vwo. Leerlingen die lessen hebben verzuimd, moeten er zelf voor zorgen dat huiswerk en toetsen worden ingehaald. Leerlingen zijn leerplichtig. Scholen mogen van het Ministerie daarom geen vrij geven voor vakanties buiten de vastgestelde vakantieweken. De wettelijke regeling voor verlof van het RBL buiten de reguliere vakanties is te vinden op de [website](#).

Ongeoorloofd schoolverzuim

Met de gemeente is de volgende regeling i.v.m. ongeoorloofd school-

verzuim afgesproken en ingevoerd m.i.v. maart 2009:

- Ongeoorloofd schoolverzuim: ongeoorloofde afwezigheid van een leerling. Dit kan regelmatig te laat komen, of daadwerkelijk spijbelen omvatten.
- Een taak- of leerstraf bij te veel ongeoorloofde afwezigheid van een leerling.
- Leerplichtambtenaar: houdt verscherpt toezicht op de handhaving van de leerplichtwet en heeft de bevoegdheid in deze functie proces-verbaal op te maken.

Werkwijze bij te laat komen

Het Reynaertcollege registreert te laat komen en de leerling die te laat is, moet zich de volgende dag extra vroeg melden. In Zeeuws-Vlaanderen wordt door scholen in samenspraak met het Regionaal Bureau Leerlingzaken dezelfde aanpak gehanteerd die terug te vinden is op de zogenaamde verzuimkaart.

- Bij 4 x te laat en/of spijbelen binnen 6 maanden: een gesprek met de leerling, meestal gekoppeld aan een sanctie en een brief naar de ouder(s)/verzorger(s).
- Bij 8 x te laat en/of spijbelen binnen 6 maanden: een melding bij het verzuimloket (DUO), een brief naar de ouder(s)/verzorger(s) met een waarschuwing voor een toekomstige HALT- verwijzing of proces verbaal én er gaat een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar.
- Bij 12 x te laat en/of spijbelen binnen 6 maanden: melding bij het verzuimloket (DUO) en er gaat een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar heeft de mogelijkheid tot HALT- verwijzing of proces-verbaal vanaf 12 keer te laat en/of spijbelen.

Werkwijze bij ongeoorloofd verzuim

Wanneer ondanks alle inspanning geen verbetering is vast te stellen, meldt het Reynaertcollege dit aan de ouder(s)/verzorger(s) en de leerplichtambtenaar. Er is nauw contact tussen de teamleiders, coördina-

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

toren en de leerplichtambtenaar m.b.t. onwettig verzuim. Insteek is altijd het gesprek met alle betrokken partijen te voeren en een haalbaar plan van aanpak te maken. Samen aan de slag gaan met de (onderliggende) problematiek is een succesvolle sleutel tot het terugdringen van het onregelmatig verzuim.

Alle te laat- en verzuimmeldingen komen op het rapport.

In het kader van het convenant Voortijdig School Verlaten (VSV) voert de GGD Zeeland het project 'Ziekteverzuimbegeleiding' uit. Leerlingen met een opvallend hoog ziekteverzuim worden, samen met de ouders, door de GGD uitgenodigd voor een gesprek op school. In dat gesprek wordt geprobeerd de oorzaak van het ziekteverzuim te achterhalen. Doel is het omlaag brengen van de duur en de frequentie van het ziekteverzuim en het terugdringen van schooluitval.

Camerabeveiliging

Onze terreinen zijn binnen en buiten beveiligd met camera's. De ingangen, de buitenterreinen, de schoolgangen en inbraakgevoelige ruimtes zijn op beide locaties beveiligd. De opgenomen beelden worden een week bewaard, daarna worden de beelden gewist (Wet bescherming persoonsgegevens en art. 12.1 m, n en 13 en 14 lid 3d van de wet Medezeggenschap Scholen).

Internet en e-mailgebruik

Het internet- en e-mailgebruik is voor (veel van) de werknemers en leerlingen noodzakelijk om hun werk/studie goed te kunnen doen. Beide locaties beschikken daarvoor over een dekkend wifi-netwerk en overige ICT-faciliteiten. Aan het gebruik van internet zijn risico's verbonden die het nodig maken gedragsregels op te stellen. Met inachtneming van deze regels wordt van de werknemers en leerlingen een verantwoord gebruik van internet en e-mail verwacht. De regels voor internet en e-mailgebruik zijn terug te vinden op de website.

Schade

Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij, door of aan leerlingen aangebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. De ouder(s)/verzorger(s) van een minderjarige leerling

die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld en aangesproken. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendom van derden, kunnen door de schoolleiding maatregelen worden getroffen.

Samen werken aan een schone en gezonde school

Het Reynaertcollege beschikt sinds 2015 over het vignet Gezonde School. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die de gezondheid van leerlingen verbeteren. Met het vignet wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij de gezondheid van leerlingen en leerkrachten erg belangrijk vindt. De school heeft ook het deelcertificaat Bewegen en Sport behaald, waarmee specifiek op dit terrein resultaten zijn geboekt. Door het maken van goede afspraken en daar vervolgens aandacht aan te blijven schenken, streven we ernaar dat betrokkenen zich verantwoordelijk voelen voor orde en netheid in onze gebouwen. Daarnaast ontwikkelt een werkgroep 'Gezonde School' ideeën en neemt zij initiatieven om invulling te geven aan het begrip 'Gezonde School'. Deze werkgroep wordt gevormd door eigen docenten, een lid van de oudervereniging, de jeugdverpleegkundige, een medewerker van de gemeente Hulst en een medewerker van Indigo. Contactpersoon werkgroep 'Gezonde School' is dhr. B. de Groot (gro@reynaert.nl).

(Brom-)fietsen en gebruik parkeerplaats

Fietsen en bromfietsen worden op slot in de stalling geplaatst. De stallingen zijn tijdens de pauzes en tussenuren verboden terrein. Alleen voor het gebruik van (brom-)fiets mag men er zijn. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal en/of beschadigingen. Wel doet het Reynaertcollege er al het mogelijke aan om diefstal en/of beschadiging te vermijden. Camera's zorgen ervoor dat wij steeds een oogje in het zeil kunnen houden.

Leerlingen die met de auto naar school komen dienen deze te plaatsen op het parkeerterrein bij de voetbalvelden van HVV'24 en in geen geval op het parkeerterrein van de locatie Zoutestraat. Ook ouders/verzorgers die een leerling met de auto naar school brengen of komen ophalen op school wordt dringend verzocht om hiervoor niet het par-

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

keerterrein van de school op te rijden. Leerlingen kunnen altijd op een veilige manier in de nabijheid van de school worden afgezet of opgehaald. Dit kan veel ergernis en ook ongemak voorkomen!

Leerlingenstatuut / huisregels / leefregels

Het Reynaertcollege kent een [leerlingenstatuut](#), waarin de rechten en plichten van leerlingen vastgelegd zijn. In het leerlingenstatuut zijn ook de rechten en plichten van schoolleiding, docenten en onderwijsondersteunend personeel ten opzichte van de leerlingen geregeld. Sommige bepalingen die in het leerlingenstatuut zijn opgenomen, zijn door de wetgever voorgeschreven. Hierdoor kan het wel eens voorkomen, dat in de tekst van het leerlingenstatuut passages staan die voor (jongere) leerlingen moeilijk te lezen zijn. Enkele belangrijke punten uit het statuut zijn opgenomen in de huisregels. Deze zijn wat losser en directer geformuleerd en daardoor gemakkelijker te lezen. Deze huisregels worden door de coach toegelicht aan de leerlingen en op papier verstrekt bij het begin van het schooljaar.

Het leerlingenstatuut is een omvangrijk document en is op de website terug te vinden. Hieronder enkele bepalingen uit dat leerlingenstatuut. Leerlingen dienen van het eerste tot en met het derde leerjaar tijdens de lessen en pauzes op het schoolterrein te verblijven. Daarmee geldt voor beide locaties dezelfde regeling en zijn wij beter in staat om onze verantwoordelijkheid voor deze leerlingen te nemen.

Regels ten aanzien van verwijdering

Leerlingen die naar het oordeel van de schoolleiding ernstig gevaar opleveren voor het geestelijk/lichamelijk welzijn van anderen door bijv. het in bezit hebben, verspreiden of verhandelen van bepaalde geschriften, voorwerpen of stoffen, kunnen van school verwijderd worden.

Regels ten aanzien van meningsuiting

Iedere leerling heeft de vrijheid zijn/haar mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstellingen van de school daaraan stellen. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend, beledigend of racistisch zijn, worden niet toegestaan. Er is een bord waarop, na toestemming

van een teamleider, groepen van leerlingen of individuele leerlingen mededelingen en affiches kunnen ophangen. De inhoud daarvan mag niet in strijd zijn met de grondslag of doelstellingen van de school en er mag geen sprake zijn van uitlatingen van discriminerende, beledigende of racistische aard of schending van iemands privacy.

Straf

Wanneer een leerling herhaaldelijk zonder reden te laat komt, neemt de coördinator of teamleider contact op met de leerling. Tijd inhalen kan dan een strafmaatregel zijn. Leerlingen die de regels niet nakomen of de les verstoren, kunnen straf krijgen. Afhankelijk van de ernst van de overtreding wordt besloten tot strafwerk of verwijdering uit de les. Bij verwijdering dient de leerling van de Zoutestraat zich te melden bij de teamleider en de leerling van de Gildenstraat op het leerplein bij de onderwijsassistent. Het lesuur waarin de verwijdering heeft plaatsgevonden, moet in zijn geheel worden ingehaald. De betrokken docent kan extra werk opgeven.

Bij herhaaldelijke verwijdering of grove overtredingen van de huisregels kan tot schorsing worden overgegaan. Ouder(s)/verzorger(s) en inspectie worden in zo'n geval schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij zeer ernstige gevallen kan definitieve verwijdering plaatsvinden. Bij herhaaldelijke overtredingen wordt een procedure gevolgd, die terug te vinden is in artikel 30 van het Leerlingenstatuut.

Schorsing

De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en aan de ouder(s)/verzorger(s) te worden meegedeeld. Ook de onderwijsinspectie wordt hiervan in kennis gesteld.

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

7

CONTACTMOMENTEN MET OUDERS

Ouderavonden

Bij de brugklassen staat de eerste ouderavond in het teken van kennismaking met de nieuwe school. De overige ouderavonden (bij alle leerjaren) zijn bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) te informeren over de studieresultaten van hun kind of om hen te informeren over de mogelijkheden van het Reynaertcollege m.b.t. studiebegeleiding, keuzebegeleiding en doorstroming of om hen te informeren over de mogelijkheden van vervolgonderwijs na het behalen van het diploma. Na het eerste en tweede rapport worden de ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid gesteld om zich digitaal aan te melden voor een COL-gesprek (tussen coach, ouder en leerling) dan wel een ouderspreekuur met vakdocenten. Hierbij kunnen zij aangeven met welke docenten (maximaal 3) zij willen spreken. De gesprekken duren ongeveer 10 minuten. Als blijkt dat deze tijd te kort is, wordt er een vervolgspraak gemaakt. Bij de meeste ouderavonden bepalen de ouder(s) zelf of hun kind wel/niet erbij mag zijn. Bij informatieve avonden over doorstroming of keuzebegeleiding bepaalt de school vooraf of de leerlingen wel of niet kunnen meekomen.

Het contact met de mentor

Als ouder(s)/verzorger(s) informatie willen over het functioneren van hun kind op school, is de coach de meest aangewezen persoon. COL-gesprekken zijn de momenten bij uitstek voor ouders/verzorgers om in gesprek te gaan met de coach van hun kind, dit in aanwezigheid van de direct betrokken leerling. De coach is de contactpersoon die ervoor zorgt dat er een goed contact is tussen ouder(s)/ verzorger(s) en het Reynaertcollege. Natuurlijk zijn de teamleiders ook bereid de ouder(s)/ verzorger(s) te woord te staan als zij daarom vragen.

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

BEGELEIDING

Doel van begeleidingsactiviteiten

Leerlingbegeleiding richt zich in eerste instantie op het welbevinden van de leerling, om het leerproces te bevorderen. Daarom moet de begeleiding op school voorwaarden-schepend zijn met betrekking tot het leren. Deze eis is zowel vertrekpunt als doel van de schoolbegeleiding. Dat betekent ontwikkelingsgericht onderwijs, uitgaande van wat een leerling wél kan, met een flexibele en gevarieerde set van onderwijsarrangementen en met bundeling van kennis en middelen. Het gaat dan volgens velen om: eenvoudiger qua structuur, makkelijker toegankelijk en meer ‘thuisnabij’. Bijvoorbeeld: studiebegeleiding door coachen, studiebegeleiding voor leerlingen in de tweede fase of een cursus zelfvertrouwen.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Tijdens hun studie maken de leerlingen een groot aantal keuzes. De belangrijkste momenten zijn de keuze voor een onderwijstype na de brugperiode, de keuze van een leerweg of profiel waarin examen wordt gedaan en de keuze voor een vervolgonderwijs of beroep. Centraal in deze begeleiding staan de decanen. Keuzebegeleiding begint echter in de klas: de vakdocenten en coaches leren de leerlingen zicht te krijgen op hun eigen interesses en kwaliteiten. Daarnaast worden gedurende de verschillende leerjaren en op verschillende wijzen een zo goed mogelijk beeld geboden van (vervolg)studies en beroepen.

Maatschappelijke Stage (MaS)

De maatschappelijke stage maakt een wezenlijk onderdeel uit van ons onderwijsprogramma. Het Reynaertcollege heeft een convenant gesloten met de gemeente Hulst en de Stichting Hulst voor Elkaar om de MaS te continueren waar de wettelijke verplichting inmiddels is vervallen. Gezien de vormende waarde van de MaS vindt de school het belangrijk dat elke leerling een stage van 30 uur (havo en vwo) of 20 uur (vmbo) vervult en dat

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

deze stage ook naar behoren in de eigen vrije tijd wordt ingevuld. Voor de organisatie en de uitvoering van de MaS op het Reynaertcollege zijn de coördinator en begeleider verantwoordelijk. Zij zijn dan ook degenen die bepalen of een stage meetelt voor de MaS, de goedkeuring leveren en het geheel registreren in Magister. In principe worden geen maatschappelijke stages gerealiseerd tijdens schooluren. Contactpersoon: mevr. K. De Roek, coördinator MaS (dro@reynaert.nl).

Ondersteuningsteam (OT)

Indien een leerling naast de normale begeleiding extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt het [ondersteuningsteam](#) de hulpvraag. Dit team bestaat uit meerdere medewerkers en wordt voorgezeten door de zorgcoördinator. In het wekelijkse overleg worden aanvragen besproken en wordt gezocht naar een passend aanbod. Leden vanuit het ondersteuningsteam werken indien nodig samen met externe organisaties of kunnen, in overleg met ouders en de leerling, doorverwijzen richting hulpverlening.

Ondersteuningslokaal (OL)

Soms hebben leerlingen behoefte aan intensievere begeleiding of is een aangepast onderwijsprogramma noodzakelijk. In dat geval kunnen leerlingen die extra ondersteuning ontvangen vanuit het ondersteuningslokaal. Leerlingen kunnen alleen gebruik maken van deze faciliteit als er een doorverwijzing is vanuit het ondersteuningsteam.

Intern zorgteam (IZ)

Het kan gebeuren dat leerlingen dusdanig met vragen of problemen worstelen, dat zij daardoor niet goed kunnen functioneren. Het helpt dan als je er op school met iemand over kunt praten in een vertrouwelijke sfeer. In eerste instantie is er de coach om die hulp te bieden. Maar als de problemen wat groter zijn, is er op school ook nog een intern zorgteam. Dit [team](#) bestaat uit docenten (met een extra zorgtaak) en een schoolmaatschappelijk werker. Het zorgteam wordt aangestuurd door de zorgcoördinator.

Passend Onderwijs

Vanuit passend onderwijs werkt de school samen met ambulante diensten. Binnen school werken de ambulante begeleiders van REC4

en REC3 mee vanuit het ondersteuningsteam/ondersteuningslokaal. Doel van passend onderwijs is iedere leerling een passend onderwijs/ondersteuningsarrangement bieden zodat de leerling ondanks eventuele kindeigen problematiek of beperkingen optimaal kan functioneren binnen regulier onderwijs.

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan het Reynaertcollege kan bieden wordt de leerling besproken in het PUL overleg (platform uitwisseling leerling ondersteuning) Binnen dit platform zitten afgevaardigden vanuit de ondersteuning van de verschillende VO en VSO scholen van het Samenwerkingsverband. Binnen dit overleg kan besloten worden dat er bijvoorbeeld meer gespecialiseerde begeleiding komt of dat er meer gespecialiseerd onderwijs nodig is. Dit alles vindt plaats in overleg met alle betrokkenen.

Lokale ondersteunings-toewijzingscommissie (LOT)

Het kan voorkomen dat een leerling er, ondanks extra begeleiding, niet in slaagt om onderwijs op voldoende wijze te volgen. In dat geval kan in het kader van Passend Onderwijs een lokale ondersteunings-toewijzingscommissie onderzoeken welke extra ondersteuning in zo'n geval gewenst is en het Samenwerkingsverband verzoeken om een ondersteuningsarrangement te bieden. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat er meer gespecialiseerde begeleiding komt of dat er meer gespecialiseerd onderwijs gevolgd gaat worden. Ook dit in overleg met alle betrokkenen.

Remediale hulp

Docenten en leerlingen zijn samen verantwoordelijk voor de leerresultaten. Bij een leerprobleem kan in de brugklassen een beroep gedaan worden op de [remedial teachers](#), die kinderen kunnen helpen door extra ondersteuning te bieden. Ook in de andere leerjaren kunnen wij een beroep doen op remedial teachers. In de faciliteitennota staan de mogelijke faciliteiten en procedures beschreven.

Dyslexie/Dyscalculie

Het Reynaertcollege streeft naar een optimaal dyslexiebeleid door in te spelen op de individuele behoeften van de leerlingen. Voor de dagelijkse gang van zaken in de lessen is een dyslexieprotocol opgesteld. Van deze faciliteiten kunnen leerlingen tot en met het eindexamen

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

gebruik maken. Ook is er aandacht voor leerlingen met dyscalculie. Naast begeleiding is er voor deze groep leerlingen ook een digitale faciliteitenpas. Voorwaarden en opties hiervoor zijn opgenomen in een dyscalculieprotocol. Het dyslexieprotocol en het dyscalculieprotocol zijn te vinden op de website.

Training zelfvertrouwen

Het kan voorkomen dat leerlingen bijzondere druk ervaren, als er op een bepaald moment een prestatie van hen gevraagd wordt. Het lukt dan niet (helemaal) om naar vermogen te presteren. In dat geval kunnen leerlingen zich aanmelden voor de [training zelfvertrouwen](#). In een kleine groep wordt, met hulp van twee begeleiders, gewerkt aan het omgaan met faalangst en wordt het zelfvertrouwen ontwikkeld. De training wordt 2 keer per jaar aangeboden, na de herfstvakantie en na de kerstvakantie. Voor eindexamenleerlingen wordt in het voorjaar, indien de vraag er is, een aparte training aangeboden. Alle brugklasleerlingen ontvangen voor de herfstvakantie een brief met uitleg over de training en wijze van aanmelden.

Langdurig ziek zijn

Voor leerlingen die ziek thuis zijn of in het ziekenhuis liggen, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker ook bij, zodat achterstand zoveel mogelijk voorkomen wordt en de leerling contact houdt met de school. De school is zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan een (langdurig) zieke leerling, zowel die in het ziekenhuis, als thuis. De school werkt bij deze leerlingen nauw samen met het SMT (sociaal medisch team) Dit team bestaat uit de schoolverpleegkundige, schoolarts, ambulante begeleiding REC3 en de leerplichtambtenaar. Het team wordt aangestuurd door de zorgcoördinator en heeft 6-wekelijks overleg.

Doel is:

- het coördineren, afstemmen en adviseren van onderwijs op maat: thuis, in het ziekenhuis, bij geleidelijke terugkeer naar school, aan de ouders, de leerling of de vakdocent
- contacten met de externe (medisch) betrokkenen om een goed beeld te krijgen wat wel of niet mogelijk is.

- ondersteuning en hulp aan de leerling. De mentor en medeleerlingen helpen hierbij waar mogelijk
- het uitlenen, adviseren en coördineren van inzet van ICT materialen.

De school kan voor ondersteuning ook een beroep doen op het RPCZ. Indien nodig kan van daaruit ook een stuk extra bekostiging worden aangevraagd om zaken te faciliteren.

Hulp als er teveel gespijeld wordt

Regelmatig spijbelen is vaak een signaal dat het niet goed gaat met de leerling. Er is dan een aantal stappen te nemen door de school. Ter voorkoming van vroegtijdig schoolverlaten, heeft de leerplichtambtenaar in het kader van het jeugd- en jongerenbeleid, een nadrukkelijke taak. In speciale gevallen is hij ook uit te nodigen bij het Zorgteam. Indien nodig kan worden doorverwezen naar het Ondersteunings-team.

Studiebegeleiding

Leren plannen is soms best lastig. Hoe kun je het leren voor een toets het beste aanpakken? [Studiebegeleiding](#) geeft het antwoord op dergelijke vragen. De studiebegeleiding is gericht op het begeleiden bij het studeren. Denk hierbij aan hulp bij het maken van huiswerk en leren voor toetsen.

De studiebegeleiding wordt gegeven op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag het 8e en 9e uur. Een leerling uit klas 1 of 2 kan deelnemen op één of meerdere dagen, voor beide lesuren of één lesuur. De studiebegeleiding wordt gegeven in vijf periodes, die lopen van vakantie tot vakantie. Er is altijd een mogelijkheid om tussentijds in te stromen. De leerlingen zitten in een groep van maximaal 15 leerlingen, waardoor er ruimte is voor individuele begeleiding, naast de begeleiding in groepjes. Het is de bedoeling dat de leerling leert om zelfstandig op een goede manier het huiswerk te plannen, te maken en te leren. Vragen over studiebegeleiding kunnen gesteld worden via studiebegeleiding@reynaert.nl.

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

Tutoren

Als leerlingen extra uitleg of begeleiding voor een bepaald vak willen, kan de school dat organiseren met behulp van de zogenaamde tuto-ren. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die tegen een vergoeding persoonlijke begeleiding op school bieden. Aanmelding daarvoor kan via de coach of coördinator: dhr. K. van de Velde, vle@reynaert.nl.





INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

9

VEILIGHEID

Veiligheidsplan

Het Reynaertcollege wil door alle leerlingen, ouders en medewerkers worden ervaren als een veilige school. Dat willen we bereiken door o.a. persoonlijke aandacht te bieden, alert te zijn op pestgedrag, respectvol gedrag te tonen, goede afspraken met elkaar te maken en goede voorzieningen te treffen. Van groot belang is dat we structureel met elkaar aandacht hebben voor het thema veiligheid. Alle veiligheidsmaatregelen (in brede zin) staan beschreven in het schoolveiligheidsplan. Daarin staat beschreven welke preventieve maatregelen wij treffen, wat wij doen als het toch misgaat en hoe wij in dat geval nazorg bieden. Momenteel wordt het veiligheidsplan geactualiseerd. Zodra dit document gereed is wordt het op de site geplaatst.

Veilig naar school

In de commissie 'Veilig naar school' zitten mensen van de gemeente Hulst, de politie, het Reynaertcollege, Praktijkschool Hulst en Veilig Verkeer Nederland. Deze commissie organiseert elk jaar een dag waarop de kinderen van groep 8 van het basisonderwijs uitgenodigd worden om de meest veilige route naar de scholen in Hulst te fietsen. In de aula van de locatie Zoutestraat bekijken de kinderen een verkeersfilm over de regio en krijgen ze uitleg over hun verantwoordelijkheid als deelnemer in het verkeer.

Het Reynaertcollege is aangesloten bij het VEVO-project van de gemeente en Provincie Zeeland om verkeersveiligheid onder de aandacht te brengen van leerlingen en ouders/verzorgers. In de verschillende leerjaren is er aandacht voor het school-thuis-route project, fietsenkeuring, kantelauto, do-de-hoek-project, radar en remwegmetingen. De nadruk ligt steeds op het weggedrag van de leerlingen zelf, op dat wat ze zelf kunnen veranderen om de verkeersveiligheid te verhogen en ongelukken te voorkomen. Op beide schoollocaties wordt leerlingen via posters gewezen op verkeersonveilige situaties. Contactpersoon verkeer: M. Hamelinck (hmk@reynaert.nl) en O. Janssen (ojn@reynaert.nl).

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

Privacy

Het Reynaertcollege beschikt over vertrouwelijke gegevens. Dit kunnen gegevens zijn die bijvoorbeeld door ouders/verzorgers geleverd zijn, maar het kunnen ook verslagen van gesprekken of rapporten zijn. In alle gevallen heeft een school de plicht om zorgvuldig om te gaan met alle persoonlijke gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers en daarbij wet- en regelgeving in acht te nemen. Alle afspraken over het omgaan met vertrouwelijke zaken staan beschreven in het zgn. [privacyreglement](#).





INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

ONDERWIJSRESULTATEN

Elk jaar presenteert de onderwijsinspectie een overzicht van de resultaten in het afgelopen jaar, waarbij de schoolloopbaan van de examenkandidaten beoordeeld wordt. De inspectie beoordeelt daarbij de relatie tussen het advies van de basisschool en de daadwerkelijke afdeling in het derde leerjaar (onderwijspositie t.o.v. advies PO), de onderbouwsnelheid, het bovenbouwsucces en het gemiddelde cijfer van het centraal examen. In alle gevallen wordt de schoolprestatie ook gerelateerd aan de prestaties van andere (vergelijkbare) scholen en een daaraan te ontleenen norm.

Examenresultaten			
2018	kandidaten	geslaagden	percentage
vwo	43	42	98
havo	80	71	89
vmbo-tl	90	89	99
vmbo-bk	65	64	98
Totaal	278	266	96
2019	kandidaten	geslaagden	percentage
vwo	54	49	91
havo	71	63	89
vmbo-tl	81	79	98
vmbo-bk	67	66	99
Totaal	273	257	94
2020	kandidaten	geslaagden	percentage
vwo	46	46	91
havo	91	87	89
vmbo-tl	98	98	100
vmbo-kb	46	45	98
vmbo-bb	22	22	100
Totaal	298	298	99

Voor meer informatie zie onze website (Publicaties) met gegevens over de opbrengstenkaarten, de opbrengstenoordelen en de in-, door- en uitstroomgegevens (IDU).

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

Onderwijsresultaten 2020 Inspectie van het Onderwijs					
	25FX- 1 (Gildenstraat)			25FX-0 (Zoutestraat)	
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	Boven de norm			Boven de norm	
Onderbouwsnelheid	Boven de norm			Boven de norm	
	vmbo b	vmbo k	vmbo t	Havo	Vwo
Bovenbouwsucces	84% Onder norm	93% Boven norm	92% Boven norm	79% Onder norm	85% Boven norm
Examencijfer	7,03 Boven norm	6,48 Boven norm	6,52 Boven norm	6,50 Boven norm	6,79 Boven norm
Oordeel over alle resultaten	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Buitenschoolse activiteiten vormen een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Tijdens deze activiteiten kunnen leerlingen extra kennis en ervaring opdoen die bijdragen aan hun ontwikkeling. De activiteiten lopen uiteen van klassenavond tot discoavond, van schoolconcert tot carnavalsbal, van Jagertjesdag tot nieuwjaarsbal. Niemand twijfelt aan de zin van buitenschoolse activiteiten zoals een excursie naar een bedrijf of een bezoek aan een museum voor beeldende kunst, maar ook een discoavond of schoolreis draagt bij aan een goede sfeer en daarmee is goed onderwijs zeker gediend. Als deze activiteiten in schoolverband plaatsvinden, vormen ze een uitstekende gelegenheid voor leerlingen en personeelsleden om elkaar buiten de lessen te ontmoeten en te leren kennen.

Jagertjesdag

De Jagertjesdag wordt voor de brugklassers georganiseerd aan het begin van het schooljaar, zodat kinderen, coach en leerling-coaches elkaar beter leren kennen en elkaar ook leren waarderen en respecteren. Omdat een deel van het programma zich afspeelt op 't Jagertje', het buitencentrum van de Stichting Scouting 't Jagertje Hulst, noemen wij die dag Jagertjesdag. Op dat terrein vinden allerlei spelen plaats en moeten de leerlingen van elke brugklas gezamenlijk een creatieve opdracht uitvoeren. Op onze sportvelden worden wedstrijden georganiseerd waarbij vooral gekeken wordt naar de inzet en sportiviteit. In het schoolgebouw wordt voor de kinderen een lunch verzorgd. Met deze plezierige dag ronden wij de gewenningsperiode af.

Contactpersonen:

Mevr. C. De Baer (bae@reynaert.nl) en
dhr. L. Remerij (rnr@reynaert.nl).

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

Sport

De sectie lichamelijke opvoeding organiseert het hele schooljaar door verschillende sportwedstrijden in de gymzalen of op het sportveld van de locatie Zoutestraat. De ene keer is het voor de brugklassen, de andere keer voor de tweedejaars, etc. Volleybal, basketbal en voetbal worden daarbij het meest beoefend. Aan het eind van het schooljaar wordt op de locatie Zoutestraat het schooljaar sportief afgesloten met een groots softbaltoernooi. Regelmatig wordt, ook met succes, deelgenomen aan regionale of landelijke sportevenementen, denk hierbij bijvoorbeeld aan de Rabo Hockey Challenge voor scholieren. Naar verwachting zal – in Zeeuws-Vlaams verband – in 2022 ook weer worden deelgenomen aan de beklimming met de fiets van de Mont Ventoux, dit in het kader van de landelijke actie Klimmen tegen MS.

Kerstactie

Elk jaar proberen wij in het kader van Kerstmis een actie voor een goed doel te organiseren. Het ligt in de bedoeling om in een cyclus van vier jaar een aantal acties te laten terugkomen. Te denken valt aan een kerstmarkt, een sponsorloop, een verkoop van kerstkaarten of bonbons, een loterij of een sociale actie. De opbrengsten van deze acties gaan deels naar de derde wereld en deels naar goede doelen in de eigen regio. De leerlingen hebben een duidelijke stem in de verkiezing van de goede doelen.

After summer party

Vrij snel na de zomervakantie vieren we al direct een groot leerlingenfeest: de After Summer Party. Tijdens dit discofeest ontmoeten alle leerlingen elkaar weer in een plezierige en ‘zonnige’ omgeving. Een mooie start van het jaar!



INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

Nieuwjaarsbal

Afhankelijk van de omvang van de Kerstactie in december vindt er kort na de jaarwisseling in het begin van het nieuwe kalenderjaar een Nieuwjaarsbal plaats. In een gezellige omgeving met een enthousiaste dj ontmoeten de leerlingen elkaar op school.

Carnaval

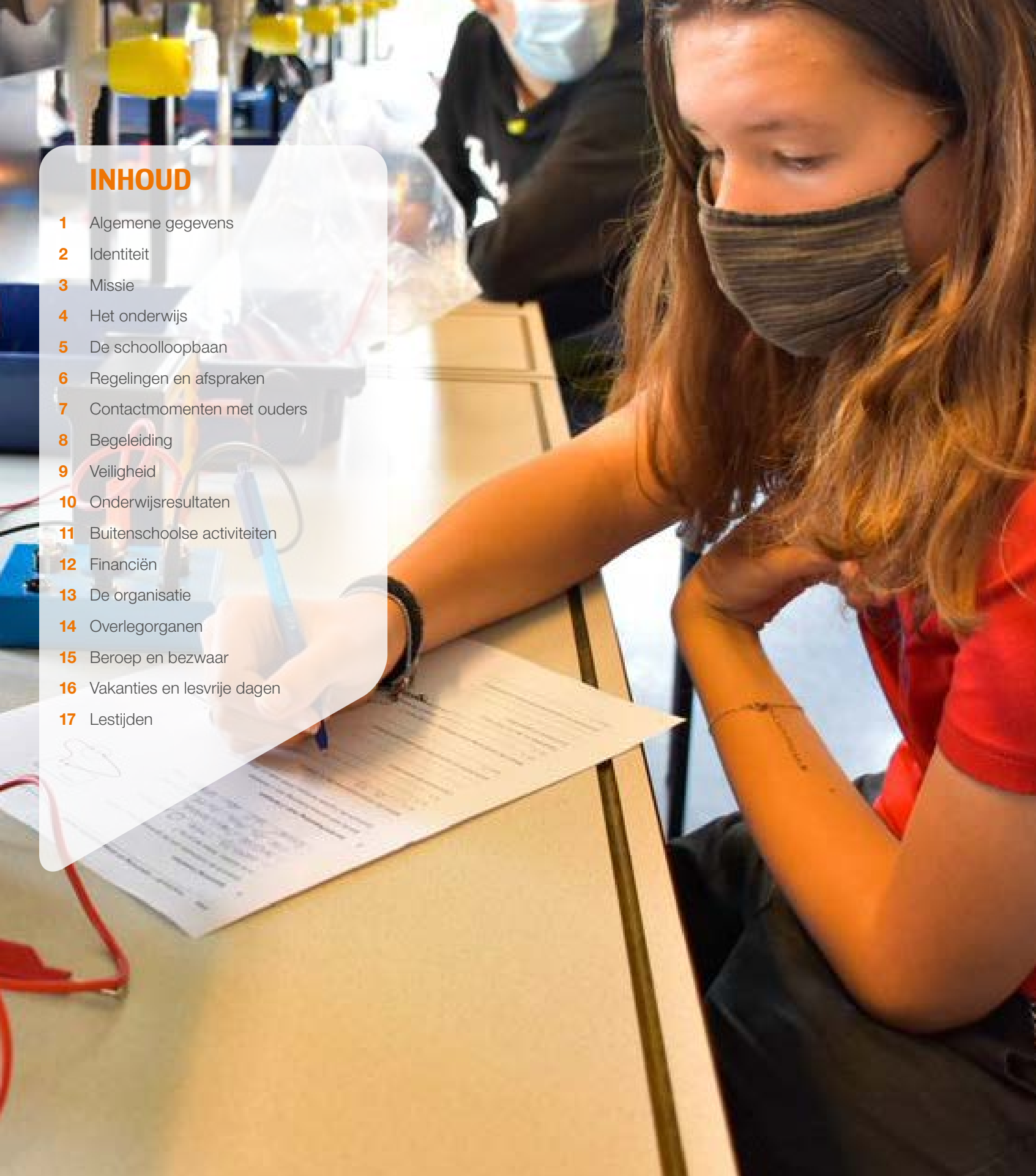
Carnaval is voor veel mensen in onze regio ieder jaar weer één van de hoogtepunten als het gaat om eens lekker uit je dak te gaan. Ook op school wordt een spetterend feest georganiseerd. Uiteraard zijn de deelnemers voor deze gelegenheid spectaculair uitgedost. Het Reynaertcollege viert dit feest op de vrijdagavond vóór carnaval.

Meerdaagse schoolreizen

Het Reynaertcollege probeert alle leerlingen de gelegenheid te geven om tijdens de Reynaertperiode één keer deel te nemen aan een meerdaagse buitenlandse schoolreis. Bestemmingen als Londen, Bordeaux, Berlijn, Praag, het klassieke Rome en tot slot de Ardennen en Oostenrijk voor een outdoor-programma zijn inmiddels bekende en gewilde reisdoelen voor onze leerlingen. Deze reizen worden in de voorexamenjaren georganiseerd voor de leerlingen van 3vmbo, 4havo en 5vwo.

Contactpersonen:

Dhr. M. Vink (vnk@reynaert.nl) en
dhr. G. Hageman (hgm@reynaert.nl).



INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

12

FINANCIËN

Schoolbijdrage

Tussen de school, de ouderraad en de medezeggenschapsraad vindt jaarlijks overleg plaats over de ouderbijdrage. In dit overleg is de wet- en regelgeving met betrekking tot schoolkosten leidraad.

Er zijn vier soorten schoolkosten. U ziet ze in het schema hieronder, met daarbij voorbeelden.

Categorie 1

Lesmaterialen

- Leerboeken
- Werkboeken
- Tabellenboek en (BINAS)
- Eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's
- Gelicentieerd digitaal lesmateriaal

Categorie 2

Materialen en gereedschappen

- Atlas
- Woordenboek
- Agenda
- Rekenmachine
- Schrift, multomap, pennen en dergelijke
- Gereedschap
- Sport-/vakkleding

Categorie 3

Informatiedragers

- Laptop of tablet

Categorie 4

Overige kosten

- Excursies
- Introductiekamp
- Buitenlandreizen

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

- Kosten profielopleiding
- Bijzondere schoolactiviteiten

De wet geeft aan dat:

1. Kosten voor lesmaterialen (categorie I) voor de school zijn;
2. Kosten voor overige materialen en gereedschappen (categorie II) voor de ouders zijn;
3. Overige kosten (categorie IV) een vrijwillig karakter hebben;

De Wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage die per 1 augustus 2021 van kracht is geeft aan dat scholen om een bijdrage voor reizen, excursies en activiteiten mogen vragen maar dat ouders niet verplicht kunnen worden deze te betalen. Een alternatief programma aanbieden voor leerlingen wiens ouders/verzorgers niet betaald hadden mag niet meer. De school moet dan zelf de kosten die niet zijn afgedekt door een ouderbijdrage betalen. De school loopt dus bij alles wat buitenom de lessen wordt georganiseerd een financieel risico. Dat risico is in zijn totaliteit groot in omvang en daarom is een bijdrage van ouders/verzorgers noodzakelijk om reizen en excursies aan te kunnen blijven bieden.

Om te voldoen aan de wet- en regelgeving wordt aan ouders/verzorgers gevraagd of ze bereid zijn de factuur voor een reis of excursie te betalen. Wanneer ze hierop 'ja' antwoorden zullen ouders/verzorgers ook gehouden worden aan het betalen van de factuur. Voor bedragen hoger dan 100 euro is het mogelijk in termijnen te betalen. Wanneer blijkt dat meer dan 20% van de ouders/verzorgers niet bereid is de factuur voor een meerdaagse reis te betalen, wordt de reis gecancelled.

Het uitgangspunt voor de ouderbijdrage is:

- dat we een zo laag mogelijke bijdrage vragen;
- dat we ervoor zorgen, dat de extra kosten voor ouders aan begin van het schooljaar zoveel mogelijk bekend en geïnd zijn.

De bedragen die voor het schooljaar 2021-2022 van kracht zijn, vindt u [hier](#)

Ouders die de kosten voor aankopen van materialen en gereedschappen (categorie II), of de overige kosten (categorie IV) niet op kunnen brengen, kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld. Kosten voor buitenlandreizen vergoedt Stichting Leergeld niet.

Betaling

Het Reynaertcollege biedt de ouders de gelegenheid om de betaling van facturen digitaal te verrichten via de online betaaldienst [WIS Collect](#). De school hoopt hiermee de betaling van facturen voor ouders te vereenvoudigen en de administratieve lasten voor de school te beperken. Er kan, afhankelijk van de aard van de facturen, gekozen worden voor iDEAL, automatische incasso of overboeking.

Tegemoetkoming

Wanneer een leerling 18 jaar wordt en een opleiding in het voortgezet onderwijs volgt, krijgen de ouders/verzorgers geen kinderbijslag meer. Wel kan de leerling in aanmerking komen voor een maandelijkse tegemoetkoming in de kosten van de opleiding. Deze 'tegemoetkoming scholieren' is een gift en bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. Volgt de leerling een opleiding in het voortgezet onderwijs (mavo, havo, vwo, vmbo-tl, TOM en praktijkonderwijs) en is hij/zij tussen de 18 en 30 jaar oud en in het bezit van de Nederlandse nationaliteit, dan komt hij/zij, afhankelijk van de woonsituatie, in aanmerking voor de basistoelage. Afhankelijk van o.a. het inkomen van de ouders heeft hij/zij eventueel recht op een aanvullende toelage. Meer informatie is te vinden op de site van DUO.

Kwijtscheldingsregeling

Wanneer de betaling van kosten die voor rekening van ouders/verzorgers zelf komen bezwaarlijk is, kunnen de ouders/verzorgers zich voor een gehele of gedeeltelijke ontheffing vóór 1 oktober van het lopende schooljaar wenden tot de rector van de school. Het verzoek moet schriftelijk, met motivering, worden ingediend.

Boekenpakket

Ouders kunnen boeken rechtstreeks bestellen bij Van Dijk Educatie in Kampen. Deze boeken worden thuis afgeleverd. Aan het eind van het

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

schooljaar dienen de huurboeken weer op school ingeleverd te worden. Het voorgeschreven boekenpakket valt onder bovenvermelde categorie 1 Lesmaterialen en wordt derhalve betaald door de school.

Contactloos betalen/Digitale schoolpas

Leerlingen die gebruik willen maken van snoep- of frisdrankautomaten dan wel catering in de aula, dienen in het bezit te zijn van een bankpas met de mogelijkheid tot contactloos betalen. Tevens maken we gebruik van een digitale schoolpas, die via een app op de smartphone van de leerling komt te staan. Leerlingen die niet in het bezit zijn van een (geschikte) smartphone, kunnen op verzoek een fysiek exemplaar ontvangen.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering, reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de gewonde geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril e.d.) valt niet onder de

dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school zelf en iedereen die voor de school actief is (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee punten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden. Ten eerste is de school niet aansprakelijk, behalve wanneer de school in gebreke blijft. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school moet pas schade vergoeden als er sprake is van een fout door schuld van de school. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van een fout, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dus niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk als leerlingen iets doen waardoor schade ontstaat. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door een fout schade veroorzaakt, is daar dus zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.



INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

Busabonnementen

In het schooljaar 2021-2022 gaat het een en ander veranderen. Vanaf dit jaar biedt de Stichting Scholierenvervoer Zeeland geen busabonnementen meer aan. Iedereen in Zeeland kan een zogenaamde Zeeland Voordeelkaart aanschaffen. Meer informatie is te vinden op de website en bij Connexxion.

Vragen over busabonnementen/vervoer kunnen worden gestuurd naar: vervoer@vozeeuwsvlaanderen.nl

Kluissleutel

Leerlingen kunnen een kluisje te huren. De sleutel moet aan het eind van het schooljaar worden ingeleverd. Als dit niet gebeurt, wordt € 17,50 in rekening gebracht.

Sponsoring

In bepaalde gevallen zal het Reynaertcollege gebruik willen maken van mogelijkheden tot sponsoring. Dit verruimt de mogelijkheden tot het realiseren van activiteiten en middelen, die vanuit de reguliere gelden niet of lastig haalbaar zijn. De school conformeert zich hierbij aan het convenant Sponsoring uit 2015 waarbij de onderwijsorganisaties afspraken gemaakt hebben over onder welke omstandigheden er gebruik gemaakt mag worden van sponsoring. Daarbij is o.a. afgesproken dat het onderwijsprogramma niet beïnvloed wordt door sponsoring en dat sponsoring geen ongezond of riskant leefgedrag bij leerlingen aanmoedigt. In het convenant is ook bepaald, dat de medezeggenschapsraad instemming moet verlenen in geval van sponsoring.

De brochure 'Sponsoring op school' vindt u [hier](#):

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

13

DE ORGANISATIE

Het Reynaertcollege maakt samen met Praktijkschool Hulst, het Lodewijk College (Terneuzen) en het Zwin College (Oostburg) deel uit van de stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Het College van Bestuur van de stichting, bestaande uit dhr. P. de Witte (voorzitter) en dhr. S. van Nispen (lid), is o.a. verantwoordelijk voor het onderwijskundig, financieel en personeel beleid op hoofdlijnen voor de gehele stichting.

De directie van het Reynaertcollege, bestaande uit Coen Raas (rector), en mevr. L. Meesen-Deburchgraeve (directeur a.i.) is verantwoordelijk voor de kwaliteit en organisatie van het onderwijs en de bedrijfsvoering van het Reynaertcollege. De directie geeft daarbij leiding aan de sectoren vmbo en havo/vwo en stuurt daarbij teamleiders aan die leidinggeven aan de docententeams. Voor de dagelijkse werkzaamheden worden de teamleiders ondersteund door coördinatoren. De docententeams zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het onderwijs, waarbij de vaksecties specifiek verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs in hun vak. De leraren binnen een sectie maken afspraken over de inhoud, de didactiek en de beoordeling van de leerstof. Zij kiezen samen voor methodes en zorgen er samen voor dat de leerstof up-to-date blijft. Zij maken ook samen afspraken over toetsing en schoolexamens in de bovenbouw. De Raad van Toezicht heeft een toezichthoudende functie en vraagt het College van Bestuur o.a. om verantwoording van het gevoerde beleid.

Leden Raad van Toezicht:

Prof. dr. M.C.E. (Rietje) van Dam-Mieras – voorzitter

drs. J.P.L.D. (Jean-Paul) Leenknecht – vice-voorzitter

drs. G. F. (Gerard) Langerlaert – lid

dhr. T.C.A. (Theo) de Smet – lid

mevr. I. de Cocq - lid

dhr. S.A.M. (Stephan) Buijsse EMIA – lid

De Raad van Toezicht is bereikbaar via het secretariaat:

info@vozeeuwsvlaanderen.nl

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

OVERLEGORGANEN

Inspectie

Toezicht op de school wordt gehouden door de Inspectie van het onderwijs,
info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl.

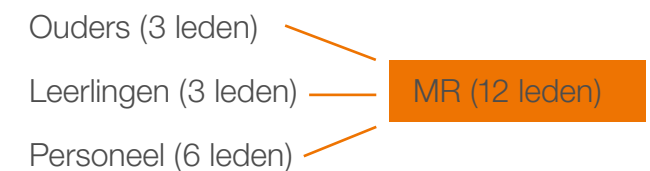
Vragen over onderwijs: 088 – 669 60 60 (gratis). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

Bisschoppelijk gedelegeerde vanuit het Bisdom Breda is dhr. Stan van Ommen.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (mr) wordt gevormd door afvaardigingen van het personeel (zes leden), de leerlingen (drie leden) en de ouders (drie leden). De directie legt voorgenomen besluiten voor aan de Medezeggenschapsraad ter instemming of advisering conform de Wet op de Medezeggenschap. De mr kan ook ongevraagd advies geven over tal van zaken. De mr vergadert ongeveer zes maal per jaar met de directie. Het mr-reglement is verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Medezeggenschapsraad



Samenstelling MR:

Mevrouw AM. Boltersdorf

De heer H. Hubregtse

Mevrouw J. Van Den Boom

De ouders van de mr zijn bereikbaar via het volgende e-mail adres: rc_oudergeledingmr@reynaert.nl

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

Geleding Leerlingen
Melitta Bogya (bogyajazmin@hotmail.com)
Noah Meeuse (noahmeeuse@zeelandnet.nl)
vacature

Geleding Personeel
Dhr. J. van Driessche,
Mevr. K. van Hecke (secretaris),
Mevr. T. De Munck,
Dhr. K. Rijsbrack (vice-voorzitter),
Dhr. K. van de Velde (voorzitter),
Dhr. C. de Waal

De Stichting VO Zeeuws Vlaanderen kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr).

Leden GMR:

De heer P. van de Bos personeelsgeleding Lodewijk College ZL
Mevrouw G. van Zundert personeelsgeleding Lodewijk College ZL
Mevrouw K. Van Lancker personeelsgeleding Lodewijk College ZL
De heer H. Staelens personeelsgeleding Lodewijk College OV
De heer R. Claerhoudt personeelsgeleding Lodewijk College OV
Mevrouw B. van Gent personeelsgeleding Zwincollege
Mevrouw B. Pauwels personeelsgeleding Zwincollege
De heer C. de Waal personeelsgeleding Reynaertcollege
De heer K. Steenbeek personeelsgeleding Praktijkschool Hulst
De heer S. de Vries gemeenschappelijke dienst

De heer H. de Koeijer oudergeleding Lodewijk College ZL
Mevrouw B. van der Graaf oudergeleding Lodewijk College OV
Mevrouw M. van Haneghem oudergeleding Zwin College
De heer H. Hubregtse oudergeleding Reynaertcollege
Mevrouw N. van Goethem oudergeleding Praktijkschool Hulst
R. Bult leerlinggeleding Lodewijk college ZL
M. de Koeijer leerlinggeleding Lodewijk College ZL
K. Stolk leerlinggeleding Lodewijk College OV
S. Jansen leerlinggeleding Zwin College
Vacature leerlinggeleding Reynaertcollege

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

Oudervereniging

Ook de ouders worden nadrukkelijk betrokken bij veel wat zich op en rond het Reynaertcollege afspeelt. Het bestuur van de oudervereniging vergadert ongeveer zes keer per jaar met leden van de schoolleiding over lopende zaken op school. Daarbij gaat het om zowel buitenschoolse activiteiten als de dagelijkse gang van zaken, met als doel de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen en het onderwijs, vorming en welzijn van de leerlingen te optimaliseren. Daarnaast biedt het bestuur een helpende hand bij schoolse activiteiten en beheert het de middelen van de oudervereniging om initiatieven, die het welzijn van de leerlingen bevorderen, financieel te kunnen ondersteunen. De oudervereniging houdt eenmaal per jaar een openbare ledenvergadering. In deze ledenvergadering worden door de ouders ook jaarlijks nieuwe bestuursleden gekozen en benoemd. De oudervereniging is te vinden op de website van de school.

Leden Oudervereniging:

1. Barbara Verstraeten, voorzitter + OPR
2. Els de Gucht, penningmeester
3. Sigrid Swagemakers, secretaris
4. Sandra d' Haens, lid
5. Elly de Winne, lid
6. Loes Geysels - Vergauwen, lid
7. Peggy Pauwels, lid + Gezonde school
8. Reni de Deckere - Rinn, lid
9. Thierry Faas, lid
10. Jos Vael, lid
11. Gabri van Esch, lid + Gezonde school
12. Mario van der Veeken, lid

Raad van Advies

Het Reynaertcollege kent een Raad van Advies die het maatschappelijk veld vertegenwoordigt in de regio Hulst. De raad fungeert als sparringpartner voor de rector en kan er daarmee voor zorgen dat het beleid van de school goed aansluit bij de behoefte van de regio en de kansen benut die de omgeving biedt. In de raad zijn domeinen vertegenwoordigd als o.a. arbeidsmarkt, zorg & welzijn, bedrijfsleven, financiën, cultuur, veiligheid, onderwijs en huisvesting.

Leden Raad van Advies:

1. Mevr. B. Audenaert
2. Dhr. G. Bannenberg
3. Dhr. R. Groot
4. Dhr. R. Kindt
5. Dhr. L. Meerschaert, voorzitter
6. Mevr. M. Nijs
7. Dhr. J. Pijcke
8. Dhr. A. Stallaart
9. Dhr. F. Berkhof
10. Mevr. E. Verstraten
11. Mevr. N. Wauters

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

15

BEROEP EN BEZWAAR

In elke organisatie komen zaken voor die fout lopen of doen zich dingen voor die niet goed of verkeerd geregeld worden. Ouders, verzorgers en (ex-)leerlingen kunnen de school daarop aanspreken. In eerste instantie gebeurt dat in het algemeen bij de persoon bij wie iets fout loopt, die iets niet (goed) geregeld heeft of die een beslissing heeft genomen, waarmee iemand het niet eens is. De school gaat ervan uit dat dit soort zaken in principe tussen de betrokkenen (leerling, ouder/verzorger, medewerker of teamleider) kan worden opgelost. Lukt dat niet, dan kan een klacht per brief of e-mail ingediend worden bij de sectordirecteur. Deze zal zorgdragen voor afhandeling van de klacht. Als dat vervolgens nog niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan een ouder/verzorger of meerderjarige leerling schriftelijk een klacht indienen bij het College van Bestuur. Het college zal in het algemeen de klacht direct laten onderzoeken en proberen binnen 14 dagen tot een aanvaardbare oplossing te komen. Bestaat het ernstige vermoeden dat sprake is van strafbare feiten, dan wordt de politie ingeschakeld. Op onze [website](#), staat o.a. beschreven welke afspraken er gelden indien iemand bezwaar aantekent tegen een besluit van het management.

Externe klachtenprocedure

Indien bovenstaande niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan kan een betrokkene zich richten tot de (externe) Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs waarbij het Reynaertcollege is aangesloten.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

Vertrouwenspersonen

Het kan voorkomen dat iemand die bezwaar heeft tegen een handelwijze van een persoon binnen de school en/of een klacht wil indienen, eerst overleg wil voeren met iemand die hij/zij kan vertrouwen. De schoolleiding heeft daartoe twee interne vertrouwenspersoon aangesteld. Dit zijn Mevr. M. Martinet en (vacature).

Een vertrouwenspersoon hoeft niet ingeschakeld te worden, maar raadzaam is dat wel, omdat hij iemand wegwijs kan maken of (met wederzijdse instemming) een poging kan doen een zaak alsnog tot een oplossing te brengen.

Voor de volledige klachtenregeling en het leerlingenstatuut verwijzen wij u naar onze website.

Melding misstanden

Indien een leerling, ouder of medewerker het vermoeden heeft dat er sprake is van een ernstig misbruik van een positie of functie en men dit niet op normale wijze kan of durft te melden, kan men in het document Klokkenluidersregeling lezen welke mogelijkheden er zijn om dit alsnog te melden. Hierbij staat het vertrouwelijk omgaan met gegevens en het zorgvuldig omgaan met de belangen van alle betrokkenen centraal.

Het document vindt u hier: <https://www.vozeeuwsvlaanderen.nl/organisatie/klachten/>

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

16

VAKANTIES EN LESVRIJE DAGEN

Start van het schooljaar

Ma 6 september 2021

Herfstvakantie

Ma 25 t/m vr 29 oktober 2021

Kerstvakantie

Ma 27 december 2021 t/m vr 7 januari 2022

Voorjaarsvakantie

Ma 28 t/m vr 4 maart 2022

Goede vrijdag/Tweede Paasdag

Vr 15 en ma 18 april 2022

Meivakantie

Ma 25 april t/m vr 6 mei 2022

Hemelvaartsdag en vrijdag erna

Do 26 en vr 27 mei 2022

Tweede Pinksterdag

Ma 6 juni 2022

Zomervakantie

Ma 25 juli t/m vr 2 september 2022

In verband met het afronden van het schooljaar eindigen de onderwijsactiviteiten voor de leerlingen op 15 juli 2022. De leerlingen dienen t/m vrijdag 22 juli 2022 beschikbaar te zijn voor eventuele herkansingen, inhaalproefwerken en besprekingen i.v.m. overgang en ophalen rapporten.

INHOUD

- 1 Algemene gegevens
- 2 Identiteit
- 3 Missie
- 4 Het onderwijs
- 5 De schoolloopbaan
- 6 Regelingen en afspraken
- 7 Contactmomenten met ouders
- 8 Begeleiding
- 9 Veiligheid
- 10 Onderwijsresultaten
- 11 Buitenschoolse activiteiten
- 12 Financiën
- 13 De organisatie
- 14 Overlegorganen
- 15 Beroep en bezwaar
- 16 Vakanties en lesvrije dagen
- 17 Lestijden

17

LESTIJDEN

Lestijden Reynaertcollege 2021-2022

Lestijden voor de leerlingen van de brugklassen en 2e klassen

maandag, woensdag, donderdag en vrijdag	Tijd	
Lesuur	Tijd	
1	8.10	9.00
2	9.00	9.50
Pauze	9.50	10.05
3	10.05	10.55
4	10.55	11.45
5	11.45	12.35
Pauze	12.35	13.00
6	13.00	13.50
7	13.50	14.40
Pauze	14.40	14.50
8	14.50	15.40
9	15.40	16.30

Lestijden voor de leerlingen van de brugklassen en 2e klassen en 3BK en 4BK

dinsdag	Tijd	
Lesuur	Tijd	
1	8.10	8.55
2	8.55	9.40
Pauze	9.40	9.55
3	9.55	10.40
4	10.40	11.25
5	11.25	12.10
Pauze	12.10	12.35
6	12.35	13.20
7	13.20	14.05
Pauze	14.05	14.15
8	TU	14.15 15.05
9	TU	15.05 15.55

Lestijden voor de leerlingen van de 3e klassen en hoger van de Zoutestraat en 3T en 4T van de Gil-denstraat

maandag, woensdag, donderdag en vrijdag	Tijd	
Lesuur	Tijd	
1	8.10	9.00
2	9.00	9.50
Pauze	9.50	10.05
3	10.05	10.55
4	10.55	11.45
Pauze	11.45	12.10
5	12.10	13.00
6	13.00	13.50
7	13.50	14.40
Pauze	14.40	14.50
8	14.50	15.40
9	15.40	16.30

Lestijden voor de leerlingen van de 3e klassen en hoger van de Zoutestraat en 3T en 4T van de Gil-denstraat

dinsdag	Tijd	
Lesuur	Tijd	
1	8.10	8.55
2	8.55	9.40
Pauze	9.40	9.55
3	9.55	10.40
4	10.40	11.25
Pauze	11.25	11.50
5	11.50	12.35
6	12.35	13.20
7	13.20	14.05
Pauze	14.05	14.15
8	TU	14.15 15.05
9	TU	15.05 15.55



Samenstelling: Reynaertcollege

Realisatie: ron kindt tekst & communicatie

Grafisch ontwerp en opmaak: Patrick van Arentthals Grafische Vormgeving