

STAGEWEEK

Techniek 4 vmbo bk 23/11 - 27/11



*Blijf kalm en wees een *super* stagiair !

Naam: _____

Beste leerling,

Zoals je weet ga je in **week 48 (23 t/m 27 november)** 32 uur stage lopen. Je hebt in deze week geen school.

De stageadressen zijn bekend en je sollicitatiebrief is verstuurd.

Nu wordt er nog van je verwacht dat je telefonisch contact opneemt met je stageplaats om de volgende dingen af te spreken:

- ✘ Wat worden je 'werktijden', hoe laat moet je aanwezig zijn? (minimaal 32 uur)
- ✘ Zijn er speciale kleding-eisen?
- ✘ Waar en bij wie moet je je op je eerste stagedag melden?
- ✘ Moet je van te voren kennismaken met je begeleider? Zo ja, wanneer, hoe laat enz.

Alvast veel succes,



Docenten Techniek

B. de Groot



VOORBEREIDING STAGEWEEK

Tips waarop je tijdens de stageweek moet letten:

- ✘ Op het bedrijf waar je komt is een stagebegeleider. Deze stagebegeleider is in het bedrijf als het ware de vervanger van de leraar.
Hij begeleidt je, geeft instructies en heeft het toezicht op jouw stage.
- ✘ De instructies die je van je stagebegeleider krijgt, dien je altijd op te volgen.
- ✘ De stageweek is in plaats van lessen. Je moet het zien als leren functioneren in een bedrijf. Je ontvangt er dus geen loon voor.
- ✘ Als je een probleem hebt met iets, dan bespreek je dat met je stagebegeleider of je meldt het bij de stagedocent.
- ✘ Je bent verplicht alle veiligheidsvoorschriften in acht te nemen.
- ✘ Zorg dat je altijd op tijd bent. Houd je aan de tijden van de pauzes; maak ze niet langer dan ze zijn!
- ✘ Gedraag je beleefd en besteed aandacht aan je kleding en je uiterlijk. Soms is bedrijfskleding verplicht. Het is niet bij alle bedrijven toegestaan piercings in het gezicht te dragen.
- ✘ Van deze week moet je een “stageverslag” maken.
- ✘ In dit stageverslag zit een beoordelingsformulier, dat je stagebegeleider de laatste dag invult en ondertekent.
- ✘ Tegen ongevallen e.d. ben je verzekerd, mits je de richtlijnen opvolgt die je gegeven worden.
- ✘ Als je tijdens de stageweek verlof wilt hebben, dan kan dat alleen met toestemming van je **stagedocent**.
- ✘ Als je niet naar het bedrijf kunt, omdat je ziek bent, dan meld je dit zo spoedig mogelijk **op school én bij je stagebegeleider én bij je stagedocent**.
- ✘ Noteer daarom het adres en telefoonnummer van het bedrijf in dit verslag.
- ✘ Het beste is dat je dagelijks je stageverslag bijwerkt.
- ✘ Aan alles komt een eind. Neem op de laatste stagedag afscheid van je collega's en stagebegeleider en bedank hen voor hun hulp.
- ✘ Maak een afspraak met je stagebegeleider om het stageverslag in te leveren zodat hij/zij het kan lezen en voorzien van zijn handtekening.
- ✘ Bel een week van te voren naar je stageplaats.



Het Telefoongesprek

<p>Als diegene <u>niet</u> aanwezig is:</p> <p>Goeiemorgen,</p> <p>U spreekt met (naam/school) Ik bel voor de stageweek en ik bel voor.. (naam begeleider)</p> <p>Wanneer kan ik terug bellen? Schrijf dit op.</p> <p>Bedankt en tot ziens..</p>	<p>Wanneer je diegene aan de lijn hebt:</p> <p>Goeiemorgen,</p> <p>U spreekt met (naam/school) Ik bel voor de stageweek en ik bel voor.. (naam begeleider)</p> <p>In week 48 (23 t/m 27 november) mag ik stage komen lopen bij u. Mag ik u daarover wat vragen stellen?</p> <p>Hoe laat moet ik aanwezig zijn?</p> <p>Waar mag ik me melden en bij wie?</p> <p>Wilt u vooraf nog kennismaken? Ja = datum + tijd enz. afspreken én opschrijven</p> <p>Zijn er nog bijzonderheden waar ik op moet letten?</p> <p>Dank u wel en tot maandag 23 november.</p>
---	---



VERZEKERING van en voor de LEERLING

- * Elke leerling is W.A. verzekerd t.o.v. het bedrijf / instituut waar hij / zij geplaatst is

tot maximaal een bedrag van € 50.000,00 per gebeurtenis.

- * Ook is er voor elke leerling een ongevallenverzekering afgesloten.

De volgende bepalingen zijn hierin o.a. opgenomen.

Bij overlijden t.g.v. een ongeval : € 12.500,00

Bij algemene blijvende invaliditeit t.g.v. een ongeval : € 50.000,00

Geneeskundige kosten t.g.v. een ongeval: € 2.500,00

Tandheekkundige kosten t.g.v. een ongeval : € 5.000,00

De dekking is van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van en naar de stageplaats.

- * De verzekerings-contactpersoon is :

De heer. F.C. de Ruijsscher,
administrateur
Reynaertcollege Hulst
Telefoon : 0114 – 38 18 24



Wettelijke regels kinder- en jeugdarbeid

Deze paragraaf gaat in op wat er geregeld is ten aanzien van de werk- en rusttijden voor kinderen en jeugdigen. De wetgeving maakt onderscheid tussen:

- * kinderen: tot en met veertien jaar. Voor hen geldt een arbeidsverbod; zij mogen alleen bij uitzondering en onder strenge voorwaarden werken. Arbeid in eigenlijke zin is niet aan de orde; het mag enkel gaan om "lichte hulparbeid". Overigens zijn er uitzonderingen op het arbeidsverbod, maar die gelden alleen voor werken buiten schooltijd en in vakanties.
 - * jeugdigen: vijftien tot achttien jaar. Voor hen geldt dat zij wel mogen werken maar dat bepaalde werkzaamheden verboden zijn. In alle gevallen is voorlichting en toezicht noodzakelijk.
- Voorts is er een onderscheid tussen regelingen met betrekking tot:
- * vakantie- en weekendwerk; deze worden hier verder niet behandeld omdat zij niet van toepassing zijn bij leerwerktrajecten;
 - * bezorging ochtend- en avondkranten; deze worden hier verder niet behandeld omdat zij niet van toepassing zijn bij leerwerktrajecten;
 - * werk in het kader van alternatieve sancties; het gaat hier om niet-industriële hulparbeid van lichte en opvoedkundige aard of om een leerproject voor kinderen vanaf twaalf jaar; dit is niet van toepassing bij leerwerktraject.
 - * *werk in het kader van onderwijs op basis van een stageovereenkomst (vanaf veertien jaar); een categorie die wel van toepassing is op leerwerktrajecten;*
 - * werk in het kader van een speciaal traject waarbij door burgemeester en wethouders vrijstelling van de leerplicht is verstrekt. Deze categorie komt in praktijk voor bij specifieke opvang- en toeleidingstrajecten. Een deel van deze trajecten kan qua inrichting en aanpak model staan voor leerwerktrajecten, maar dat geldt niet voor de specifieke regeling ten aanzien van arbeid voor deze trajecten. Bij leerwerktrajecten is immers per definitie geen sprake van vrijstelling van leerplicht;
 - * tenslotte is er nog de speciale categorie van zogeheten kunstkinderen (optreden in tv-programma's, films e.d.); ook dit is niet van toepassing bij leerwerktrajecten.

→ *Wanneer de wet en de nadere regels niet worden nageleefd, is sprake van een 'economisch delict'; zowel de werkgever als de ouders/verzorgers van het kind kunnen daarvoor strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.*

Werktijden

→ *Zie voor de wettelijke vereisten voor de arbeidstijd van kinderen tabel 7.*

Tabel 7. Vereisten arbeidstijd jeugdigen vereist voor kinderen vanaf

	14 jaar	15 jaar
	met stageovereenkomst (van toepassing bij leerwerktrajecten)	met vrijstelling van leerplicht (niet van toepassing bij leerwerktrajecten)
minimum dagelijkse rust van	14 uur	12 uur
geen avond- en nachtarbeid tussen	19.00 uur 's avonds en 08.00 uur 's ochtends	19.00 uur 's avonds en 07.00 uur 's ochtends
maximum arbeidsduur per dag	7 uur	8 uur
maximum arbeidsduur per week	35 uur	40 uur
pauze bij arbeidstijd > 4,5 uur	½ uur aaneengesloten	½ uur aaneengesloten
zondagsarbeid	verboden	tenzij bij arbeid op zondag 4 vrije zondagen per 13 weken

Wat voor werk mogen jongeren doen vanaf veertien jaar?

Kinderen mogen vanaf veertien jaar hulparbeid verrichten in het kader van het onderwijs. Dat mag echter alleen wanneer er een stageovereenkomst is gesloten of wanneer burgemeester en wethouders een verzoek tot vervangende leerplicht hebben goedgekeurd (vanaf vijftien jaar). Een stageovereenkomst moet ook ondertekend worden door de ouder/verzorgers van het kind. Als een kind werkt in het kader van een stage of vervangende leerplicht mag hij of zij diezelfde week (oof weken) geen ander werk verrichten.

De wetgever geeft expliciet aan dat jongeren vanaf veertien jaar licht hulparbeid mogen verrichten die samenhangt met het onderwijs. Er moeten waarborgen zijn dat de veiligheid, de gezondheid en ontwikkeling van het kind beschermd moeten worden.



→ Zie tabel 8 voor een overzicht van welke arbeid kinderen en jeugdigen wel en niet mogen verrichten.

Tabel 8. Wat mag wel en wat niet?

- ☺ **mag wel** **vanaf 14 jaar: niet-industriële hulparbeid van lichte aard**
vanaf 15 jaar: niet-industriële (hulp)arbeid van lichte aard
- voorbeelden (niet limitatief):
- ◆ in een winkel: vakken vullen, markeren van lege vakken, helpen bij inpakken
vloer vegen of schoonmaak-werkzaamheden
 - ◆ in de landbouw: groenten of fruit plukken. lichte oogstwerkzaamheden, voeren van kleine dieren
 - ◆ in restaurants en hotels: helpen en bedienen
 - ◆ helpen op een manege, op een camping, in een speeltuin, in een pretpark, in een bowlingcentrum, in een museum
- ☹ **mag niet** **vanaf 14 tot en met 15 jaar is het niet toegestaan om te werken:**
- ◆ als caissière
 - ◆ aan de lopende band
 - ◆ in een magazijn bij het in- en uitladen van vrachtwagens
- ☹ **mag niet want te zwaar** **vanaf 14 tot en met 17 jaar is het niet toegestaan om te werken als sprake is van:**
- ◆ tillen van meer dan 10 kg
 - ◆ duwen of trekken van meer dan 20 kg
 - ◆ langer dan 8 minuten dezelfde werkhouding moeten aannemen
 - ◆ langdurig op de knieën werken
- ☹ **mag niet want te gevaarlijk** **vanaf 14 tot en met 17 jaar is het niet toegestaan om te werken als sprake is van:**
- ◆ machines die snij-, knel- of pletgevaar opleveren
 - ◆ de mogelijkheid dat een kind met gevaarlijke stoffen in aanraking komt waarbij persoonlijke beschermingsmiddelen moeten worden gedragen
 - ◆ stoffen die (zeer) giftig, sensibiliserend, kankerverwekkend, mutageen en voor de voortplanting vergiftig zijn (gevaaraanduidingen horen op de verpakking van stoffen te staan)
 - ◆ stoffen die zich in het lichaam ophopen of slecht zijn voor de gezondheid als er lang mee gewerkt wordt (gevaaraanduidingen horen op de verpakking van stoffen te staan)
 - ◆ biologische agentia van categorie 3 of 4
 - ◆ kuipen, bassins, leidingen of reservoirs waarin zich een of meer van genoemde stoffen of biologische agentia bevinden
 - ◆ onder- of overdruk, zoals duiken, in een caisson of afgesloten ruimten
 - ◆ toestellen die schadelijk niet-ioniserende elektromagnetische straling kunnen uitzenden, zoals sealapparatuur, lasers en radarinstallaties
 - ◆ lawaaiige plakken: het geluid mag niet harder zijn dan 90 dB
 - ◆ apparatuur die zo trilt dat het gevaar oplevert voor de gezondheid
- ☺ **neutraal** **vanaf 16 tot en met 17 jaar is alleen onder adequaat deskundig toezicht toegestaan, werk:**
- ◆ waarbij gevaar bestaat voor instorting
 - ◆ aan, met, of in de directe omgeving van hoogspanningsleidingen met stoffen die ontploffen, irriterend of bijtend zijn, of die schadelijk zijn met als toevoeging 'onherstelbare effecten niet uitgesloten'
 - ◆ met persgassen, onder druk vloeibaar gemaakte gassen en opgeloste gassen
 - ◆ aan of met kuipen, bassins, leidingen of reservoirs waarin zich een of meer van genoemde stoffen of gassen bevinden
 - ◆ met artikelen die kunnen ontploffen, zoals vuurwerk
 - ◆ met het besturen van een trekker en het aan- of afkoppelen van aanhangwagens of werktuigen; N.B.: 16- en 17-jarigen mogen met een trekker op de openbare weg rijden, mits ze in het bezit zijn van een trekkerrijbewijs
 - ◆ met wilde, giftige of andere dieren die gevaar opleveren
 - ◆ in een slachthuis
 - ◆ met saaie, zich binnen korte tijd herhalende arbeid, waarvoor de werknemer stukloon ontvangt aan een machine of lopende band waarbij de werknemer niet zelf zijn arbeidstempo kan bepalen



LOGBOEK STAGEWEEK

MAANDAG

Datum: _____

Ik heb van _____ uur tot _____ uur stage gelopen.

Ik heb vandaag de volgende werkzaamheden gedaan:

Dit vond ik het leukste van deze dag:

Dit ging heel goed:

Dit kan nog wel wat beter:

Opmerkingen:



LOGBOEK STAGEWEEK

DINSDAG

Datum: _____

Ik heb van _____ uur tot _____ uur stage gelopen.

Ik heb vandaag de volgende werkzaamheden gedaan:

Dit vond ik het leukste van deze dag:

Dit ging heel goed:

Dit kan nog wel wat beter:

Opmerkingen:



LOGBOEK STAGEWEEK

WOENSDAG

Datum: _____

Ik heb van _____ uur tot _____ uur stage gelopen.

Ik heb vandaag de volgende werkzaamheden gedaan:

Dit vond ik het leukste van deze dag:

Dit ging heel goed:

Dit kan nog wel wat beter:

Opmerkingen:



LOGBOEK STAGEWEEK

DONDERDAG

Datum: _____

Ik heb van _____ uur tot _____ uur stage gelopen.

Ik heb vandaag de volgende werkzaamheden gedaan:

Dit vond ik het leukste van deze dag:

Dit ging heel goed:

Dit kan nog wel wat beter:

Opmerkingen:



LOGBOEK STAGEWEEK

VRIJDAG

Datum: _____

Ik heb van _____ uur tot _____ uur stage gelopen.

Ik heb vandaag de volgende werkzaamheden gedaan:

Dit vond ik het leukste van deze dag:

Dit ging heel goed:

Dit kan nog wel wat beter:

Opmerkingen:



CONCLUSIE

Hoe is deze stageweek je befallen? Leg je antwoord uit.

Wat vond je het leukst deze week?

Wat vond je minder leuk deze week?

Hoe vond je het werk? Lijkt het je het leuk om later dit beroep te gaan doen? Leg uit waarom wel/niet.



BEOORDELINGSFORMULIER

Dit blad wordt door je stagebegeleider op het eind van je stage ingevuld en door hem/haar ondertekend. (Aankruisen wat van toepassing is. Bij A en B zijn meerdere antwoorden mogelijk ; bij C per onderdeel één aankruisen.)

Naam stagiair: _____

A) Hoe was de opstelling van de stagiair t.o.v. anderen ?

- Hij / zij gedroeg zich vlot en correct in de omgang.\
 - Hij / zij past zich snel aan.
 - Hij / zij voelde zich snel thuis op het bedrijf tussen de anderen.
 - Hij / zij was erg bescheiden en moet meer vragen.
 - Hij / zij was soms te vrij.
 - Hij / zij was vrij brutaal.
 - Andere opmerking :
-

B) Hoe was zijn / haar houding t.o.v. het opgedragen werk ?

- Hij / zij pakt meteen aan.
 - Hij / zij kan al vrij zelfstandig werken.
 - Hij / zij heeft nog veel leiding (aanwijzingen) nodig.
 - Hij / zij overziet het werk goed.
 - Hij / zij overziet het werk niet goed.
 - Hij / zij is soms eigenwijs.
 - Hij / zij kan goed kritiek verwerken en leert daarvan.
 - Hij / zij heeft soms moeite met het opgedragen werk.
 - Hij / zij begrijpt de opdrachten niet altijd.
 - Andere opmerking :
-

C) Algemene aspecten:

<u>Werktempo</u>	<u>Netheid</u>	<u>Samenwerking</u>	<u>Eigen initiatief</u>
<input type="checkbox"/> vlug	<input type="checkbox"/> keurig	<input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> vaak
<input type="checkbox"/> normaal	<input type="checkbox"/> slordig	<input type="checkbox"/> normaal	<input type="checkbox"/> soms
<input type="checkbox"/> langzaam	<input type="checkbox"/> wisselend	<input type="checkbox"/> onbevredigend	<input type="checkbox"/> nooit

<u>Verantwoordelijkheid</u>	<u>Stiptheid</u>	<u>Totaalbeoordeling</u>
<input type="checkbox"/> zeer groot	<input type="checkbox"/> keurig op tijd	<input type="checkbox"/> nog onvoldoende
<input type="checkbox"/> groot	<input type="checkbox"/> soms te laat	<input type="checkbox"/> bijna voldoende
<input type="checkbox"/> normaal	<input type="checkbox"/> vertrekt te vroeg	<input type="checkbox"/> voldoende
<input type="checkbox"/> te weinig	<input type="checkbox"/> vaak te laat	<input type="checkbox"/> ruim voldoende
		<input type="checkbox"/> goed
		<input type="checkbox"/> zeer goed

Datum: _____ Handtekening: _____

Het stageverslag geldt als 1 grote praktische opdracht in het 4^e jaar.



Stageverslag indeling.

Lettertype Arial 12

Titels : Vet 14 tot 16

Sla onder de titel twee regels over.

Buitenkant van het verslag:

Bij voorkeur dikker papier

Het geheel netjes inbinden

Wat moet er allemaal instaan :

1) Titelblad:

Eigen titel : met de naam van het bedrijf, je eigen naam, maand en jaartal rechtsonder.

2) Voorwoord:

Wat voor bedrijf is dit, waar is dit bedrijf, hoeveel werknemers zijn er, eerste contact.

3) Inhoudsopgave

4) De werkweek :

Per halve dag een omschrijving van ½ kantje, als je illustraties gebruikt moeten die van toepassing zijn op de tekst, probeer aandacht te hebben voor de techniek.

5) Verdieping :

Over 1 onderwerp moet je een “verdieping” maken.

Minimaal 1 kantje + minimaal 1 bijlage (technisch verslag)

6) Interview bestaande uit 7 vragen. Geef een functieomschrijving van de persoon waaraan je vragen stelt.

7) Conclusie: Gef een sfeerbeeld van het bedrijf, omschrijf de positieve punten van de begeleiders op ½ kantje. Vergelijk het bedrijf van de vorige stage. Probeer de woorden leuk en niet leuk te vermijden en stel jezelf de vraag waarom je in dit bedrijf wel of niet zou willen werken.

8) Beoordelingsformulier, door je begeleider laten invullen en bij het verslag voegen. Zorg dat het netjes blijft, immers je “baas” moet het invullen.

9) Inleveren : Proefdruk aanbieden voor 4 december 2015, definitief inleveren **vóór woensdag 9 december 2015.**

2^o Inleverdatum is woensdag 9 december 2015, zo niet een 1 / onvoldoende. Let op, je stageverslag MOET naar behoren zijn.

Het ingeleverd verslag blijft op school.



BEOORDELING STAGEWEEK

Je wordt op 3 manieren beoordeeld:

- ✗ Door je stagebegeleider op je stage
- ✗ Door de docent die je stage begeleid
- ✗ Je krijgt een beoordeling voor je stageverslag

LET OP:

Beoordeling moet voldoende zijn !

Onderdelen	Aantal punten
Voorpagina	5
Inhoudsopgave	5
Voorwoord	5
Logboek	50
Extra opdrachten	20
Algemene indruk verslag	5
Conclusie	10
Totaal:	100

EISEN STAGEVERSLAG

Vormgeving:

- Het verslag is getypt in Word, Arial 12
- Het verslag is enkelzijdig geprint
- Het verslag wordt ingeleverd in een snelhechter (mapje)

Voorpagina

Titel, plaatje, naam + klas (rechtsonder)

Inhoudsopgave:

Welk onderdeel je op welke bladzijde kunt verwachten.

Gebruik dus een bladzijde nummering.



Voorwoord:

- Minimaal ½ A4.
- Stel jezelf voor (naam/adres/familie/hobby's/interesses)
- Wat verwachtte je van te voren van je stage?
- Wat wist je al van je stageplek?
- Wat hoopte je allemaal te leren tijdens je stage?
- Hoe verliep de kennismaking?
- Bij wat voor soort bedrijf/instelling heb je stage gelopen.
Beschrijf waar het bedrijf staat, wat het bedrijf voor werkzaamheden uitvoert.
Welke mensen werken er?

Logboek:

- 1 A4 van elke dag.
- Je geeft per dag een verhalende omschrijving van wat je die dag hebt gedaan. (Dus zowel het ochtend- als het middagedeelte.)
- Vertel wat goed ging of juist niet zo goed ging.
- Je besteedt aandacht aan technische zaken. (Als je nieuwe materialen, gereedschappen en/of technieken tegenkomt die je op school nog niet hebt leren gebruiken, vertel daar dan over.)

Extra opdrachten:

Werk de opdrachten goed uit en doe dit in overleg met je stagebegeleider.

Conclusie:

- Minimaal 1 A4.
- Wat vond je ervan?
- Was het wat je er van te voren van had voorgesteld. Is het tegengevallen of juist meegevallen.
- Is dit werk iets voor jou? Waarom wel/waarom niet?
- Wat heb je allemaal geleerd



INLEVEREN

Beoordelingsformulier:

Het beoordelingsformulier is ingevuld en ondertekend door je stagebegeleider.

Het verslag moet op het stageadres gelezen en ondertekend zijn voor dat je het op school mag inleveren.

LET OP:

De handtekening van je begeleider staat op de voorkant van je verslag met datum.

Datum inleveren: woensdag 9 december 2015.

