

EXAMENREGLEMENT



Bovenbouw vmbo, havo en vwo cohort 2017-2018

Hulst, oktober 2018

INHOUD:

I	ALGEMENE BEPALINGEN	1
IIG	SCHOOLEXAMEN VMBO	8
IIZ	SCHOOLEXAMEN HAVO EN VWO	13
III	REGELING VAN HET EINDEXAMEN	19
IV	CENTRAAL EXAMEN	19
V	UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	20
VI	OVERIGE BEPALINGEN	22

Bijlage

Artikelen hoofdstuk III, IV en VI van het Eindexamenbesluit

I ALGEMENE BEPALINGEN

1. Inleiding

- 1.1 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo, havo, mavo, vbo (inwerking m.i.v. 8 november 2000).
- 1.2 Het College van Bestuur stelt een Examenreglement vast. Het bevat in elk geval de maatregelen, bedoeld in artikel 5 van het Eindexamenbesluit en regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen.
- 1.3 Het College van Bestuur stelt jaarlijks voor 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast per leerjaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.4 Het College van Bestuur mandateert de uitvoering van het Examenreglement aan de sectordirecteur.
- 1.5 Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door het College van Bestuur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en uitgereikt aan de kandidaten.
- 1.6 Deelitems uit dit reglement zijn mogelijk onderwerp van wijziging via een traject langs PMR en MR.

2. Begripsbepalingen

- 2.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

"Eindexamenbesluit":

Het Eindexamenbesluit vwo, havo, mavo, vbo, genoemd in artikel 1.1.

"Examenreglement":

Het reglement voor het afnemen van het schoolexamen en het centraal examen, vastgesteld door het College van Bestuur van de Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Hulst (S.K.V.O.H.).

"Schoolleiding":

Onder schoolleiding wordt verstaan:

Het College van Bestuur, dan wel leden van het managementteam, die door het College van Bestuur voor bepaalde taken gemandateerd zijn.

"Ouders":

De ouder(s)/verzorger(s).

"Examinator":

De docent die is belast met het afnemen van het examen in een vak.

"Toets":

Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht.

"Profielwerkstuk":

Een werkstuk, inclusief een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

"Profielwerkstuk":

Een werkstuk, inclusief een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de kandidaat onderwijs volgt.

"Praktische opdracht":

Een toets waarbij vaardigheden getoetst worden in combinatie met leerstof uit de overige exameneenheden.

"Handelingsdeel":

Praktijkopdrachten van verschillende vakspecifieke of vakoverschrijdende onderdelen, die kunnen bestaan uit deelname aan activiteiten en een mondelinge of schriftelijke reflectie daarop.

"Staatsexamencommissie":

De commissie belast met afnemen van het eindexamen in het derde tijdvak.

"Eindexamen":

Het schoolexamen of centraal examen.

3. Afnemen eindexamen

- 3.1 De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur het eindexamen af.
- 3.2 Het College van Bestuur stelt een examencommissie in, die bestaat uit:
 - a. de sectordirecteur als voorzitter van het eindexamen;
 - b. de betrokken teamleider als secretaris van het eindexamen;
 - c. de docenten die in klas 3 en 4 vmbo, 4 en 5 havo, 4, 5 en 6 vwo in één van de eindexamenvakken les geven aan de kandidaat als examinatoren.
- 3.3 De kandidaat wendt zich tot de secretaris van het eindexamen voor:
 - algemene informatie over het examen
 - aanvraag vrijstelling
 - verzoeken om herkansing schoolexamen
 - verzoeken om herkansing centraal examen
 - inzage in examenwerk
 - verklaringen over een afgelegd examen
 - verzoeken om afwijking van de wijze van examineren
 - verzoeken om spreiding van het examen.

4. Indeling eindexamen

- 4.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 4.2 Het schoolexamen havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk.
- 4.3 Het schoolexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische en gemengde leerweg omvat mede een profielwerkstuk.
- 4.4 Algemeen geldt:

de kandidaten kunnen voor zover het College van Bestuur hen dat toestaat in meer dan het aantal voorgeschreven vakken examen afleggen.

5. Onregelmatigheden

- 5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van het eindexamen maatregelen nemen.

Deze maatregelen kunnen tevens genomen worden, indien een kandidaat niet voldoet aan

- de voorwaarden die vastgelegd zijn in het Programma van Toetsing en Afsluiting, of indien de kandidaat zonder geldige reden afwezig is.
- 5.2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a₁. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen,
 - a₂. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de voorzitter van het eindexamen aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwde examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 5.3 Onregelmatigheden bij toetsen van het schoolexamen
- Als de examinerator of de toezichthoudende functionaris bij een toets van het schoolexamen een onregelmatigheid constateert, licht hij de kandidaat hierover in en kent het cijfer 1 toe.
 - Vervolgens licht de examinerator de secretaris van het eindexamen in.
 - De examinerator plaatst het cijfer 1 in "Magister" als cijfer voor de toets.
 - De examinerator informeert de ouders/verzorgers per mail aan de hand van een standaardbericht over de geconstateerde onregelmatigheid.
 - De secretaris stuurt per post een zgn. "1-brief" per post naar de ouders/verzorgers. Een kopie van deze brief gaat naar de secretaris van het eindexamen én de examinerator.
 - Indien er binnen 7 werkdagen nadat de brief verstuurd is geen schriftelijke reactie ontvangen is, wordt het incident als afgehandeld beschouwd en geldt het cijfer 1.
 - Indien de schriftelijke reactie van de ouders/verzorgers een bezwaar inhoudt, licht de secretaris van het eindexamen zijn voorzitter in.
 - De voorzitter van het eindexamen initieert een gesprek met de ouders/verzorgers en de kandidaat in het bijzijn van de examinerator.
 - De voorzitter van het eindexamen neemt in overleg met de examinerator een besluit.
 - De voorzitter van het eindexamen brengt de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte van dit besluit en verwijst hierbij naar het examenreglement.
- 5.4. Inzake 5.2a1 wordt bovenstaande specifieke procedure gevolgd, die ook is opgenomen in het PTA.
- 5.5. Alvorens een beslissing ingevolge 5.2a2, 5.2b, 5.2c en 5.2d wordt genomen, hoort de voorzitter van het eindexamen de kandidaat, de betrokken examineratoren en eventueel andere personen waarvan hij het horen voor zijn beslissing van belang acht. De voorzitter van het eindexamen stelt de kandidaat hiervan in kennis. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De voorzitter van het eindexamen deelt zijn beslissing binnen drie dagen mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het zesde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan betrokken examineratoren, alsmede aan de inspectie.
- 5.6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de voorzitter van het eindexamen in beroep gaan bij het College van Bestuur.
- 5.7. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk bij het College van Bestuur ingesteld. Het College van Bestuur stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij het College van Bestuur de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. Het College van Bestuur stelt bij zijn beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. Het College van Bestuur deelt zijn beslissing schriftelijk

- lijk mede aan de kandidaat, aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de voorzitter van het eindexamen en aan de inspectie.
- 5.8. Indien een kandidaat tijdens een zitting van het schoolexamen of centraal examen van deelname wordt uitgesloten, is geen beroep mogelijk.
 - 5.9. Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd - hangende de uitspraak van het College van Bestuur - aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen.
 - 5.10. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
 - 5.11. De inspectie verzoekt de centrale examencommissie vaststelling en opgaven, door Onze Minister ingesteld, nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

6. Geheimhouding

- 6.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

7. Verhinderend eindexamen

Verhinderend schoolexamen

- 7.1 Een kandidaat is verplicht alle voor hem vastgestelde toetsen van het schoolexamen af te leggen. Op een kandidaat die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van artikel 5.1 en 5.2 van toepassing.
- 7.2 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is aan een toets deel te nemen moet dit vooraf mondeling of schriftelijk gemeld worden aan de examinator of de secretaris van het eindexamen met vermelding van de reden.
- 7.3 Zodra een kandidaat die door ziekte of door een andere vorm van overmacht een toets heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door een van zijn ouders in te leveren bij de examinator of de secretaris van het eindexamen. In deze verklaring moeten vermeld staan de reden van afwezigheid en de toets die daardoor gemist is.
- 7.4 Een kandidaat die in gebreke blijft te voldoen aan het in artikel 7.2 en/of artikel 7.3 gestelde, wordt geacht onwettig afwezig geweest te zijn. Hetzelfde geldt voor de kandidaat wiens reden voor afwezigheid naar het oordeel van de voorzitter van het eindexamen onvoldoende is.
- 7.5 De voorzitter van het eindexamen is gemachtigd in gevallen van ziekmelding voor of tijdens een toets een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als er naar het oordeel van de door de voorzitter van het eindexamen geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, zijn de artikelen 5.1 en 5.2 van toepassing.
- 7.6 Deelname aan een toets betekent, dat de afgelegde toets zijn geldigheid behoudt, behoudens het in de artikelen 5.1. en 5.2 en 8.2.8 gestelde.
- 7.7 Indien een kandidaat – door bijzondere omstandigheden of door eigen ziekteverschijnselen - twijfelt of hij in staat is aan het examen deel te nemen, dient hij dit vooraf bij de secretaris van het eindexamen te melden. Deze bepaalt of artikel 7.2 van toepassing is.

- 7.8 Indien een kandidaat wegens een geldige reden, waarbij voldaan is aan het gestelde in de artikelen 7.2 en 7.3 niet kan deelnemen aan een toets, wordt hij in staat gesteld deze toets alsnog af te leggen op een door de secretaris van het eindexamen vast te stellen tijdstip.
- 7.9 Indien een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht, niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, kan de secretaris van het eindexamen in overleg met de examinator en de kandidaat een andere datum vaststellen.
- 7.10 In aansluiting op hetgeen omtrent onregelmatigheden in artikel 5 is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, dit ter beoordeling van de voorzitter van het eindexamen.
- 7.11 Indien een kandidaat een praktische opdracht niet inlevert op de uiterste inleverdatum wordt het cijfer 1 toegekend aan de praktische opdracht, tenzij de voorzitter van het eindexamen in overleg met de examinator uitstel verleent.

Verhindering centraal examen

- 7.12 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter van het eindexamen, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 7.13 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 7.14 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de voorzitter van het eindexamen aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de voorzitter van het eindexamen aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.
Indien van toepassing, deelt de voorzitter van het eindexamen tevens aan de commissie mede, dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van het bepaalde in het Eindexamenbesluit toestemming is verleend, dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

8. Gang van zaken tijdens het eindexamen

Centraal examen

- 8.1
 1. De voorzitter van het eindexamen draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend. Het is de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht andere werkzaamheden te verrichten.
 2. De toezichthouders zien toe op de in artikel 8.2 bepaalde gedragsregels van de kandidaten.
 3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris van het eindexamen samen met het gemaakte examenwerk.
 4. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door de centrale examencommissie vaststelling opgaven vastgestelde errata.
- 8.2
 1. De kandidaat dient uiterlijk 10 minuten voor de aanvang van een toets aanwezig te zijn.
 2. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. De kandidaat die te laat komt bij een kijk-/luistertoets of mondelinge toets kan niet meer worden toegelaten.
Bij een geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter van het eindexamen is arti-

- kel 7.12 van toepassing. Hij dient echter wel te verschijnen bij de overige toetsen van het examen.
3. Het meenemen van tassen, jassen, elektronische apparatuur (tenzij het een toegestaan hulpmiddel betreft) en dergelijke in het examenlokaal, is niet toegestaan.
 4. Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken e.d.) kunnen worden gecontroleerd door de toezichthouders tijdens de toets.
 5. Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier, dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag geen papier meegenomen worden door de kandidaat in het examenlokaal. Op elk papier dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen dient de kandidaat zijn naam en kandidaatnummer te vermelden.
 6. Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen, grafieken en de gesloten vragen die op het CITO worden verwerkt. Het gebruik van correctielak (tip-ex) is niet toegestaan.
 7. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een toets het examenlokaal niet verlaten.
 8. Een kandidaat die tijdens een toets van het examen onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de voorzitter van het eindexamen of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
 - a. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de voorzitter van het eindexamen de gemiste tijd aan het einde van de toets worden ingehaald.
 - b. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, zal de voorzitter van het eindexamen, dit melden aan de inspectie. Deze beslist over de verdere gang van zaken.
 9. De kandidaat moet zijn werk aan de toezichthouders overhandigen. Tijdens het ophalen van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen.
 10. Door deelname aan een examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit Examenreglement.
- 8.3 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- 8.4 Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

Schoolexamen

- 8.5 Tijdens schriftelijke toetsen zijn de volgende artikelen van toepassing:
8.1.2. - 8.1.3. - 8.2.2. - 8.2.3.* - 8.2.4. - 8.2.5. - 8.2.6. - 8.2.7. - 8.2.8.** - 8.2.9. - 8.2.10.
Tijdens kijk-/luistertoetsen zijn de volgende artikelen van toepassing:
8.1.2. - 8.1.3. - 8.2.2. - 8.2.3.* - 8.2.4. - 8.2.5. - 8.2.6. - 8.2.7. - 8.2.8.** - 8.2.9. - 8.2.10.
Tijdens practicumtoetsen zijn de volgende artikelen van toepassing:
8.1.2. - 8.2.2. - 8.2.3.* - 8.2.4. - 8.2.5. - 8.2.6. - 8.2.7. - 8.2.8.** - 8.2.9. - 8.2.10.
Tijdens praktijktoetsen zijn de volgende artikelen van toepassing:
8.2.2. - 8.2.3.* - 8.2.4. - 8.2.5. - 8.2.6. - 8.2.7. - 8.2.8.** - 8.2.9. - 8.2.10.
Tijdens mondelinge toetsen zijn de volgende artikelen van toepassing:
8.2.2. - 8.2.3.* - 8.2.4. - 8.2.5. - 8.2.7. - 8.2.8.** - 8.2.10.
* tenzij de toezichthouder anders beslist
** tenzij dit om organisatorische redenen onmogelijk is.
- 8.6 Bij mondelinge toetsen worden de gesprekken opgenomen en bewaard tot de definitieve akkoordverklaring van de ouders.

IIG SCHOOLEXAMEN VMBO

G1 Begrippen

- G1.1 "Programma van Toetsing en Afsluiting", kortweg "PTA":
De lijst van eisen voor het schoolexamen van de school.
- G1.2 "Examendossier":
De combinatie van de lijst van eisen, het uitgevoerde werk van de kandidaat en de beoordeling.
- G1.3 "Schoolexamen":
De uitvoering van alle activiteiten van het PTA.
- G1.4 "Herkansing":
Een onderdeel van een vak dat door een kandidaat wordt overgedaan.
- G1.5 Afkortingen van de leerwegen:
BL basisberoepsgerichte leerweg
KL kaderberoepsgerichte leerweg
GL gemengde leerweg
TL theoretische leerweg
- G1.6 CE centraal examen
CSE centraal schriftelijk examen
CSPE centraal schriftelijk en praktisch examen
SE schoolexamen

G2 Algemene bepalingen en ziekmelding

- G2.1 Het schoolexamen wordt afgenomen in de leerjaren 3 en 4 vmbo
Het schoolexamen van de vakken waarin centraal examen wordt afgelegd, wordt afgesloten vóór de aanvang van het centraal examen.
- G2.2 De onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen volgens de voorschriften van het Examenbesluit en overeenkomstig de examenprogramma's.
- G2.3 Voor de algemene vakken waarin CE wordt gedaan tellen de cijfers behaald in leerjaar drie, op een decimaal nauwkeurig, mee voor 30% van het totale SE-cijfer. De cijfers op een decimaal nauwkeurig behaald in leerjaar 4 tellen mee voor 70% van het totale SE-cijfer.
- G2.4 Zie voor de beroepsgerichte vakken de bepalingen bij de betreffende afdelingen.
- G2.5 Het schoolexamen kan bestaan uit:
a. schriftelijke of mondelinge toetsen
b. grote en kleine praktische opdrachten
c. handelingsdelen
d. modules
e. het profielwerkstuk
- G2.6 Aangezien alle cijfers in 3 én 4 vmbo meetellen voor het schoolexamen, dient bij afwezigheid van de kandidaat vóór elke toets door de ouders een officiële melding met opgaaf van reden gedaan te worden aan de secretaris van het eindexamen. Zie ook de algemene bepalingen artikel 7.

G3 Beoordeling schoolexamen

- G3.1 Van onderdelen van het schoolexamen die met een cijfer gewaardeerd worden wordt een cijfer gebruikt uit de schaal 1 tot en met 10, met één decimaal achter de komma.
- G3.2 Voor de beoordeling van de verschillende onderdelen van het schoolexamen wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsmodel waarin de beoordelingscriteria zijn opgenomen. De beoordelingscriteria die worden gehanteerd, zijn vooraf aan de kandidaten bekend gemaakt.
- G3.3 Van onderdelen van het schoolexamen die met een cijfer gewaardeerd worden, maakt de examinator de weging van tevoren bekend.
- G3.4 De examinator berekent het voortschrijdend gemiddelde van de in lid 3 genoemde cijfers op één decimaal achter de komma. Indien het tweede cijfer achter de komma 4 of lager is, wordt naar beneden afgerond, en indien dit cijfer 5 of hoger is wordt naar boven afgerond.
- G3.5 De examinator deelt de resultaten van de onderdelen van het schoolexamen zo spoedig mogelijk mee aan de secretaris van het eindexamen.
- G3.6 Indien in een vak alleen een schoolexamen wordt gehouden, berekent de examinator het eindcijfer door het voortschrijdend gemiddelde van alle onderdelen die met een cijfer gewaardeerd worden af te ronden op een heel cijfer. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, is het eindcijfer het voortschrijdend gemiddelde van alle onderdelen van het schoolexamen met één decimaal achter de komma.
- G3.7 In principe worden alle SE-onderdelen, handelingsdelen en praktische opdrachten behorend bij een vak per schooljaar afgerond.
- G3.8 In afwijking van het eerste lid, worden de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding beoordeeld met "voldoende" of "goed". Hierbij wordt het vak lichamelijke opvoeding gedurende de leerjaren 3 en 4 vmbo beoordeeld met een cijfer en pas op de definitieve SE-lijst omgezet in 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken, zoals blijkend uit het examendossier.
- G3.9 In afwijking van het eerste lid, wordt het profielwerkstuk beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooiën van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.
- G3.10 Voor toetsen of opdrachten uit het handelingsdeel kan worden volstaan met aftekening indien de opdracht "naar behoren" is afgerond.

G4 Mededeling resultaten

- G4.1 De beoordelingen van de diverse onderdelen van het schoolexamen worden zo spoedig mogelijk aan de kandidaat meegedeeld.
- G4.2 Per trimester ontvangt de kandidaat en zijn ouders een schriftelijke rapportage van de resultaten. De examinator ontvangt eveneens per trimester een rapportage van de behaalde resultaten.
- G4.3 Voor de aanvang van het centraal examen deelt de voorzitter van het eindexamen de kandidaat schriftelijk mee welke cijfers hij behaald heeft voor het schoolexamen.
- G4.4 De examinator deelt de resultaten van de onderdelen het schoolexamen zo spoedig mogelijk mee aan de secretaris van het eindexamen.

G5 Beroep tegen beoordeling en recht op inzage

- G5.1 Ouders en/of kandidaat kunnen bij de voorzitter van het eindexamen binnen een week na de officiële bekendmaking van het cijfer van de betreffende toets een verzoek indienen om het gemaakte werk in te zien. Ouders en/of kandidaat krijgen in het bijzijn van de secretaris van het eindexamen de opgaven, het gemaakte werk, de normen en het protocol ter inzage. De examinerator kan hierbij aanwezig zijn. De normen kunnen niet ter discussie gesteld worden.
- G5.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een beoordeling betreffende het schoolexamen, kan de kandidaat in beroep gaan bij het College van Bestuur.
- G5.3 Een dergelijk beroep moet schriftelijk en met redenen omkleed binnen drie dagen na de officiële bekendmaking van de cijfers worden ingediend.
- G5.4 Het College van Bestuur stelt een onderzoek in en beslist binnen drie dagen, tenzij hij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd. Het College van Bestuur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat.

G6 Bewaren en beheren van het examendossier.

- G6.1 De school bewaart in principe het gemaakte werk van het schoolexamen tot na afsluiting van het centraal examen.
- G6.2 De examinerator kan, eventueel tijdelijk, besluiten om het gemaakte werk zelf te bewaren. In dat geval krijgt de kandidaat alleen een kopie van de beoordeling. Het gemaakte werk kan tot drie maanden na het behalen van het diploma alsnog door de kandidaat worden opgehaald.
- G6.3 De kandidaat moet, op verzoek van de school of de inspectie, onderdelen van het examendossier tonen.

G7 Controle en afsluiting schoolexamen.

- G7.1 Opdrachten voor het schoolexamen kunnen worden uitgevoerd gedurende het schooljaar, tijdens een toetsperiode, eigen lessen of op afspraak buiten de lessen.
- G7.2 Indien door ziekte een vak niet is afgesloten met een schoolexamen, kan een kandidaat dit vak afsluiten tot één dag voor de aanvang van het centraal examen in dat vak.

G8 Geldigheid van de behaalde resultaten.

- G8.1 De beoordelingen van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen behouden hun geldigheid, tenzij de kandidaat gebruik maakt van zijn recht op herkansing, niet bevorderd kan worden of zakt voor het eindexamen.
- G8.2 De kandidaat die doubleert of zakt voor het eindexamen of overstapt van de ene afdeling naar de andere, moet het gehele programma van de betreffende klas volgen. Indien een kandidaat doubleert, is vrijstelling voor kunstvakken 1 (CKV) alleen mogelijk als voorafgaand aan de rapportvergadering, tijdens welke besloten is dat de leerling doubleert, alle opdrachten met voldoende of goed afgesloten zijn. Indien voorafgaand aan deze rapportvergadering één of meer opdrachten nog niet is/zijn afgesloten, is geen vrijstelling mogelijk. Alle onderdelen, ook de onderdelen die wel zijn afgesloten, dienen in dat geval opnieuw gevolgd te worden. Indien een kandidaat zakt, is vrijstelling voor kunstvakken 1 (CKV) alleen mogelijk als alle opdrachten met voldoende of goed afgesloten zijn. Als er tot een vrijstelling kan worden overgegaan, overlegt de leerling met de teamleider hoe de vrijgekomen lestijd ingevuld wordt. Het vak lichamelijke opvoeding moet altijd opnieuw worden gedaan, ook als de beoordeling in het voorgaande jaar voldoende was (dit is met uitzondering van de keuze activiteiten).

G8.3 De kandidaten moeten de verplichte onderdelen van het onderwijsprogramma van het derde leerjaar in principe aan het eind van het derde leerjaar hebben afgerond. De docentenvergadering kan de kandidaat toestaan om de achterstallige onderdelen van het onderwijsprogramma ten laatste voorafgaande aan de tweede week van het nieuwe schooljaar af te ronden. Indien hieraan naar het oordeel van de betreffende vakdocent(en) niet wordt voldaan, kan de leerling niet bevorderd worden naar het vierde leerjaar.

G9 Herkansen en herexamen van het schoolexamen.

- G9.1 Waar sprake is van herkansing, betreft het steeds onderdelen van het schoolexamen waarvoor een cijfer is behaald. De handelingsdelen, CKV opdrachten en het profielwerkstuk worden gedaan tot zij "naar behoren" dan wel "voldoende" of "goed" zijn.
- G9.2 De kandidaat kan voor een vak éénmaal onderdelen van de stof van een schooljaar herkansen.
- G9.3 In leerjaar 3 worden de herkansingen gekoppeld aan de toetsweek aan het eind van het schooljaar en dus centraal geregeld door de secretaris van het eindexamen (teamleiders).
In leerjaar 4 worden de herkansingen centraal geregeld door de secretaris van het eindexamen (teamleiders) uiterlijk twee weken voordat de akkoordverklaringen van het SE worden meegegeven aan de leerlingen.
- G9.4 Een vaksectie bepaalt, in overleg met de schoolleiding, de onderdelen van het vak die voor herkansing in aanmerking komen en de wijze waarop de herkansing geregeld is. Dit staat duidelijk vermeld in het PTA.
- G9.5 Bij herkansing en herexamen geldt steeds dat het hoogste cijfer telt.
- G9.6 Indien voor maatschappijleer het eindcijfer lager dan 6 is behaald, kan in dit vak herexamen worden aangevraagd. Dit is een toets die in principe alle onderdelen van de leerstof kan omvatten. Deze toets moet afgelegd zijn voor de uitslag van het CE.
- G9.7 In geval van fraude vervalt het recht op herkansing van het betreffende onderdeel.
- G9.8 Wanneer een kandidaat door ziekte, of door een andere vorm van overmacht ter beoordeling van de sectordirecteur, niet in staat is aan een toets deel te nemen, wordt de eerste dag dat de kandidaat terug op school is een afspraak gemaakt tussen de kandidaat en de examinator over het inhaalmoment.

G10 Afspraken over praktische opdrachten

- G10.1 Elke kandidaat van de theoretische leerweg maakt een profielwerkstuk.
- G10.2. Elke kandidaat van de basis –en kaderberoepsgerichte leerweg, dienstverlening en producten maakt twee grote praktische opdrachten gekoppeld aan de beroepsgerichte vakken. Deze staan apart vermeld in het PTA. In het derde leerjaar én in het vierde leerjaar loopt de leerling stage. De stageverslagen gelden hierbij als praktische opdracht. In de Vakmanschapsroute Techniek is dit nog in ontwikkeling.
- G10.3 De manier van inleveren van praktische opdrachten wordt door de vakdocent met de kandidaten gecommuniceerd.
- G10.4 Een kandidaat krijgt het cijfer 1.0 indien de leerling de praktische opdracht niet tijdig en/of conform de afspraken heeft ingeleverd. De ouders worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
- G10.5 Zo mogelijk worden bij de praktische opdracht zowel het product als het proces beoordeeld.

G11 Afspraken over het handelingsdeel

- G11.1 Een handelingsdeel is een opdracht, waarvan de examinator beoordeelt of zij "naar behoren" is uitgevoerd. In een notitie schrijft de kandidaat de ervaringen met de opdracht, de leermomenten en de conclusie op.
- G11.2 Bij een handelingsdeel wordt aandacht besteed aan:

- vakspecifieke en vakoverstijgende onderdelen
- oriëntatie op leren en werken

- G11.3 Een handelingsopdracht is, ondanks dat ze niet becijferd wordt, zeer dwingend, aangezien zij niet afgesloten is zolang zij niet "naar behoren" is uitgevoerd.
- G11.4 Een handelingsdeel wordt door de kandidaat persoonlijk overhandigd aan de betrokken examinator en zowel de kandidaat als de examinator tekenen voor ontvangst.
- G11.5 De kandidaat die in gebreke blijft een handelingsdeel af te ronden dat nodig is voor het afleggen van een toets, mag niet deelnemen aan deze toets. Voor de betreffende toets wordt het cijfer 1 toegekend.
- G11.6 Handelingsdelen van het derde leerjaar moeten in het derde leerjaar worden afgerond. Een kandidaat die zonder geldige reden een handelingsdeel niet 'naar behoren' heeft gemaakt, wordt niet toegelaten tot het vierde leerjaar.
- G11.7 De schoolleiding kan in het uiterste geval besluiten een kandidaat niet aan te melden voor deelname aan het eindexamen, wanneer de handelingsdelen van het vierde leerjaar niet 'naar behoren' zijn afgewerkt.

G12 Bijzondere vakken

- G12.1 De vakken culturele kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk moeten met 'voldoende' of 'goed' afgesloten worden.
- G12.2 Het vak maatschappijleer kent alleen schoolexamen. Het eindcijfer telt wel mee voor slagen of zakken.
- G12.3 De beoordeling 'naar behoren' (NB) van handelingsdelen is dwingend en dient per schooljaar te worden afgerond.

G13 Resultaten schoolexamen

- G13.1 De eindcijfers van leerjaar drie, uitgedrukt in een cijfer met één decimaal tellen mee voor 30% van het schoolexamen. De eindcijfers van leerjaar vier, uitgedrukt in een cijfer met één decimaal tellen mee voor 70% van het te behalen schoolexamencijfer

IIZ SCHOOLEXAMEN H.A.V.O en VWO

Z1 Begrippen

- Z1.1 De lijst van eisen voor het schoolexamen van onze school noemen we het Programma van Toetsing en Afsluiting, kortweg PTA.
- Z1.2 De combinatie van deze lijst van eisen, van het uitgevoerde werk van de kandidaat en van de beoordeling noemen we het examendossier van de kandidaat.
- Z1.3 De uitvoering van alle activiteiten van het PTA noemen we het schoolexamen.
- Z1.4 We spreken van een herkansing als een kandidaat een onderdeel van een vak overdoet. Bij een herexamen wordt in principe een geheel vak overgedaan; in ieder geval wordt het cijfer voor het schoolexamen van het vak opnieuw vastgesteld.
- Z1.5 Onder het profiel van een kandidaat wordt verstaan alle vakken, dus:
 - de vakken uit het gemeenschappelijk deel
 - de vakken die horen bij het gekozen profiel (CM, EM, NG, NT)
 - de eindexamenvakken gekozen uit de vrije ruimte.
- Z1.6 Onder het profieldeel wordt verstaan de vakken die horen bij het profiel (CM, EM, NG, NT) dat de kandidaat gekozen heeft.

Z2 Algemene bepalingen

- Z2.1 Het schoolexamen wordt afgenomen in 4 en 5 havo en in 4, 5 en 6 vwo, Het schoolexamen kan tot 10 dagen voor de aanvang van het centraal examen worden afgenomen.
- Z2.2 De onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen volgens de voorschriften van het Examenbesluit en overeenkomstig de examenprogramma's.
- Z2.3 Het schoolexamen kan bestaan uit:
 - a. schriftelijke of mondelinge toetsen met open en gesloten vragen en opdrachten
 - b. praktische opdrachten
 - c. handelingsdelen
 - d. het profielwerkstuk
 - e. het (gewogen) gemiddelde van alle soorten toetsen die zijn opgenomen in het PTA " in 4 havo, in 4 vwo en in 5 vwo; het gewicht van dit gemiddelde ligt telkens tussen 10% en 50% van het eindcijfer
- Z2.4 Het Examenreglement wordt vóór 1 oktober van het schooljaar in 4 havo en 4 vwo beschikbaar gesteld aan de kandidaten. Het PTA voor het betreffende leerjaar wordt jaarlijks vóór 1 oktober aan 4 en 5 havo en in 4, 5 en 6 vwo beschikbaar gesteld aan de kandidaten.

Z3 Beoordeling schoolexamen

- Z3.1 Van onderdelen van het schoolexamen die met een cijfer gewaardeerd worden wordt een cijfer gebruikt uit de schaal 1 tot en met 10, met één decimaal achter de komma.
- Z3.2 Voor de beoordeling van de verschillende onderdelen van het schoolexamen wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsmodel waarin de beoordelingscriteria zijn opgenomen. De beoordelingscriteria die worden gehanteerd, zijn vooraf aan de kandidaten bekend gemaakt.
- Z3.3 Van onderdelen van het schoolexamen die met een cijfer gewaardeerd worden, maakt de examinator de weging van tevoren bekend.
- Z3.4 De examinator berekent het voortschrijdend gemiddelde van de in lid 3 genoemde cijfers op één decimaal achter de komma. Indien het tweede cijfer achter de komma 4 of lager is, wordt naar beneden afgerond, en indien dit cijfer 5 of hoger is wordt naar boven afgerond.
- Z3.5 De examinator deelt de resultaten van de onderdelen van het schoolexamen zo spoedig mogelijk mee aan de secretaris van het eindexamen.
- Z3.6 Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.

Z3.7 Indien in een vak naast een schoolexamen tevens een centraal examen wordt afgelegd, is het voortschrijdend gemiddelde (afgerond op één decimaal) van alle onderdelen van het schoolexamen die met een cijfer gewaardeerd worden het eindcijfer van het schoolexamen.

Indien in een vak alleen een schoolexamen wordt afgelegd, rondt de secretaris van het eindexamen het in de vorige zin genoemde gemiddelde af op een geheel getal. Indien het cijfer achter de komma vier of lager is, wordt naar beneden afgerond; indien het vijf of hoger is, wordt naar boven afgerond.

Z3.8 In afwijking van het zesde lid wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.

Z3.9 Voor toetsen of opdrachten uit het handelingsdeel kan worden volstaan met aftekening indien de opdracht "naar behoren" is afgerond.

Z3.10 Voor onderdelen van het schoolexamen die niet zijn omschreven in het examenprogramma havo en vwo geldt dat zij worden opgenomen in het examendossier, indien de opdracht(en) of toets(en) naar behoren zijn uitgevoerd. Het betreft hier de modules in de vrije ruimte.

Z4 Mededeling resultaten.

Z4.1 De examinerator deelt de beoordeling van de diverse onderdelen van het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de kandidaat mee en geeft – voor zover het schriftelijke toetsen betreft – een toelichting bij de beoordeling.

Z4.2 Per trimester ontvangen de kandidaat en zijn ouders een schriftelijke rapportage van de resultaten.

Indien zij niet akkoord zijn met de rapportage neemt de kandidaat binnen een week contact op met de betreffende secretaris van het eindexamen. Deze onderzoekt of het cijfer gewijzigd moet worden.

De kandidaat dient de door één van de ouders ondertekende rapportages binnen twee weken in te leveren, tenzij deze tegen de beoordeling in beroep gaan.

Z4.3 Voor de aanvang van het centraal examen deelt de voorzitter van het eindexamen de kandidaat schriftelijk mee welke eindcijfers hij behaald heeft voor het schoolexamen.

Z5 Beroep tegen beoordeling en recht op inzage

Z5.1 Ouders en/of kandidaat kunnen bij de voorzitter van het eindexamen binnen een week na de officiële bekendmaking van het cijfer van de betreffende toets een verzoek indienen om het gemaakte werk in te zien. Ouders en/of kandidaat krijgen in het bijzijn van de secretaris van het eindexamen de opgaven, het gemaakte werk, de normen en het protocol ter inzage. De examinerator kan hierbij aanwezig zijn. De normen kunnen niet ter discussie gesteld worden.

Z5.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een beoordeling betreffende het schoolexamen, kan de kandidaat in beroep gaan bij het College van Bestuur.

Z5.3 Een dergelijk beroep moet schriftelijk en met redenen omkleed binnen drie dagen na de officiële bekendmaking van de cijfers worden ingediend.

Z5.4 Het College van Bestuur stelt een onderzoek in en beslist binnen drie dagen, tenzij hij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd. Het College van Bestuur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat.

Z6 Bewaren en beheren van het examendossier.

- Z6.1 De school bewaart het gemaakte werk van het schoolexamen – met uitzondering van de proefwerken volgens het in Z9.2 bepaalde in 4 havo en in 4 en 5 vwo en het profielwerkstuk – tot na afsluiting van het centraal examen.
- Z6.2 Na bespreking van het werk overhandigt de examinerator dit zo spoedig mogelijk aan de secretaris van het eindexamen.
- Z6.3 In afwijking van het in Z6.2 bepaalde kan de examinerator besluiten het werk aan de kandidaat te overhandigen nadat de beoordeling definitief is geworden. Hij stelt de secretaris van het eindexamen van de betreffende beslissing op de hoogte.
- Z6.4 De kandidaat bewaart en beheert het eigen examendossier, inclusief de in Z6.3 genoemde onderdelen.
- Z6.5 De kandidaat moet, op verzoek van de school of de inspectie, onderdelen van het examendossier tonen.

Z7 Controle en afsluiting schoolexamen.

- Z7.1 Opdrachten voor het schoolexamen kunnen worden uitgevoerd gedurende het schooljaar, tijdens een toetsperiode, eigen lessen of op afspraak buiten de lessen.
- Z7.2 De kandidaat zelf is als eerste verantwoordelijk voor een goede planning van de verschillende onderdelen van zijn schoolexamen. Daarnaast wordt zowel door de examinerator, voor het eigen vak, als door de studiebegeleider, voor de eigen kandidaten, gecontroleerd of de verschillende onderdelen van het schoolexamen tijdig afgesloten worden. Dit gebeurt met name aan het eind van elk trimester in 4 havo en in 4 en 5 vwo en na elke toetsperiode in 5 havo en 6 vwo
- Z7.3 Een vak sluit het schoolexamen definitief af in de periode dat de lessen voor dat vak worden beëindigd. Dat is voor de meeste vakken in april van het examenjaar.
- Z7.4 Vanaf 1 januari in het examenjaar wordt de kandidaat die onderdelen van het schoolexamen niet heeft afgerond, ook gevolgd door de secretaris van het eindexamen. In bijzondere gevallen kan een brief naar de ouders gestuurd worden, of kan de kandidaat gedwongen worden om in een vakantieperiode onderdelen van het schoolexamen af te ronden.

Z8 Geldigheid van de behaalde resultaten.

- Z8.1 De beoordelingen van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen behouden hun geldigheid, tenzij de kandidaat gebruik maakt van zijn recht op herkansing, niet bevorderd kan worden, of zakt voor zijn eindexamen.
- Z8.2 De kandidaat die doubleert of zakt voor het eindexamen of overstapt van de ene afdeling naar de andere, moet het gehele programma van de betreffende klas overdoen. Voor vakken die volledig zijn afgesloten met een voldoende beoordeling, geldt echter dat de beoordeling geldig blijft indien de kandidaat dat wenst. Het vak lichamelijke opvoeding moet altijd opnieuw worden gedaan, ook als de beoordeling in het voorafgaande jaar voldoende was.
- Z8.3 De examinerator kan van geval tot geval uitzonderingen maken op artikel Z8.2 waar het onderdelen van het handelingsdeel betreft. De uitzonderingen worden schriftelijk vastgelegd in het examendossier.
- Z8.4 Kandidaten die een deel van het programma niet volgen, krijgen alternatieve opdrachten.
- Z8.5 De docentenvergadering kan bij bevordering van de kandidaat eisen dat bepaalde onderdelen van het schoolexamen voorafgaande aan de tweede week van het nieuwe schooljaar alsnog naar behoren worden afgelegd.

Z9 Herkansen en herexamen van het schoolexamen.

- Z9.1 Waar sprake is van herkansing en herexamen, betreft het steeds onderdelen van het schoolexamen waarvoor een cijfer is behaald. De handelingsdelen worden gedaan tot zij "naar behoren" zijn.
- Z9.2. In niet-examenjaren heeft een leerling maximaal 4 herkansingen. De herkansingen moeten verspreid worden over 4 verschillende vakken en de afname wordt georganiseerd aan het eind van het schooljaar. Het cijfer hiervan moet vóór de datum waarop het rapportcijfer van het eindrapport ingevoerd dient te zijn, vastgesteld zijn. Kandidaten die naar het volgende leerjaar bevorderd zijn kunnen wel herexamen doen in een volledig afgesloten vak.
In het eindexamenjaar is het maximum aantal herkansingen vier. Groepsopdrachten kunnen alleen in groep herkanst worden.
De kandidaat kan voor een vak éénmaal onderdelen van de stof in het eindexamenjaar herkansen, als het onderdelen met een gewicht kleiner dan 30% betreft. De kandidaat kan voor een vak tweemaal onderdelen van de stof in het eindexamenjaar herkansen, als het onderdelen met een gewicht gelijk aan of groter dan 30% betreft.
- Z9.3 De herkansingen in 5 havo en 6 vwo vinden plaats tijdens één herkansingsperiode na afloop van de laatste toetsperiode.
- Z9.4 Een vaksectie kan, in overleg met de schoolleiding, een bepaald onderdeel van het schoolexamen uitsluiten van herkansing. Deze uitsluiting wordt vermeld in het PTA.
- Z9.5 In 5 havo en 6 vwo kan een kandidaat voor een vak dat geen deel uitmaakt van het centraal examen kiezen voor een herexamen in plaats van een herkansing. Het herexamen is een toets die in principe afgelegd wordt over alle onderdelen van de stof. De vaksectie kan hiervan afwijken indien ze dat nodig acht.
Het herexamen vindt plaats na het afleggen van de laatste PTA-toets in het desbetreffende vak en wel in het begin van het volgend schooljaar. Het behaalde cijfer vormt samen met het eventuele cijfer voor een praktische opdracht het eindcijfer van het schoolexamen.
- Z9.6 Bij herkansingen en herexamen geldt steeds dat het hoogste cijfer telt.
- Z9.7 Het "inhalen" van herkansingen en herexamens is in 5 havo en 6 vwo niet mogelijk, ook niet bij ziekte.

Z10 Afspraken over toetsen

- Z10.1 In het PTA beschrijft elke vaksectie de toetsen door aan te geven: maand- of weeknummer, leerstof, mondeling of schriftelijk, tijdsduur van de toets en weging.
- Z10.2 Schriftelijke toetsen van het schoolexamen kunnen worden afgenomen in de toetsperiodes (inclusief lesvrije dagdelen en toetsuren) en tijdens de les. Mondelinge toetsen kunnen worden afgenomen in de toetsperiodes (inclusief lesvrije dagdelen en toetsuren) en op afspraak.
- Z10.3 De opgaven voor de schriftelijke toetsen in 5 havo en 6 vwo en de daarbij behorende beoordelingscriteria worden door de vaksecties vastgesteld. De opgaven dienen drie schooldagen voor de datum van afname te worden ingeleverd op de administratie.

Z11 Afspraken over praktische opdrachten.

- Z11.1 In het PTA beschrijft elke vaksectie de praktische opdrachten, door aan te geven: (eind)datum, onderwerp of onderdeel van de leerstof, presentatievorm, groepsopdracht of individueel, studielast en weging.
- Z11.2 De praktische opdrachten kunnen gedurende het schooljaar worden uitgevoerd, maar de vaksectie kan hiervoor ook tijd reserveren in de toetsperiodes.
- Z11.3 In leerjaar 4, 5 of 6 maakt een kandidaat maximaal één praktische opdracht per vak.

Z12 Afspraken over het profielwerkstuk

- Z12.1 Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één groot vak (op havo is de studie-last van een groot vak minimaal 320 uur en op het vwo is dat minimaal 440 uur), dat onderdeel is van het gekozen profiel.
- Z12.2 De opdracht voor het profielwerkstuk wordt gegeven aan alle kandidaten van 4 havo en 5 vwo in maart van het betreffende schooljaar.
- Z12.3 De kandidaat werkt in een na overleg zelf te kiezen groep van twee aan het profiel-werkstuk. Uitzonderingen op deze regel kunnen worden toegestaan.
- Z12.4 De kandidaat doet een aanvraag voor een bepaald vak of vakkencombinatie en de schoolleiding bepaalt of de aanvraag gehonoreerd kan worden.
- Z12.5 De keuze van de vakken en het onderwerp wordt in 4 havo en 5 vwo begeleid door de studiebegeleider, in overleg met examinatoren. Na deze keuze wordt de kandidaat be-geleid door een examinerator.
De begeleider wordt, na overleg, door de schoolleiding aangewezen en verstrekt de opdracht voor het profielwerkstuk en volgt de voortgang van de kandidaat.
- Z12.6 Bij het profielwerkstuk wordt het doorlopen proces door de kandidaat gedocumen-teerd (onderwerpskeuze, vraagstelling, verrichte werkzaamheden, geraadpleegde hulpbronnen en dergelijke). Dit wordt bij de beoordeling meegewogen.
- Z12.7 Voor de beoordeling van het profielwerkstuk wordt gebruik gemaakt van beoorde-lingscriteria die vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt zijn.
- Z12.8 De werkzaamheden aan het profielwerkstuk moeten aan het eind van 4 havo respec-tievelijk 5 vwo al flink gevorderd zijn. Uit de documentatie van het proces in het logboek moet duidelijk blijken dat het onderwerp, de vraagstelling, het plan van aanpak, de ge-bruikte hulpbronnen, de reeds verrichte werkzaamheden en de gemaakte afspraken met de begeleider(s) naar het oordeel van de hoofdbegeleider in orde respectievelijk voldoende zijn.
Indien een kandidaat niet aan deze eisen heeft voldaan, worden de volgende maat-regelen genomen:
- De kandidaat wordt tijdens de zomervakantie in de gelegenheid gesteld alsnog de genoemde werkzaamheden, die bij de start van het profielwerkstuk horen, uit te voeren.
 - Als na de zomervakantie blijkt dat de kandidaat nog steeds in gebreke blijft de genoemde werkzaamheden, die bij de start van het profielwerkstuk horen, uit te voeren, wordt hij niet bevorderd.
- Z12.9 De definitieve versie van het profielwerkstuk moet eind februari in 5 havo of 6 vwo zijn ingeleverd. De exacte datum wordt elk jaar meegedeeld.
- Z12.10 Voor doubleurs in 4h of 5v geldt dat zij hun PWS dienen af te ronden in het jaar van doubleren.
- Z12.11 Voor een kandidaat die doorstroomt van 5 vwo naar 5 havo geldt het volgende:
In de loop van de eerste week van het examenjaar leggen de examinerator én de kandi-daat in het logboek schriftelijk vast voor welke van de bestaande mogelijkheden geko-zen wordt.
Het betreft hier de volgende mogelijkheden:
- a. hetzelfde onderwerp op vwo-niveau
 - b. hetzelfde onderwerp op havo-niveau
 - c. een nieuw onderwerp op havo-niveau.
- Kiest de kandidaat voor zijn reeds in 5 vwo gekozen onderwerp voor het handhaven van dat vwo-niveau (mogelijkheid a.) , dan wordt het eindcijfer bepaald volgens de for-mule: eindcijfer havo = [eindcijfer vwo] + 1.

Z13 Afspraken over het handelingsdeel.

Z13.1 In het PTA beschrijft elke vaksectie het handelingsdeel door aan te geven: (eind) datum, inhoud van het handelingsdeel en of het gaat om een individuele dan wel om een groepsopdracht.

Z13.2 Indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar behoren” heeft afgerond, worden de volgende maatregelen genomen:

- de kandidaat in 4 havo en in 4 en 5 vwo wordt in de gelegenheid gesteld het handelingsdeel alsnog af te ronden, tot uiterlijk één week voor de overgangsrapportenvergadering van het betreffende leerjaar door er onder toezicht aan te werken.
- de kandidaat die in gebreke blijft een handelingsdeel af te ronden dat nodig is voor het afleggen van een toets, mag niet deelnemen aan deze toets. Voor de betreffende toets wordt het cijfer 1 toegekend.
- de kandidaat in 4 havo, 4 vwo en 5 vwo wordt niet bevorderd, tenzij de werkzaamheden als boven omschreven tot de kwalificatie “naar behoren” hebben geleid .
- de kandidaat in 5 havo en 6 vwo wordt eenmalig in de gelegenheid gesteld het handelingsdeel alsnog af te ronden, tot uiterlijk één week voor de vaststelling van de definitieve schoolonderzoekcijfers. Dit gaat ten koste van een herkansing.
- de kandidaat in 5 havo en 6 vwo mag in het algemeen niet aan het centraal examen deelnemen. Echter, **indien de kandidaat voor het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel de handelingsdelen niet naar behoren heeft afgerond, krijgt hij de gelegenheid deze alsnog “naar behoren” af te sluiten tot uiterlijk een week voordat de uitslag van het examen wordt vastgesteld.**

III REGELING VAN HET EINDEXAMEN

De artikelen met betrekking tot dit hoofdstuk staan omschreven in het Eindexamenbesluit en zijn als bijlage toegevoegd. Het volledige besluit ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen en kan geraadpleegd worden via www.eindexamen.nl.

IV CENTRAAL EXAMEN

De artikelen met betrekking tot dit hoofdstuk staan omschreven in het Eindexamenbesluit en zijn als bijlage toegevoegd. Het volledige besluit ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen en kan geraadpleegd worden via www.eindexamen.nl.

V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

9 Eindcijfer eindexamen

- 9.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 9.2 Kandidaten die hun opleiding met het eindexamen afronden, moeten voldoen aan de eis dat alle centraal examencijfers gemiddeld tenminste voldoende zijn (de CE-eis). Gemiddeld voldoende betekent: het niet afgeronde gemiddelde van de centraal examencijfers moet tenminste 5,5 zijn.
Voor kandidaten in het havo en vwo geldt dat zij niet meer dan (afgerond) één vijf voor de *eindcijfers* van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mogen halen.
- 9.3 De voorzitter van het eindexamen bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Voor kandidaten in de basisberoepsgerichte leerweg (vmbo) geldt aanvullend als eis dat bij de berekening van het eindcijfer het schoolexamen even zwaar weegt als het centraal examen (1x). Daarmee is de regeling voor alle leerwegen binnen het Vmbo gelijk geworden.
Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste of tweede volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 9.4 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

10 Vaststelling uitslag

- 10.1 De voorzitter en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 11.
- 10.2 De voorzitter en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd, een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
- 10.3 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft gedaan dan minimaal is vereist, betrekken de voorzitter en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag, indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen.
- 10.4 Indien er meerderde keuzen mogelijk zijn, stellen de voorzitter en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit eindcijfers voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

11 Uitslag

- 11.1 De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als het gemiddelde cijfer voor de vakken van het centrale examen ten minste een voldoende is (niet afgerond 5,5). Voor de uitslagbepaling van het vmbo geldt in het schooljaar 2013-2014 dat vmbo - kandidaten om te slagen voor Nederlands minimaal een 5 moeten halen en de rekentoets moeten afleggen.
Daarnaast geldt één van de volgende voorwaarden:
De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
- alle eindcijfers 6 of hoger heeft behaald, of
 - één eindcijfer 5 heeft behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger, of
 - één eindcijfer 4 heeft behaald, alle overige eindcijfers 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
 - twee eindcijfers 5 heeft behaald, alle overige eindcijfers 6 of hoger waarvan

tenminste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.

Aanvullend geldt dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.

- 11.1a In uitzondering op artikel 11.1 geldt voor een kandidaat die een leerwerktraject volgt in de beroepsgerichte leerweg dat hij is geslaagd indien hij:
- voor het vak Nederlands en het beroepsgerichte programma minimaal het eindcijfer 6 heeft behaald.
 - de rekentoets heeft gemaakt (n.b. De uitslag van de rekentoets telt niet mee)
- Deze kandidaat is vrijgesteld voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken 1 en maatschappijleer 1.
- 11.2 De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
 - er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is.
- Daarnaast moet **LO** beoordeeld zijn als "voldoende" of "goed".
- Voor de havo-kandidaten geldt dat de leerling dient te hebben deelgenomen aan de rekentoets. Het behaalde cijfer wordt op de cijferlijst vermeld.
- Voor vwo leerlingen telt de rekentoets mee voor het examen. Vwo-leerlingen moeten minimaal een 5 halen om voor de rekentoets te kunnen slagen
- Cijfers voor maatschappijleer, wetenschapsoriëntatie (niet op de havo), **culturele en kunstzinnige**, levensbeschouwing en het profielwerkstuk, maken deel uit van het combinatiecijfer. Dit combinatiecijfer telt mee als alle andere cijfers. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is afgerond 4.
- Voor alle kandidaten geldt dat het gemiddelde cijfer van de vakken van het centraal examen voldoende moet zijn. (het gemiddelde van de niet afgeronde CSE cijfers is 5,5 of hoger).
- Op grond van de kernvakkenregel geldt dat een kandidaat voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en in voorkomende gevallen wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C en voor vwo óók rekenen niet meer dan één onvoldoende (tenminste een 5) als eindcijfer heeft behaald en voor het andere genoemde vak dan wel de andere twee genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
- 11.3 De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel 11.1, 11.1a of 11.2, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, zoals bedoeld in artikel 12.
- 11.4 Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met het derde lid is vastgesteld, maakt de voorzitter van het eindexamen deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan ieder kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 10 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 12.1 geen toepassing vindt.

12 Herkansing centraal examen

- 12.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 11 is vastgesteld, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 7.13 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- 12.2 De kandidaat stelt de secretaris van het eindexamen voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 12.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 12.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 10 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend-

gemaakt. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.

13 Diploma en cijferlijst

- 13.1 De voorzitter van het eindexamen reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop zijn vermeld:
- de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraalexamen,
 - het cijfer voor de rekentoets (voor havo en vwo),
 - het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede het cijfer van het profielwerkstuk (voor havo en vwo),
 - het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk (voor vmbo),
 - de beoordeling van **het vak lichamelijke opvoeding**
 - de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg (voor vmbo),
 - de differentiatie, volgens welke is geëxamineerd (voor vmbo),
 - de eindcijfers voor de examenvakken (inclusief het combinatiecijfer),
 - de uitslag van het eindexamen.
- 13.2 De voorzitter van het eindexamen reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen (voor havo en vwo) of de leerweg (voor vmbo) zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 13.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het aantal voorgeschreven vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 13.4 Naast de cijferlijst en diploma ontvangt de kandidaat een "Plusdocument" waarin opgenomen zijn de activiteiten die hij gedurende de schoolloopbaan buiten het curriculum om in schoolverband heeft verricht. Op het Plusdocument is zichtbaar hoe de kandidaat heeft gewerkt aan zijn persoonlijke brede vorming.

14 Certificaten

- 14.1 De voorzitter van het eindexamen reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 14.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval:
- het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende"

VI OVERIGE BEPALINGEN

De artikelen met betrekking tot dit hoofdstuk staan omschreven in het Eindexamenbesluit en zijn als bijlage toegevoegd. Het volledige besluit ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen en kan geraadpleegd worden via www.eindexamen.nl.

15 Slotbepaling

- 15.1 In gevallen waarin het Eindexamenbesluit en het Examenreglement niet voorzien, beslist het College van Bestuur. Het College van Bestuur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen en aan de inspectie.
- 15.2 Tegen de beslissing van het College van Bestuur kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij de (externe) Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs: Postbus 82324 2508 Den Haag. Tel: 070-3861697, Fax: 070-3020836, E-mail: info@gcbo.nl.

Artikelen hoofdstuk III, IV en VI
van het Eindexamenbesluit

Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen

Afdeling 1. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 31. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Het College van Bestuur van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie v.a.v.o., stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen, en wat scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. Het College van Bestuur van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie v.a.v.o., stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

Afdeling 2. Schoolexamen

Artikel 32. Schoolexamen

1. Het College van Bestuur bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37.
3. Het College van Bestuur kan in afwijking van de tweede volzin een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. In afwijking van het tweede lid geldt voor het vmbo dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum gelegen na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.
5. In afwijking van het tweede lid geldt voor het havo en het vwo dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
6. Indien het College van Bestuur gebruikmaakt van de afwijkingsbevoegdheid in het tweede lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het College van Bestuur op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Informatie Beheer Groep.

Artikel 33. Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voorzover van toepassing:

- a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk

Artikel 34

Vervallen

Artikel 35. Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden het vak culturele en kunstzinnige vorming 1 en het vak lichamelijke opvoeding 1 uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier. De eerste en tweede volzin zijn van overeenkomstige toepassing op de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.

Artikel 35a en 35b

vervallen

Artikel 35b1. Herexamen schoolexamen vmbo

1. Het College van Bestuur kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het College van Bestuur dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het College van Bestuur aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. Het College van Bestuur stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 35c. Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het College van Bestuur gekozen vorm. Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 26g, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. of artikel 26i, tweede lid, van dat besluit, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

Hoofdstuk IV. Centraal examen

Artikel 36. Gecommitteerden

1. De Informatie Beheer Groep maakt een koppeling van koppeling van scholen en instellingen voor educatie en beroepsonderwijs voor de uitvoering van de tweede correctie door gecommitteerden. De Informatie Beheer Groep maakt deze koppeling bekend aan het College van Bestuur van elke school en instelling voor educatie en beroepsonderwijs en kan, zo nodig, zelf een gecommitteerde aanwijzen voor een school of instelling. Op grond van deze koppeling wijst het College van Bestuur een of meer gecommitteerden aan. Het College van Bestuur maakt deze aanwijzing bekend aan de scholen waarvoor zij de tweede correctie verrichten. De aanwijzing geldt tot na de afloop van de herkansing.
2. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de aangewezen gecommitteerde zijn verplichtingen nakomt.
3. In afwijking van het eerste lid, worden voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vmbo geen gecommitteerden aangewezen.
4. De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt mede ondertekend door het College van Bestuur van de gecommitteerde

Artikel 37. Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.
4. Onze Minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het eindexamen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.
5. Bij toepassing van het derde of vierde lid, leveren de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. De voorzitter van de staatsexamencommissie bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin, alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

Artikel 37a. Centraal examen voorlaatste leerjaar

1. In afwijking van artikel 37, tweede lid, kan het College van Bestuur een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Artikel 49, negende lid, is van overeenkomstige toepassing.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

Artikel 38. Opgave kandidaten centraal examen

1. De directeur deelt jaarlijks voor 1 november aan de Informatie Beheer Groep mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.
2. De directeur zendt jaarlijks ten minste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak, aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald. Voor de aanvang van het tweede tijdvak worden een lijst met de kandidaten, de in het eerste tijdvak door die kandidaten behaalde cijfers, de, voor zover van toepassing, alsnog behaalde cijfers voor het schoolexamen, alsmede een overzicht van het vak of de vakken waarin elke kandidaat examen zal afleggen, aan de inspectie gezonden.
3. Het tweede lid is niet van toepassing op een College van Bestuur dat op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Informatie Beheer Groep.

4. Indien een examenprogramma differentiaties kent als bedoeld in artikel 7, derde lid, kan een kandidaat per tijdvak in niet meer differentiaties centraal examen afleggen dan volgens het desbetreffende programma is vereist.

Artikel 39. Centrale examencommissie vaststelling opgaven

1. Onze Minister stelt een centrale examencommissie vaststelling opgaven in. Deze commissie heeft als taak:
 - a. het vaststellen van de dagen en uren waarop de centrale examens in de verschillende tijdvakken aanvangen en waarop de toetsen van het centraal examen worden gehouden;
 - b. het tot stand brengen van de opgaven van de centrale examens;
 - c. het vaststellen van de opgaven van de centrale examens;
 - c1.: het vaststellen van het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen;
 - c2.: het vaststellen van de wijze waarop de centrale examens worden afgenomen;
 - d. het tot stand brengen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - e. het vaststellen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - f. het geven van regels voor het bepalen van een score, voortvloeiend uit de beoordeling;
 - g. het geven van regels voor de omzetting van de scores in cijfers voor de centrale examens;
 - h. het geven van regels met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de centrale examens;
 - i. het uitoefenen van andere door Onze Minister opgedragen taken.
2. De commissie, bedoeld in het eerste lid, kan bepalen dat een toets wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.
3. Onze Minister geeft regels voor de vergoeding van de kosten en voor de beloning van de leden van de centrale examencommissie vaststelling opgaven.

Artikel 40. Regels omtrent het centraal examen

1. De Informatie Beheer Groep, zorgt ervoor dat de opgaven, de beoordelingsnormen en de door de commissie gegeven regels, bedoeld in artikel 39 met uitzondering van de in het eerste lid, onder g en h, bedoelde regels, tijdig worden gedrukt en verzonden aan de directeur van de school.
2. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. De commissie, bedoeld in artikel 39, kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door de commissie, bedoeld in artikel 39, vastgestelde errata.
4. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
8. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

Artikel 41. Beoordeling centraal examen

1. De directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinator in het desbetreffende vak. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in artikel 39, eerste lid, onderdeel e, bedoelde beoordelingsnormen toe. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 39, eerste lid, onderdeel f. De examinator zendt de score en het beoordeelde werk aan de directeur.
2. De directeur doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommiteerde dan wel de tweede examinator, bedoeld in artikel 41a, tweede lid toekomen.
3. De gecommiteerde dan wel de tweede examinator, bedoeld in artikel 41a, tweede lid, beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in artikel 39, eerste lid, onderdeel e, bedoelde beoordelingsnormen en de in artikel 39, eerste lid, onderdeel f, bedoelde regels voor het bepalen van de score toe. Daarnaast voegt de gecommiteerde bij het gecorrigeerde werk, de in artikel 36, vijfde lid, bedoelde verklaring mede ondertekend door het College van Bestuur van de gecommiteerde.
4. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met derde lid.

Artikel 41a. Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen vmbo

1. De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal examen van een eindexamen vmbo, de examinator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door de in artikel 39 bedoelde commissie gegeven richtlijnen. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in artikel 39, eerste lid, onderdeel e, bedoelde beoordelingsnormen toe. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 39, eerste lid, onderdeel f. De examinator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.
2. Voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vmbo vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinator. De tweede examinator kan een deskundige als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet of een andere examinator van de school zijn. De tweede examinator beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examinator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid. Artikel 41, vierde en vijfde lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 42. Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinator en de gecommiteerde dan wel de tweede examinator, bedoeld in artikel 41a, tweede lid stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het College van Bestuur van de gecommiteerde. Dit College van Bestuur kan hierover in overleg treden met het College van Bestuur van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 39, onderdeel g.

Artikel 43. Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt de commissie, bedoeld in artikel 39, eerste lid, nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 44. Onvoorziene omstandigheden centraal examen

Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist Onze Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

Artikel 45. Verhindering centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

Artikel 46

Vervallen

Hoofdstuk VI. Overige bepalingen

Artikel 55. Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het College van Bestuur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal exa-

men met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 56. Gegevensverstrekking

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers in het voorlaatste leerjaar, voor zover van toepassing, en na vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het College van Bestuur aan de Informatie Beheer Groep en aan de inspectie een lijst waarop voor de kandidaten voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
 - b. de vakken waarin examen is afgelegd;
 - c. de cijfers van het schoolexamen, alsmede in voorkomend geval, het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft en de beoordeling en het thema van het profielwerkstuk;
 - d. de cijfers van het centraal examen;
 - e. de eindcijfers;
 - f. de uitslag van het eindexamen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op een College van Bestuur dat op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Informatie Beheer Groep.

Artikel 57. Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 56, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van die commissie.

Artikel 58. Afwijkende inrichting examen

Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan Onze Minister toestaan dat van dit besluit wordt afgeweken.

Artikel 59. Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het College van Bestuur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het College van Bestuur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 51, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het College van Bestuur aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56, onderdelen a tot en met e.

5. De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 49.

Artikel 60

Vervallen