



ernieuwde  
de fase

September 2020



**Reynaert** college

## VOORWOORD

Beste leerling,

Je hebt nu het boekje over de *praktijk* van de Vernieuwde Tweede Fase opengeslagen. Hierin vind je alle afspraken en huisregels voor “de Vernieuwde Tweede Fase op het Reynaertcollege”. Daarnaast vind je ook het examenreglement op de website van de school ([www.reynaert.nl/algemeen/voorschriften/examenreglement](http://www.reynaert.nl/algemeen/voorschriften/examenreglement)).

Misschien is in dit boekje nog niet alles uitputtend en voldoende beschreven. Commentaar op onduidelijkheden of zaken die je mist horen we graag.

Je zult merken dat het niet overal gemakkelijke kost is. Praat er met anderen over, spreek ons erop aan, vraag je mentor, gebruik de OSB-lessen. Ook voor ouders/verzorgers is de Vernieuwde Tweede Fase nieuw. Laat hen dit boekje lezen als je merkt dat ze willen begrijpen wat de praktijk van de Vernieuwde Tweede Fase voor jou inhoudt.

Natuurlijk hebben ook de docenten een exemplaar, zodat er gelijke informatie is voor alle betrokkenen in dit studiehuis.

Misschien komen we in de loop van dit jaar, met betrekking tot de Vernieuwde Tweede Fase, hobbels tegen die we, op basis van de afspraken tot nu toe, niet kunnen nemen. Dan kan het zijn dat we een aanvulling of een aanpassing van de “huisregels” doorvoeren. Die wijzigingen ontvang je dan via de OSB-lessen.

We hopen dat de toelichting op de spelregels bijdraagt tot het ‘vat krijgen op de Vernieuwde Tweede Fase’ en tot een prettige en succesvolle studie op het Reynaertcollege.

S.G.B. (Hans) Hampsink  
Teamleider havo-vwo bovenbouw a.i.

## Inhoud

### Inhoud

VOORWOORD.....	2
Inhoud .....	3
Het gekozen profiel .....	4
Inhoud van het profiel.....	4
Problemen met profielkeuze.....	4
Aanpassen van profiel ter vergroting van kans van overgaan of slagen .....	4
Studielast.....	4
Overzicht studielast havo en vwo .....	5
Bevordering en doorstroming .....	6
Schoolexamen.....	6
Examenreglement.....	6
Enkele aandachtspunten bij het examenreglement .....	6
Vakken met schoolexamen - centraal examen .....	7
Het examendossier.....	7
Programma van toetsing en afsluiting (PTA).....	7
Handelingsdelen .....	6
Profielwerkstuk .....	6
(PTA-) toetsen - toetsuren - toetsweek.....	7
Cijfers en akkoordverklaringen .....	8
Overige regels .....	9
Inleveren van werkstukken, praktische opdrachten, dossiers.....	9
Doubleurs .....	9
Studie-uren .....	9
KWT .....	10
Reglement mediatheek.....	10
Belangrijke data schooljaar 2020-2021.....	11
.....	

## **Het gekozen profiel**

### **Inhoud van het profiel.**

Het profiel bestaat uit alle examenvakken, dus:

- vakken uit het gemeenschappelijk deel
  - havo: ne, en, ma, lo, ckv
  - vwo ne, en, ma, fa/du, ma, lo, ckv /kcv, wo
- vakken die horen bij het gekozen profieldeel (CM, EM, NG, NT)
- eindexamenvak(ken) in het vrije deel

Het kan zijn dat je 2 profielen volgt (bijv. NG/NT of CM/EM). Leerlingen die volgens 2 profielen slagen, krijgen beide profielen op het diploma en tevens 2 cijferlijsten. Aan het begin van het examenjaar geeft de decaan aan de administratie door voor welke leerlingen dit van toepassing is.

### **Problemen met profielkeuze**

- Indien er zich problemen voordoen met bepaalde vakken neem je contact op met vakdocent, mentor en decaan. Het opnemen van een nieuw vak kan alleen maar, indien dit organisatorisch (roostertechnisch) mogelijk is.
- Voor het **aanbrengen van wijzigingen in de profielkeuze** neem je contact op met de decaan: na overleg krijg je een speciaal **mutatieformulier**, dat ondertekend moet worden door ouder, leerling, teamleider en decaan, voordat een wijziging kan worden doorgevoerd. Je krijgt een kopie mee van dit ondertekende mutatieformulier en bergt dit op achter het formulier "totale studielast" in je examendossier. Dit geldt voor elke verandering, dus ook voor modules en niet-ingeroosterde activiteiten.

### **Aanpassen van profiel ter vergroting van kans van overgaan of slagen**

Een leerling met meer dan 1 vak in het vrije deel kan besluiten om een vak te laten vallen, mits er nog steeds voldaan wordt aan de wettelijke eisen (minstens één vak in het vrije deel). Dit is in principe alleen van toepassing op gymnasiumleerlingen.

## **Studielast**

De studiebelasting wordt in de tweede fase gemeten in klokuren. Studielast omvat alles wat je voor een vak doet, dus les, zelfstudie en proefwerken/toetsen.

Het Reynaertcollege werkt gemakshalve met studielastblokken, waarbij 1 blok 40 studielasturen geeft.

# Overzicht studielast havo en vwo

HAVO		Vernieuwde 2e fase 2020		Reynaertcollege		STUDIELAST			
CM		2 verplichte profielvakken; 1 profielkeuzevak cultuur + 1 profielkeuzevak maatschappij; 1 keuze examenvak							
NT, NG, EM		3 verplichte profielvakken; 1 profielkeuzevak; 1 keuze examenvak							
		NT		NG		EM		CM	
alles verplicht	gem. di	ne	400	ne	400	ne	400	ne	400
		en	360	en	360	en	360	en	360
		ma	120	ma	120	ma	120	ma	120
		lo	120	lo	120	lo	120	lo	120
		ckv	120	ckv	120	ckv	120	ckv	120
		1120		1120		1120		1120	
alles verplicht	profielvakken	wb	360	wa of wb	320/360	wa of wb	320/360	gs	320
		na	400	bi	400	ec	400	fa/du	400
		sk	320	sk	320	gs	320		
bij CM twee prof.k.vakken; EM,NG,NT één prof.k.vak	profielkeuzevak	(1 prof.keuzevak)		(1 prof.keuzevak)		(1 prof.keuzevak)		(1 maatsch én 1 cult.vak)	
		bi	400	na	400	fa/du	400	ak	320
		wd	320	ak	320	ak	320	ec	400
						be	320	kunsvak	320
								fa/du	400
Vrij deel	keuze examenvak	keuze examenvak	320	keuze examenvak	320	keuze examenvak	320	keuze examenvak	320
		geheel vrij deel*	360	geheel vrij deel*	360	geheel vrij deel*	360	geheel vrij deel*	360
		profielwerkstuk	80	profielwerkstuk	80	profielwerkstuk	80	profielwerkstuk	80
		<b>TOTAAL: minstens</b>	<b>3200</b>	<b>TOTAAL: minstens</b>	<b>3200</b>	<b>TOTAAL: minstens</b>	<b>3200</b>	<b>TOTAAL: minstens</b>	<b>3200</b>
keuze examenvak (niet alle keuzes zijn bij elk profiel mogelijk: zie profielkeuze overzicht)	wd	320	na	400	fa/du	400	ak	320	
	bi	400	ec	400	ak	320	ec	400	
	ec	400	beco	320	beco	320	kunsvak	320	
	beco	320	ak	320	bi	400	fa/du	400	
	ak	320	fa/du	400	kunsvak	320	wa	320	
	fa/du	400	kunsvak	320			bi	400	
	kunsvak	320	wd	320			beco	320	
*geheel vrij deel:		Levensbeschouwing, oriëntatie op studie en beroep zijn op het Reynaertcollege verplichte vakken Daarnaast krijgt elke leerling uren voor: toetsen, handlingsdelen, praktische opdrachten, ondertoezicht studeren Verder kan een leerling in het geheel vrij deel modules, niet-ingeroosterde activiteiten kiezen							

VWO		Vernieuwde 2e fase 2020		Reynaertcollege		STUDIELAST			
CM		2 verplichte profielvakken; 1 profielkeuzevak cultuur + 1 profielkeuzevak maatschappij; 1 keuze examenvak							
NT, NG, EM		3 verplichte profielvakken; 1 profielkeuzevak; 1 keuze examenvak							
		NT		NG		EM		CM	
alles verplicht	gem. di	ne	480	ne	400	ne	400	ne	400
		en	400	en	360	en	360	en	360
		fa/du	480	fa/du	480	fa/du	480	fa/du	480
		ma	120	ma	120	ma	120	ma	120
		lo	160	lo	160	lo	160	lo	160
		ckv/kcv	160	ckv/kcv	160	ckv/kcv	160	ckv/kcv	160
		wo	120	wo	120	wo	120	wo	120
			1920		1920		1920		1920
		alles verplicht	profielvakken	wb	600	wa of wb	560/600	wa of wb	560/600
na	480			bi	480	ec	480	gs	480
sk	440			sk	440	gs	480		
bij CM twee prof.k.vakken; EM,NG,NT één prof.k.vak	profielkeuzevak	(1 prof.keuzevak)		(1 prof.keuzevak)		(1 prof.keuzevak)		(1 maatsch én 1 cult.vak)	
		bi	480	na	480	fa/du	480	ak	320
		wd	440	ak	440	ak	440	ec	400
						be	440	kunsvak	320
								fa/du	480
Vrij deel	keuze examenvak	keuze examenvak	440	keuze examenvak	440	keuze examenvak	440	keuze examenvak	440
		geheel vrij deel*	440	geheel vrij deel*	440	geheel vrij deel*	440	geheel vrij deel*	440
		profielwerkstuk	80	profielwerkstuk	80	profielwerkstuk	80	profielwerkstuk	80
		<b>TOTAAL: minstens</b>	<b>4800</b>	<b>TOTAAL: minstens</b>	<b>4800</b>	<b>TOTAAL: minstens</b>	<b>4800</b>	<b>TOTAAL: minstens</b>	<b>4800</b>
keuze examenvak (niet alle keuzes zijn bij elk profiel mogelijk: zie profielkeuze overzicht)	fa/gr	600	fa/gr	600	fa/gr	600	fa/gr	600	
	wd	440	na	480	fa/du	480	ak	440	
	bi	480	ec	480	ak	440	ec	480	
	ec	480	beco	440	beco	440	kunsvak	480	
	beco	440	ak	440	bi	480	fa/du	480	
	ak	440	fa/du	480	kunsvak	480	wa	480	
	fa/du	480	kunsvak	480			bi	480	
kunsvak	480	wd	440			beco	440		
	320								
*geheel vrij deel:		Levensbeschouwing, oriëntatie op studie en beroep zijn op het Reynaertcollege verplichte vakken Daarnaast krijgt elke leerling uren voor: toetsen, handlingsdelen, praktische opdrachten, ondertoezicht studeren Verder kan een leerling in het geheel vrij deel modules, niet-ingeroosterde activiteiten kiezen om aan 4800 uur te komen							

## **Bevordering en doorstroming**

Zie website van de school: [klik hier](#).

## **Schoolexamen**

### **Examenreglement**

Dit reglement wordt kenbaar gemaakt via de website van de school: [klik hier](#).

In het examenreglement staan de volgende zaken uitgewerkt:

- Algemene bepalingen voor alle afdelingen van het Reynaertcollege
- Schoolexamen havo en vwo
- Centraal examen havo en vwo
- Uitslag, herkansing en diplomering havo en vwo
- Overige bepalingen

### **Enkele aandachtspunten bij het examenreglement**

- **Verhindering** bij schoolexamen (zie PTA): zie art. 7
- **Beoordeling schoolexamen** (art Z3): betreft o.a. afronding schoolexamencijfer
- **Inhalen van** (PTA)-toetsen kan op maandag het 2e uur, dinsdag en woensdag het 1e uur, donderdag het 2e uur en vrijdag het 8e uur. Dit na overleg met devakdocent.
- **Vrijstelling bij doubleren**: zie art. Z8
- **Herkansing / herexamen**: zie art. Z9
- **Afspraken over het handelingsdeel**: zie art. Z13

## Vakken met schoolexamen - centraal examen

VAK	SCHOOL-EXAMEN	CENTRAAL EXAMEN
Nederlands	X	X
Engels	X	X
Frans / Duits	X	X
Latijn	X	X
Grieks	X	X
KCV (opgenomen bij la/gr)	X	
CKV	X	
BV	X	X
WO (wetenschapsoriëntatie)	X	
Maatschappijleer	X	
Geschiedenis	X	X
Aardrijkskunde	X	X
Wiskunde A	X	X
Wiskunde B	X	X
Wiskunde C (vwo)	X	X
Wiskunde D	X	
Natuurkunde	X	X
Scheikunde	X	X
Biologie	X	X
Economie	X	X
Bedrijfseconomie	X	X
Levensbeschouwing	X	
Lichamelijke opvoeding	X	

### Het examendossier

Het examendossier bevat alle resultaten van onderdelen van het schoolexamen (het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk) en een beschrijving van de onderdelen die daar betrekking op hebben (staat in Programma van Toetsing en Afsluiting, PTA). Alle voornoemde resultaten worden bijgehouden in Magister.

### Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

- Elk eindexamenvak maakt een overzicht van eisen voor het schoolexamen. Dit is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
- Het PTA bevat de lijst van eisen voor alle vakken met een schoolexamen.
- Vóór 1 oktober van elk schooljaar wordt dit aan de leerlingen via de website kenbaar gemaakt.  
[Klik hier voor havo.](#)  
[Klik hier voor vwo.](#)
- In de Vernieuwde Tweede Fase worden in 4havo, 4vwo, 5vwo geen aparte schoolexametoetsen afgenomen. De sectie kan bepalen dat het gemiddelde van alle in het PTA opgenomen toetsen van dat schooljaar als één PTA-cijfer meetelt (met een per vak schriftelijk vastgelegd gewicht).
- In de eindexamenklas is iedere toets een PTA-toets met een eigen PTA-cijfer. Dat cijfer telt mee in de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen.

- In het PTA van de eindexamenklas worden door de docent de data (week) van toetsing van onderdelen opgenomen.
- In het PTA worden door de docent ook de uiterste inleverdata voor handelingsdelen en praktische opdrachten opgenomen.
- Dit PTA is onderdeel van het examendossier.

## Handelingsdelen

Bij enkele vakken vormen “handelingsdelen” een onderdeel van het schoolexamen. Hiervoor worden geen cijfers gegeven, maar de kwalificatie wel of niet “naar behoren”. (Het vak LO bestaat volledig uit handelingsdelen.)

- In het PTA wordt door de docent de uiterste inleverdatum voor het inleveren van een bepaald handelingsdeel aangegeven. Je behoort je hier aan te houden.
- Het inleveren van opdrachten gebeurt in principe tijdens de les bij de vakdocent. Indien dit door omstandigheden niet lukt, worden de opdrachten bij de receptie ingeleverd. (vraag als bewijs voor inleveren een “kwitantie”)
- Als je gedurende het schooljaar voor een bepaald vak regelmatig nalaat om handelingsdelen op tijd in te leveren, geeft de vakdocent dit door aan de mentor, zodat deze actie kan ondernemen richting leerling, ouders en teamleider.
- In maart van het eindexamenjaar moeten eindexamenkandidaten alle handelingsdelen “naar behoren” hebben. Voor een leerling die hieraan niet voldoet geldt dat door de teamleider een waarschuwingsbrief gestuurd wordt naar de ouders om hen eraan te herinneren dat de leerling eenmalig in de gelegenheid wordt gesteld het handelingsdeel alsnog af te ronden, ten koste van een herkansing zoals genoemd in het examenreglement. Een leerling kan niet slagen, zolang handelingsdelen niet “naar behoren” zijn.
- Half mei moeten alle leerlingen uit 4havo, 4vwo en 5vwo hun handelingsdelen “naar behoren” hebben. Voor een leerling die hieraan niet voldoet, geldt dat door zijn teamleider een waarschuwingsbrief gestuurd wordt naar de ouders van die leerling om hen eraan te herinneren dat hun kind niet bevorderd kan worden als handelingsdelen onvoldoende zijn (conform het examenreglement). Betreffende leerling dient vanaf dat moment elke dag ná de lessen op school onder toezicht te werken aan het bewuste handelingsdeel, totdat dit de kwalificatie “naar behoren” krijgt.
- Zie ook Artikel Z13.2 uit examenreglement

## Profielwerkstuk

- Elke leerling in de bovenbouw maakt samen met één evt. twee andere leerlingen een werkstuk met betrekking tot minimaal één vak uit het gekozen profiel. Bij uitzondering mag je, na goedkeuring van de vakdocent en teamleider, deze opdracht ook alleen uitvoeren.
- Uitgebreide informatie over het profielwerkstuk krijg je in het vooreindexamenjaar (4havo, 5vwo) tijdens een aparte sessie met de teamleider en snel daarna in een (OSB-)les van je mentor. Ook vakdocenten zullen dan nadere informatie geven.
- Via een aanmeldingsformulier geef je aan met wie en waarover je een profielwerkstuk wilt gaan maken. Dit formulier wordt ingeleverd bij de mentor, die dit aan de teamleider zal doorgeven voor verdere verwerking.



- De sectorleiding wijst vervolgens de onderwerpen toe aan de leerlingen en maakt een overzichtslijst voor de docenten, waarop deze kunnen zien welke leerlingen ze moeten gaan begeleiden.

Procedure voor begeleiding bij profielwerkstuk:

- De leerlingen krijgen, nadat de begeleidende docent is toegewezen, van deze bij het eerste gesprek over het profielwerkstuk een beoordelingsformulier.
  - Uit dit formulier blijkt uit welke stappen het te doorlopen proces bestaat en hoe de beoordeling hiervan minstens moet zijn om tot een succesvolle afsluiting te komen.
  - De voortgang van het onderzoek wordt door de leerling in een logboek gedocumenteerd: onderwerpskeuze, vraagstelling, verrichte werkzaamheden, geraadpleegde hulpbronnen, afspraken met de docent en dergelijke. Dit wordt in de beoordeling betrokken.
  - De leerling dient dit logboek te bewaren als onderdeel van het examendossier.
  - Tijdens het eerste gesprek wordt een eerste planning gemaakt en worden afspraken over de begeleidingsmomenten gemaakt. Deze worden schriftelijk vastgelegd. Uiteraard kan in de loop van het proces een en ander bijgesteld worden.
- Na toewijzing starten de leerlingen met het profielwerkstuk. Dan vindt het eerste contact tussen de leerling(en) en de profielwerkstukbegeleider plaats en worden concrete afspraken gemaakt over onderwerp, planning, contactmomenten. Tevens krijg je van je profielwerkstukbegeleider een beoordelingsformulier.
  - Het profielwerkstuk behoort afgerond te zijn vóór maart van het eindexamenjaar. Voor de beoordeling van het profielwerkstuk wordt gebruik gemaakt van beoordelingcriteria die vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt zijn. Het behaalde cijfer is onderdeel van het combinatiecijfer.
  - Leerlingen, die doubleren in 4havo/5vwo gaan met hun 'profielwerkstukpartner' gewoon door aan het profielwerkstuk. Zij moeten dit in hun 2<sup>e</sup> jaar 4havo/5vwo afgerond hebben. Indien de 'profielwerkstukpartner' tussentijds de school verlaat neem je eveneens zo snel mogelijk contact op met de teamleider en profielwerkstukbegeleider.

## **(PTA-) toetsen - toetsuren - toetsweek**

Het afnemen van (PTA-)toetsen kan:

- Tijdens de les;
- Tijdens de rapportvergaderingen;
- Tijdens de proefwerkweek;
- Tijdens de toetsuren: alleen schriftelijke toetsen. Dit is gedurende het hele schooljaar op een vast moment in de week;
- Tijdens de activiteitenperioden: voor 5havo en 6vwo: schriftelijke en mondelinge toetsen, luister-toetsen, praktische opdrachten (bijv. practicum bij biologie, scheikunde, natuurkunde).
  - In het PTA van het eindexamenjaar staat van alle vakken vermeld, wanneer leerlingen toetsen krijgen.
  - Verhinderings bij schoolexamen: zie [examenreglement](#).
  - Inhalen van (PTA-) toetsen kan op dinsdag, woensdag en donderdag het 1e uur en woensdag en vrijdag het 8e uur. Dit na overleg met de vakdocent.
  - Afspraken maken met de tandarts, de dokter, etc. doe je zoveel mogelijk buiten schooltijd. indien je niet anders kunt, breng je voor elke afspraak die binnen schooltijd valt een verzoekbriefje mee van thuis. Er kunnen geen buitenschoolse afspraken gemaakt worden op reeds geplande toetsmomenten. Heb je een afspraak staan en wil de docent op dat moment een toets plannen dan moet je dit bij de docent melden.

## Cijfers en akkoordverklaringen

- Via Magister kunnen de ingevoerde cijfers worden ingezien.
- In de Vernieuwde Tweede Fase worden in 4havo, 4vwo, 5vwo niet altijd aparte schoolexametoetsen afgenomen. Zo kan de sectie bijvoorbeeld bepalen dat het gemiddelde van alle in het PTA opgenomen toetsen van dat schooljaar als één PTA-cijfer meetelt (met een per vak schriftelijk vastgelegd gewicht).
- In de voorexamenklassen krijg je op elk rapport naast je rapportcijfer óók een (tussenstand van je) PTA-cijfer.
- Aan het begin van 5havo, 5vwo en 6vwo krijgt elke leerling 2 exemplaren van de “akkoordverklaring” van het afgelopen schooljaar/schooljaren. Deze worden overhandigd aan de leerling. Eén exemplaar wordt door de leerling ondertekend bij de receptie ingeleverd en het andere exemplaar wordt ondertekend in het examendossier van de leerling opgeborgen. Het inleveren van het ondertekende exemplaar dient binnen 2 weken na uitreiking plaats te vinden. Na die datum gaat de school ervan uit dat je akkoord bent met de cijfers (ook als je niet getekend hebt).
- In de eindexamenklas worden naast het PTA-cijfer van eind 4<sup>e</sup> klas (en voor vwo:) eind 5<sup>e</sup> klas de behaalde PTA-cijfers van het huidige schooljaar opgenomen in de “akkoordverklaring”. Tevens wordt het (voortschrijdende) gemiddelde van alle tot dan behaalde PTA-cijfers afgedrukt.
- In de eindexamenklas krijg je twee keer een “akkoordverklaring” van het schoolexamen.
- Indien je meent dat een cijfer onjuist is, neem je binnen 2 weken na ontvangst van de akkoordverklaring contact op met je teamleider en de vakdocent.
- De vakdocent controleert of de opmerking gegrond is en zo ja, om welk cijfer het gaat. Hij geeft het nieuwe cijfer door aan de (cijfer)administratie.
- De administratie verwerkt de rectificatie, geeft 2 exemplaren van de nieuwe akkoordverklaring via de mentor aan de leerling; de leerling retourneert (binnen 2 weken) één getekende akkoordverklaring aan de receptie, het andere getekende exemplaar wordt door de leerling opgeborgen in het examendossier.
- Van de handelingsdelen wordt alleen de stand van zaken afgedrukt. Als een leerling tot het moment van rapportage de handelingsdelen in orde heeft: “v”. Als een van de onderdelen niet in orde is of nog niet uitgevoerd: “o”.

## **Overige regels**

### **Inleveren van werkstukken, praktische opdrachten, dossiers**

Het inleveren van opdrachten gebeurt in principe tijdens de les bij de vakdocent. Indien dit door omstandigheden niet lukt, lever je de opdrachten in bij de receptie, waar de inleverdatum en tijd genoteerd worden.

Als bewijs voor inleveren vraag je een kwitantie.

### **Doubleurs**

- Voor een leerling die niet wordt bevorderd geldt dat hij alle opdrachten voor het schoolexamen van het betreffende jaar overdoet (examenreglement art. 16).
- Voor vakken die volledig zijn afgesloten met een voldoende beoordeling geldt echter dat de beoordeling geldig blijft, indien je dat wenst en de ouders/verzorgers daar akkoord mee gaan (handtekening op formulier “vrijstelling”, dat aan de ouders van de doubleurs gestuurd wordt). Het vak lichamelijke opvoeding moet altijd opnieuw worden gedaan, ook als de beoordeling in het voorafgaande jaar voldoende was (examenreglement art. Z8).
- De uren, die hierdoor uitvallen zijn geen vrije uren, maar op een “planningsformulier” (gekregen van de teamleider) moet je aangeven, hoe de vrijgekomen tijd nuttig ingevuld gaat worden met schoolwerk voor vakken die nog wel gevolgd worden en waar je moeite mee hebt. Daarnaast ga je aan je profielwerkstuk werken. Voor al de vrijgekomen uren kies je uit de volgende ruimtes: Stilteruimte, de mediatheek óf een lokaal waar les gegeven wordt aan een parallelgroep in een vak waar je veel moeite mee hebt (je moet wel toestemming vragen bij de betreffende vakdocent om daar te mogen werken). Deze planning wordt in overleg met de mentor gemaakt.
- Pas als deze planning naar tevredenheid van jou en je mentor is ingevuld en ondertekend door leerling, ouder/verzorger, mentor en teamleider ben je formeel vrijgesteld van het volgen van de lessen in de afgesloten vakken.
- Je neemt de “vrijstellingsuren” ook op in je weekrooster en meldt dit bij de mediatheek.
- Vanaf het moment dat het planningsformulier door de teamleider is goedgekeurd, hoef je die vakken niet meer te volgen.
- Leerlingen, die doubleren in 4havo/ 5vwo gaan met hun ‘profielwerkstuk-partner’ gewoon door aan het profielwerkstuk. Zij moeten dit profielwerkstuk gedurende dit schooljaar afronden. Het afsluiten van dit werkstuk geeft de leerling in de eindexamenklas meer gelegenheid om aan de examenvakken te werken, zodat hij beter voorbereid aan het CSE kan beginnen. Indien de ‘profielwerkstuk-partner’ tussentijds de school verlaat, neemt de leerling eveneens zo snel mogelijk contact op met de teamleider en profielwerkstuk-begeleider.

### **Studie-uren**

- Studie-uren zijn uren, waarop de leerling geen les heeft, maar zelfstandig werkt in de stilteruimte of de mediatheek in overeenstemming met het weekrooster (zie hieronder).
- Een leerling die studeert in de stilteruimte of mediatheek is verplicht om zich te “legitimeren” met de (digitale) leerlingenpas.
- Een studie-uur kan op vaste momenten in het rooster van de leerling staan, maar ontstaat ook als een bepaalde docent afwezig is.
- Bij lesuitval t.g.v. afwezigheid van een docent gaan de leerlingen in mediatheek, stilteruimte of

aula studeren.

- In onvoorziene situaties neemt de leerling contact op met de leerling coördinator.
- Als je tijdens studie-uren aan groepsopdrachten wilt werken, bijv. iets opnemen, of DVD bekijken meld je je bij de toezichthoudster van de mediatheek, die in het algemeen zal proberen om een geschikte ruimte toe te wijzen.
- Tijdens schoolexamens, herkansingen van schoolexamens en tijdens het Centraal Examen is lokaal 107/108 niet beschikbaar.

## **KWT**

Naast de reguliere lessen volgen de leerlingen uit de 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> klassen 5 KWT-uren in de week. Zij schrijven zich wekelijks in, tussen donsdag 10.00 uur en vrijdag 10.00 uur. Op deze wijze kunnen zij extra les krijgen in de vakken die ze moeilijk vinden of extra uitleg krijgen. Ook kunnen ze kiezen voor de mediatheek of de stilleruimte. Wanneer leerlingen zich vergeten in te schrijven, worden ze maandag in de eerste pauze (9.50-10.05 uur) in de stilleruimte verwacht om zich alsnog in te schrijven. Ze moeten dan wel een uur extra op school studeren.

In de loop van het schooljaar worden de zogeheten projecturen ingevuld. Wanneer dit ingaat krijgen de leerlingen vantevoren bericht en wordt ze verteld wat van ze verwacht wordt. Vanaf dat moment draaien de leerlingen 3 KWT-uren en 2 projecturen.

## **Reglement mediatheek**

Zie website van de school: [leerlingenstatuut](#) blz. 21 t/m

## Belangrijke data schooljaar 2020-2021

BELANGRIJKE DATA SCHOOLJAAR 2020-2021 (onder voorbehoud)		
week 37		verspreiden akkoordverklaring 5havo en 6vwo
week 38	vrijdag 18 september	inleveren aanvraag herexamen 5havo en 5&6vwo (uiterste datum!) Inleveren akkoordverklaring 5havo en 6vwo
week 44	maandag 26 oktober	Invoeren tweede tussenstand profielwerkstuk (o/t/v)
	dinsdag 27 oktober	uitreiken informatie + inschrijfformulier profielwerkstuk 4havo en 5vwo
week 45	dinsdag 3 november	Herexamen SE 5havo en 5 & 6vwo (o.v.)
week 47		toetsen 5havo en 6vwo (o.v.)
	vrijdag 20 november	Digitale SBVM Vlissingen 4havo en 4vwo 13-16.30 uur
week 48		toetsen 5havo en 6vwo
week 49		toetsen 5havo en 6vwo
	maandag 30 november	Rapportvergadering (onderwijskundige invulling is mogelijk)
	dinsdag 1 december	Rapportvergadering (onderwijskundige invulling is mogelijk)
week 51	vrijdag 18 december	Kerstactie
week 1	dinsdag 5 januari	inleveren eerste complete versie profielwerkstuk 5havo en 6vwo
	woensdag 6 januari	waarschuwingsbrief profielwerkstuk (indien niet ingeleverd) 5havo en 6vwo
	vrijdag 8 januari	Nieuwjaarsbal
week 2	maandag 11 januari	uitreiken voortgangsrapportage SE 5havo en 6vwo
	donderdag 14 januari	Open Avond voor nieuwe brugklassers
	vrijdag 15 januari	Huiswerk-/toetsvrij voor alle leerlingen Zoutestraat
week 4	maandag 25 januari	Adviesdatum KLT Frans havo
	woensdag 27 januari	Adviesdatum KLT Engels vwo
	donderdag 28 januari	Adviesdatum KLT Frans vwo
	vrijdag 29 januari	Adviesdatum KLT Duits havo
week 5	maandag 1 februari	Adviesdatum KLT Engels havo
	woensdag 3 februari	Adviesdatum KLT Duits vwo
week 8	donderdag 25 februari	Beroepenproject 4havo - de leerlingen volgen deze dag géén les
	vrijdag 26 februari	inleveren handelingsdelen + definitieve versie profielwerkstuk 5havo en 6vwo (uiterste datum!)
week 9		toetsen 5havo en 6vwo
	vrijdag 5 maart	Handelingsdelen 5H/6V moeten naar behoren zijn, anders herkansing kwijt
week 10		toetsen 5havo en 6vwo
week 11	donderdag 18 maart	Rapportvergadering (onderwijskundige invulling is mogelijk)
	vrijdag 19 maart	Rapportvergadering (onderwijskundige invulling is mogelijk)
week 12	Dinsdag 23 maart	Digitaal inschrijven herkansingen 5havo en 6vwo (vóór 12.00 uur)
week 13	dinsdag 30 maart	Herkansingen SE 5havo en 6vwo
	woensdag 31 maart	Herkansingen SE 5havo en 6vwo
	donderdag 1 april	Herkansingen SE 5havo en 6vwo
week 14	dinsdag 6 april	Herkansingen SE 5havo en 6vwo
	woensdag 7 april	Herkansingen SE 5havo en 6vwo
	donderdag 8 april	Herkansingen SE 5havo en 6vwo
	vrijdag 9 april	Herkansingen SE 5havo en 6vwo
week 15	woensdag 14 april	uitreiken akkoordverklaringen 5havo en 6vwo
week 16	Dinsdag 20 april	activiteitendag voor alle niet-examenklassen inclusief Academia
	Woensdag 21 april	Inleveren akkoordverklaring 5havo en 6vwo
	Donderdag 22 april	Inleveren handelingsdelen 4havo en 4&5vwo (uiterste datum!)
	Vrijdag 23 april	Laatste lesdag 5H en 6V
week 19		Examentraining 5havo/6vwo
week 20	maandag 17 mei	start CE I (t/m 31 mei)
week 22	maandag 31 mei	Uiterste datum teruggave cijfers herkansbare toetsen 4havo, 4vwo en 5vwo
	dinsdag 1 juni	Digitaal inschrijven herkansingen 4havo, 4vwo en 5vwo (vóór 12.00 uur)
week 23		Herkansingen voorexamenklassen havo/vwo
week 24		Herkansingen voorexamenklassen havo/vwo
	woensdag 16 juni	Uitslag CE I om 18 uur cijferlijst ophalen
week 25		Herkansingen voorexamenklassen havo/vwo (o.v.) - proefwerkweek 4havo / 5 vwo (o.v.)
	maandag 21 juni	Begin CE II
week 26		Proefwerkweek 4havo / 5 vwo
	Vrijdag 2 juli	Uitslag CE II
week 27		Reisweek 4 havo / 5 vwo
		Proefwerkweek 4 vwo
week 28	maandag 12 juli	Inhaaldag toetsen
	donderdag 15 juli	Diploma uitreiking 5havo
	vrijdag 16 juli	Diploma uitreiking 6vwo
week 29	dinsdag 20 juli	Mentoren bellen doubleurs en bespreken o.a. afwijkingen profielen/leerwegen
	woensdag 21 juli	Inleveren boeken / uitreiken rapporten door mentoren
week 30		zomervakantie t/m 3 september 2021