

## Covid-19 protocol Opstart schooljaar 2020-2021

(versie 3 september 2020)

### Algemene opmerkingen

- We houden ons aan de basisafspraken en maatregelen vanuit het RIVM;
- We informeren regelmatig alle betrokkenen (leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers) over de (locatie-)specifieke afspraken die tijdens deze periode gelden;
- De geformuleerde afspraken kunnen in de loop van de tijd worden aangepast.
- **We zijn met z'n allen verantwoordelijk om de afspraken na te leven. Alleen samen krijgen we dit verhaal voor elkaar.**

### Veiligheid en hygiëne op school

- Personeel en leerlingen houden anderhalve meter afstand van elkaar. Dit geldt ook voor personeel onderling. Voor leerlingen onderling geldt deze afspraak niet; In de schoolgebouwen werken we met heldere looproutes (zie bijlages 1a en 1b voor de locatiespecifieke afspraken hierover);
- We houden te allen tijde *rechts aan* in het gebouw; Er wordt voor voldoende ventilatie gezorgd in de leslokalen. Voordat de lessen starten worden de deuren en ramen opengezet en deze blijven gedurende de hele lesdag openstaan;
- Bij het betreden van het gebouw desinfecteren de leerlingen en de medewerkers hun handen met de daarvoor aanwezige handgel;
- In de lokalen wordt volgens concrete regels schoongemaakt:
  - In elk lokaal zijn de volgende zaken aanwezig: spray voor oppervlaktereiniging, handspray, rol met papieren doekjes, afvalbakken;
  - De leerlingen zijn in de gelegenheid om hun eigen tafel en stoel aan het begin van elke les schoon te maken. Onderstaande procedure kan hierin gehanteerd worden:
    - De leerling betreedt het lokaal en neemt papieren doekje van de rol.
    - De leerling vouwt het doekje dubbel en maakt het doekje nat met spray.
    - De leerling maakt de eigen werkplek schoon.
    - Gebruikte doekjes blijven op de tafel liggen en worden bij het verlaten van het lokaal in de prullenbak gegooid.
- De docent maakt bij binnenkomst de docententafel, het toetsenbord en de muis, de deurklinken, de raamklinken, het spatscherm en de stoel schoon;
- Als het bord gebruikt is, wordt het schoongemaakt;
- De afvalbakken worden meerdere keren per dag leeggemaakt.
- In de praktijklokalen worden de gebruikte materialen na elk gebruik schoon gemaakt. De bovenbouwleerlingen VKR hebben een eigen werkbox.
- Leerlingen krijgen – zoveel als mogelijk – een vaste werkplek in de praktijklokalen. De werkplekken zijn gemarkeerd;

- Voor de onderbouwklassen (leerjaren 1, 2 en 3) streven we zoveel als mogelijk naar vaste lokalen voor de leerlingen;
- Als de afstand tussen praktijkdocent/onderwijsassistent/instructeur en de leerling(en) niet kan worden gegarandeerd, dan worden er voor alle partijen mondkapjes voorzien en verplicht of er wordt gebruik gemaakt van een face shield;
- Wenst een theorieducent dat er – omwille van zijn/haar gezondheid – een mondkapje wordt gebruikt, dan geldt er een verplichting voor de hele klas;
- In alle lokalen worden doorzichtige schermen op de docentendesk geplaatst;
- De medewerkers en de leerlingen lopen zo weinig mogelijk rond in het lokaal. Er is een anderhalvemeterstrook afgeplakt in de lokalen;
- De in- en uitgangen, contactpunten in het gebouw (denk aan de receptie), de personeelskamers en de toiletten worden intensiever schoongemaakt;
- Catermaat biedt op een veilige manier de diensten opnieuw aan. Vanuit dit bedrijf zijn een aantal maatregelen aangereikt (zie bijlage 2). Deze maatregelen worden gedeeld met alle leerlingen en medewerkers van de school;
- De gele bakken voor de mobiele telefoons kunnen wel gebruikt worden. Medewerkers raken deze bakken in principe niet aan.

### **Aan- en afwezigheid**

- Alle verzuim (dokter, ortho,...) dient een dag van te voren telefonisch gemeld te worden bij de receptie.
- De receptiemedewerker vraagt expliciet of de leerling coronagerelateerde klachten heeft. Indien dat het geval is, wordt doorgeschakeld naar de teamleider.

### **Klachten en ziekte**

- Leerlingen en medewerkers die klachten hebben of ziek zijn, mogen in geen enkel geval naar school komen. Je bent minimaal 24 uur klachtenvrij alvorens je op school komt.
- Als iemand in het gezin koorts heeft, dan blijft het gehele gezin thuis;
- Mocht het coronavirus zijn vastgesteld (of daar voldoende aanleiding toe om het vermoeden te hebben), dan moet de schoolleiding geïnformeerd worden;
- Leerlingen en medewerkers die in de risicogroep vallen (of een gezinslid hebben die in de risicogroep valt) kunnen worden vrijgesteld van aanwezigheid. Met hen wordt een alternatief plan gemaakt in overleg met de schoolleiding;
- Leerlingen en medewerkers die in de loop van de dag ziek worden (verkoudheidsklachten zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, hoesten, benauwdheid, verhoging of koorts plotseling verlies van reuk en/of smaak), worden naar huis gestuurd.

## **Bijlage 1a: LOCATIESPECIFIEKE INFORMATIE – GILDENSTRAAT**

- **Aanvang van de lessen en betreden van het gebouw**

Bij het betreden van het gebouw desinfecteren de leerlingen en de personeelsleden hun handen met de daarvoor aanwezige handgel;

- **Voor 1a, b, c:**

De lessen voor deze leerlingen starten om 9u00. De leerlingen betreden het gebouw via de ingang bij lokaal A04. Daar staan ook de kluisjes opgesteld.

- **Voor de leerlingen van de basis -en kaderberoepsgerichte afdeling:**

De lessen voor deze leerlingen starten om 9u00. De leerlingen betreden het gebouw via de drie grote toegangsdeuren.

Op maandag en op woensdag komen de leerlingen van de vakmanschapsroute om 8 uur naar school. Zij nemen de bus naar Terneuzen en betreden het schoolgebouw in principe niet.

- **Voor de leerlingen van de theoretische leerweg:**

De lessen voor deze leerlingen starten wisselend om 8u10 (net iets meer dan de helft van de starttijden) dan wel om 9u00. (8u55 op dinsdag) De leerlingen betreden het gebouw via de drie grote toegangsdeuren.

- **Looproutes en bijzondere aanduidingen**

Voor de personeelsleden is vanaf de ingang tot aan de personeelskamer een *leerlingvrije* wandelzone gemarkeerd;

In het gebouw werken we met heldere looproutes. Hiertoe zijn er pijlen en lijnen geplakt en worden er tekstbordjes geplaatst;

In de aula zijn er een aantal 'no stay' zones gemarkeerd, zodat personeelsleden vrij baan hebben.

De trappen worden als volgt ingezet: de leerlingen gaan via de trap bij de lift naar boven en gaan via de trap voor de personeelskamer naar beneden. De trap aan de B- en C-vleugel wordt gebruikt door de brugklassers.

## **Bijlage 1b: LOCATIESPECIFIEKE INFORMATIE – ZOUTESTRAAT**

- **Aanvang van de lessen en betreden van het gebouw**

Bij het betreden van het gebouw desinfecteren de leerlingen en de personeelsleden hun handen met de daarvoor aanwezige handgel;

- **Voor de brugklassen:**

De lessen voor deze leerlingen starten om 9u00. (8u55 op dinsdag) De leerlingen betreden het gebouw niet via de hoofdingang, maar via de deuren aan de kant van de gymzaal. Dan kan er rechtstreeks naar de brugklasgang en de kluisjes gelopen worden.

- **Voor de leerlingen van de andere leerjaren:**

De lessen voor deze leerlingen starten wisselend om 8u10 dan wel om 9u00. ( 8u55 op dinsdag) De leerlingen betreden het gebouw via de hoofdingang.

- **Looproutes en bijzondere aanduidingen**

In het gebouw wordt er steeds rechts aangehouden. Hiertoe zijn er pijlen geplakt en worden er tekstbordjes geplaatst.

## **Bijlage 2: INFORMATIE VANUIT CATERMAAT**

Om verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, hebben wij als schoolcateraar - naast de alom bekende RIVM-maatregelen - de volgende extra operationele maatregelen genomen:

### **Gezichts- en handbescherming**

Onze cateringmedewerk(st)ers en automatenoperators dragen gezichtsbescherming: een comfortabel 'face shield', zodat zij goed verstaanbaar blijven.

Daarnaast dragen ze handschoenen, die zij enkele keren per dag verwisselen.

### **Contactloos betalen bij de balie**

We stimuleren contactloos betalen en met pin betalen bij de cateringbalie. Via communicatie-uitingen op de balie en tafels wijzen we op het belang ervan.

Tegelijkertijd ontmoedigen we het betalen met contant geld bij de cateringbalie door € 0,20 extra te vragen.

### **Contactloos betalen automaten**

We stimuleren contactloos betalen bij de koude dranken- en tussendoortjesautomaten en ontmoedigen ook hier het betalen met contant geld.

Daartoe voorzien we elke automaat van een sticker met instructies voor contactloos betalen en de opmerking dat de automaten geen wisselgeld hebben.

### **Desinfectie van het wisselgeld**

Onze cateringmedewerk(st)ers leggen het losse muntgeld dat zij van leerlingen aannemen direct in een apart bakje met een desinfecterend middel.

Het wisselgeld dat onze medewerk(st)ers aan leerlingen teruggeven, is uitsluitend gedesinfecteerd muntgeld.

### **Individueel verpakte broodjes**

Elk product (zoals broodjes, wraps, panini's, tosti's en kipburgers) worden afzonderlijk verpakt in een papieren lunchzakje of in flexibel verpakkingspapier.

We verpakken van elke soort één exemplaar in transparante huishoudfolie, zodat de leerlingen het aanbod wel kunnen zien en een keuze kunnen maken.

### **Online bestellen via bestel-app**

Leerlingen kunnen hun bestelling vanaf volgende week ook online via onze Catermaat-bestelapp plaatsen en betalen.

Online bestellen voorkomt groepsvorming en wachtrijen voor de cateringbalie, en beperkt de contactduur tussen leerlingen en cateringmedewerk(st)ers.