

NEDERLANDS

Lesuren:	3
Methode:	Station
Start schoolexamen:	3e leerjaar
Centraal examen:	4e leerjaar

Vakonderdeel	Eindterm	Wijze	Duur van de toets	Periode	Weging	Normering	Herkansing	Resultaat
Module Lezen fictie – “Op avontuur” Perron 1 - Spanning en avontuu	Ne/K/8	SO	30 min	1/2/3	1x	1-5ft/pnt	Nee	
Module Lezen fictie – “Op avontuur” Perron 2 - Andere culturen	Ne/K/8	SO	30 min	1//2/3	1x	1-5ft/pnt	Nee	
Module Lezen fictie – “Op avontuur” Perron 3 - Oorlogsboeken	Ne/K/8	SO	30 min	1/2/3	1x	1-5ft/pnt	Nee	
Module Lezen fictie – “Op avontuur” Perron 4 - Poëzie	Ne/K/8	SO	30 min	1/2/3	1x	1-5ft/pnt	Nee	
Module Taalverzorging – “Als muziek in je oren” Perron 1 - Spelling werkwoorden - Samengestelde zin (enkel voor de 3 kader-klassen)	Ne/K/3 Ne/K/7	PW	50min	1/2/3	3x	1-5ft/pnt	Ja	

- Hoofdletters en leestekens								
Module Taalverzorging – “Als muziek in je oren” Perron 2 - woordsoorten	Ne/K/3 Ne/K/7	PW	50min	1/2/3	3x	1-5ft/pnt	Ja	
Module Taalverzorging – “Als muziek in je oren” Perron 3 - Spelling - Samenstellingen - Taal- en stijlfouten	Ne/K/3 Ne/K/7	PW	50min	1/2/3	3x	1-5ft/pnt	Ja	
Module Taalverzorging – “Als muziek in je oren” Perron 4 - Zinsdelen	Ne/K/3 Ne/K/7	PW	50min	1/2/3	3x	1-5ft/pnt	Ja	
Module Schrijven – “Schrijven en scoren” Perron 1 - App - Formeel en informeel taalgebruik - Hoofdgedachte - E-mail	Ne/K/3 Ne/K/6 Ne/K/7	PW	50min	1/2/3	3x	1-5ft/pnt	Ja	
Module Schrijven – “Schrijven en scoren” Perron 2 - Formulier - Hoofdletters - Punten en komma's - Argumenten	Ne/K/3 Ne/K/6 Ne/K/7	SO	30 min	12/3	1x	1- 3 ft/pnt	Nee	

Module Schrijven – “Schrijven en scoren” Perron 3 - Brief	Ne/K/3 Ne/K/6 Ne/K/7	PW	50 min	1/2/3	3x	1-3 ft/pnt	Ja	
Module Schrijven – “Schrijven en scoren” Perron 4 - Artikel	Ne/K/3 Ne/K/6 Ne/K/7	PW	50 min	1/2/3	3x	1-3 ft/pnt	Ja	
Module 4 Mondelinge taalvaardigheid – “Wat zeg je?” Wat doe je? Je oefent met spreken, luisteren Je leert: - vragen beantwoorden na het bekijken van kijk- en luisterfragmenten; - presenteren.	Ne/V/1 Ne/V/2 Ne/V/3 Ne/K/4 Ne/K/5	PW presentati e PW Kijk- en luistertoet s	5-10min 100min	1/2/3 3	3x 3x	Beoordeli ngsmodel (indien niet gegeven = cijfer 1,0) Beoordeli ngsmodel CITO	Nee Nee	
Module Lezen zakelijke teksten – “Van alle markten thuis” Perron 1 - Onderwerp en hoofdgedachte - Deelonderwerp en deelhoofdgedachte - Tekstverbanden	Ne/K/6	SO	30min	1/2/3	1x	1-5ft/pnt	Nee	
Module Lezen zakelijke teksten – “Van alle markten thuis” Perron 2 - Mening en argument	Ne/K/6	SO	30min	1/2/3	1x	1-5ft/pnt	Nee	
Module Lezen zakelijke teksten – “Van alle markten thuis” Perron 3 - Feit, mening en argument	Ne/K/6	SO	30min	1/2/3	1x	1-5ft/pnt	Nee	

- Hoofd- en bijzaken								
Module Lezen zakelijke teksten – “Van alle markten thuis” Perron 4 - Reclame	Ne/K/6	Pw	30min	1/2/3	1x	1-5ft/pnt	Ja	
Module ‘Woordenschat’ Dit boekje werken we in klas 3 en 4 door. Er kunnen so’s gegeven worden.		SO	30 min	1/2/3	1x	1-5ft/pnt	Nee	
Handelingsdelen/praktische opdracht: 1. Boekverslag/verwerkingsopdracht boek 2. Boekverslag/verwerkingsopdracht boek	Ne/K/6 Ne/K/1 Ne/K/7 Ne/V/3	Informatie : Magister Opdracht in de klas Informatie : Magister Opdracht in de klas	50 min 50 min	1 / 2 2/3	0x 0x	Naar behoren Naar behoren	Nee Nee	
Er kunnen nog extra so’s en pw’s gegeven worden.								
De volgorde van de modules/perrons worden in de loop van het schooljaar bepaald.								

Engels

Lesuren: 3
 Methode: New Interface
 Start schoolexamen: Aug/Sep 2018
 Centraal examen: Mei 2019

Vakonderdeel	Eindterm	Wijze	Duur van de toets	Periode	Weging	Normering	Herkansing	Resultaat
PW U1 Grammatica en idioom	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3	PW	50 min	1	3x	3,5 tot 5,5 pt	Ja	
PW U2 Grammatica en idioom	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3	PW	50 min	2	3x	3,5 tot 5,5 pt	Ja	
PW U3 Grammatica en idioom	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3	PW	50 min	2	3x	3,5 tot 5,5 pt	Ja	
PW U4 Grammatica en idioom	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3	PW	50 min	2	3x	3 tot 4	Ja	
SO Interface 1 Unit 1 Grammatica en idioom	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/V/3	SO	20 min	1	1x	1 tot 2 ft	Nee	
SO Interface 2 Unit 2 Grammatica en idioom	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/V/3	SO	20 min	2	1x	1 tot 2ft	Nee	
SO Interface 3 Unit 3 Grammatica en idioom	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3	SO	20 min	2	1x	1 tot 2ft	Nee	

	MVT/V/3								
SO Interface 4 Unit 4 Grammatica en idiom	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/V/3	SO	20 min	2	1x	1 tot 2ft	Nee		
SO Interface 5 Unit 5 Grammatica en idiom	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/V/3	SO	20 min	2	1x	1 tot 2ft	Nee		
Luistertoets 1	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5 MVT/V/3	K&L	50 min	1	3x	Nog te bepalen	Ja		
Luistertoets 2	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5 MVT/V/3	K&L	+/-60 min	2	3x	Volgens CITO	Ja		
Spreekvaardigheid	MVT/K/6	Mondeling	10 min	1-2-3	3x	Nvt	Ja		
Schrijfvaardigheid + leesvaardigheid	MVT/K/2	Schriftelijk	100 min	1-2-3	4x	Nvt	Ja		
Leesboekje	MVT/K/4 MVT/V/1 MVT/V/3	Toets omtrent inhoud leesboekje	50 min	1	3x	2 ft	Ja		
Leestoets	MVT/K/4 MVT/V/1 MVT/V/3	Schriftelijk	50 min	1-2-3	3x	Nader te bepalen	Ja		
Onregelmatige ww SO1	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/V/3	Schriftelijk	20 min	1-2-3	1x	Nader te bepalen	Nee		
Onregelmatige ww SO2	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/V/3	Schriftelijk	20 min	1-2-3	1x	Nader te bepalen	Nee		

Wiskunde

Lesuren:	3u/week – 2 contacturen + 1 leerpleinuur
Methode:	Getal & Ruimte 3 VMBO k
Start schoolexamen:	3 ^e klas
Centraal examen:	4 ^e klas

Vakonderdeel	Eindterm	Wijze	Duur van de toets	Periode		Weging	Normering	Herkansing
H1. Procenten 1.1 Breuken en procenten 1.2 Percentage gegeven 1.3 Procenten gevraagd 1.4 Procenten en grote getallen 1.5 Terugrekenen met procenten 1.6 Promille	WI/K/5	SO 1.1-1.3 PW H1	30 minuten 50 minuten	1 1	1 3	Behaalde punten / maximaal aantal punten x 10	Nee Ja	
H2. Kaart en doorsnede 2.1 Koers en kaart 2.2 Hoogtelijnen op een kaart 2.3 Doorsneden en lichaamsdiagonaal 2.4 Aanzichten 2.5 Ruimtefiguren	WI/k/6	SO 2.1-2.3 PW H2	30 minuten 50 minuten	1 1	1 3	Aantal punte / maximaal aantal punten x 10	Nee	
H3 Formules en grafieken 3.1 Lineair of niet 3.2 Lineaire grafiek bij formule 3.3 Regelmaat in tabellen 3.4 Formule bij een tabel maken 3.5 Formule bij een graifek maken 3.6 Richtingscoëfficiënt berekenen	WI /k/4	SO 3.1-3.3 PW H3	30 minuten 50 minuten	1 / 2	1 3	Behaalde punten / maximaal aantal punten x 10	Nee Ja	
H5 Goniometrie 5.1 Hellingspercentage berekenen 5.2 Tangens berekenen 5.3 Hoeken berekenen met tangens 5.4 Zijden berekenen met tangens Extra:sinus – cosinus	WI/K/4	SO 5.1-5.3 PW H5	30 minuen 50 minuten	2	1 3	Aantal punten / maximaal aantal punten x 10	Nee ja	
H6 Verschillende verbanden 6.1 Periodieke verbanden 6.2 Kwadratische verbanden 6.3 Wortelverbanden 6.4 Machtsverbanden	WI/K/6	SO 6.1-6.4 PW H6	30 minuten 50 minuten	2	1 3	Aantal punten / maximaal aantal punten x 10	Nee Ja	

6.5 Andere grafieken EXTRA: somgrafiek – verschilgrafiek – balansmethode								
H7 Oppervlakte en inhoud 7.1 Metriek stelsel 7.2 Oppervlakte en omtrek 7.3 Oppervlakte van ruimtefiguren 7.4 Inhoud 7.5 Oppervlakte vergroten 7.6 Inhoud vergroten 7.7 Gewicht	WI/k/6	SO 7.1-7.3 PW H7	30 minuten 50 minuten	2/3	1 3	Behaalde punten / maximaal aantal punten x 10	Nee Ja	
H8 Getallen 8.1 Grote getallen 8.2 Wetenschappelijke nototatie 8.3 Kleine getallen 8.4 Eenheden van tijd 8.5 Eenheden van snelheid 8.6 Verhoudingen	WI/k/5	SO 8.1-8.3 PW H8	30 minuten 50 minuten	3	1 3	Behaalde punten / maximaal aantal punten x 10	Nee Nee	

Economie

Lesuren:	3
Methode:	Economisch Bekeken Leerwerkboek vmbo kader Deel A&B
Start schoolexamen:	3 ^e leerjaar
Centraal examen:	4 ^e leerjaar

Vakonderdeel	Eindterm	Wijze	Duur van de toets	Periode	Weging	Normering	Herkansing	Resultaat
Hoofdstuk 1 Wikken en wegen Theorie, aantekeningen, oefenstof en (reken)opgaven van par 1.1. tem par 1.6	EC/K/4a/4b	PW	50 min	1 ^e	1	Staat op het PW vermeld	Ja	
Hoofdstuk 2 Thuis in geldzaken Theorie, aantekeningen, oefenstof en (reken)opgaven van par 2.1. tem par 2.6	EC/K/4a/4b	PW	50 min	1 ^e	1	Staat op het PW vermeld	Ja	
Hoofdstuk 3 Geld over en tekort Theorie, aantekeningen, oefenstof en (reken)opgaven van par 3.1. tem par 3.6	EC/K/4a/4b	PW	50 min	2 ^e	1	Staat op het PW vermeld	Ja	
Hoofdstuk 4 Wonen en verzekeren Theorie, aantekeningen, oefenstof en (reken)opgaven van par 4.1. tem par 4.6	EC/K/4a/4b	PW	50 min	2 ^e	1	Staat op het PW vermeld	Ja	
Hoofdstuk 5 Werk voor de overheid Theorie, aantekeningen, oefenstof en (reken)opgaven van par 5.1. tem par 5.6	EC/K/6	PW	50 min	2 ^e	1	Staat op het PW vermeld	Ja	
Hoofdstuk 6 Geld voor de overheid Theorie, aantekeningen, oefenstof en (reken)opgaven van par 6.1. tem par 6.6	EC/K/8	PW	50 min	2 ^e	1	Staat op het PW vermeld	Ja	
Hoofdstuk 7 Laat nog wat over Theorie, aantekeningen, oefenstof en (reken)opgaven van par 7.1. tem par 7.6	EC/K/8	PW	50 min	3 ^e	1	Staat op het PW vermeld	Ja	

Hoofdstuk 8 Werk en bedrijf Theorie, aantekeningen, oefenstof en (reken)opgaven van par 8.1. tem par 8.6	EC/K/5	PW of project of combinatie *	50 min	3 ^e	1	Staat op het PW vermeld	Nee	
--	--------	--	--------	----------------	---	-------------------------------	-----	--

- Hoofdstuk 8 kan eventueel ook afgetoetst worden als, of in combinatie met, een project. Nadere informatie valt in de loop van het schooljaar.

Lichamelijke Opvoeding

Lesuren:	2
Methode:	-
Start schoolexamen:	2018-2019
Centraal examen:	2019-2020

Wat moet je kennen en kunnen?

Aanwezigheid: LO is een praktijkvak. We gaan ervan uit dat tenminste 90% van de lessen praktisch gevolgd wordt. Bij calamiteiten wordt in overleg met de examencommissie naar een oplossing gezocht.

	Eindterm	Toetsvorm	Duur van de toets	Periode	Gewicht SE	Normering	Herkansing	Resultaat
Keuzeactiviteiten: handelingsdeel	LO/K/1,2,3	Praktijk	2x 2/3 uur	Periode 1 tot en met 3	voldaan	Naar behoren	ja	
Atletiek <ul style="list-style-type: none"> • Hoog en verspringen • Duurloop • Shuttlerun • Werpen en Stoten • Cross 	LO/K/1,2,3,7,9	Praktijk	Alle onderdelen worden in 1 lesuur afgenomen	Hoog en verspringen, duurloop: 1 Shuttlerun: 2 Werpen en Stoten, cross: 3	1x	Volgens tabel, beoordeling docent.	ja	
Spel <ul style="list-style-type: none"> • Basketbal • Voetbal • Softbal • Badminton • Volleybal • Korfbal • Hockey • Handbal 	LO/K/1,2,3,4,9	Praktijk	Alle onderdelen worden in 1 lesuur afgenomen	Basketbal, voetbal, softbal: 1 Badminton, volleybal: 2 Korfbal, hockey, handbal: 3	1x	Volgens tabel, beoordeling docent.	ja	
Turnen <ul style="list-style-type: none"> • Springen • Zwaaien • Steunen 	LO/K/1,2,3,5,9	Praktijk	Alle onderdelen worden in 1 lesuur afgenomen	Springen: 1 Zwaaien: 2 Steunen: 2	1x	Volgens tabel, beoordeling docent.	ja	
Bewegen op Muziek <ul style="list-style-type: none"> • Vormen van bewegen op muziek. 	LO/K/1,2,3,6,9	Praktijk	Alle onderdelen worden in 1 lesuur afgenomen	Hele jaar	1x	Beoordeling docent.	nee	
Zelfverdediging <ul style="list-style-type: none"> • Stoeispelen 	LO/K/1,2,3,8,9	Praktijk	Alle onderdelen worden in 1 lesuur	Hele jaar	1x	Beoordeling docent.	nee	

			afgenomen					
Inzet/Sporthouding	LO/K/1,2,3	Praktijk	Alle onderdelen worden in 1 lesuur afgenomen	Elke periode 1x	2x	Beoordeling docent	nee	
Bewegen en regelen	LO/K/1,2,3	Praktijk	Alle onderdelen worden in 1 lesuur afgenomen	Hele jaar	Bij blessure 1x	Beoordeling docent	nee	

Aanwezigheid: LO is een praktijkvak. We gaan ervan uit dat tenminste 90 procent van de lessen praktisch gevolgd wordt. Bij calamiteiten wordt in overleg met de examencommissie naar een oplossing gezocht. In geval van chronische of langdurige blessures wordt er in overleg een vervangende opdracht ter beoordeling gemaakt.

DIENSTVERLENING EN PRODUCTEN *Profielvakken*

Lessuren:	16
Methode:	Dubbelklik
Start schoolexamen:	2018-2019
Centraal examen:	2019-2020

Wat moet je kennen en kunnen?

	Eindterm	Wijze	Duur van de toets	Periode*	Weging	Normering	Herkansing	Resultaat
Thema Sportschool								
Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever.								
o Activiteit plannen en voorbereiden.	P/D&P/1.2.1	PW	50 min.	1 / 3	4x	Nader te bepalen	Ja	
o Voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen.	P/D&P/1.2.3							
o Schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen.	P/D&P/1.3.1	PvB ¹	60 min.	1 / 3	4x		Nee	
o Schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften.	P/D&P/1.3.2							
o Werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren.	P/D&P/1.3.4	Taak	-	1 / 3	2x		Nee	
o Een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken.	P/D&P/1.3.5							
o Pictogrammen en symbolen m.b.t. veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen.	P/D&P/1.4.2							
Presenteren, promoten en verkopen.								
o Social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context.	P/D&P/2.1.4							
o Een verkoopgesprek voeren.	P/D&P/2.2.3							
o Gespreksvaardigheden toepassen.	P/D&P/2.3.3							
o Gebruik maken van passende communicatiemiddelen.	P/D&P/2.3.4							

¹ PvB : Proeve van Bekwaamheid

<p>Een product maken en verbeteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Werktekeningen lezen en interpreteren, teken technische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. o Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. o Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding. o Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines. o Handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. <p>Multimediale producten maken</p> <ul style="list-style-type: none"> o Informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. o Een camera handteren vanuit verschillende camerastandpunten. o Genres in beeldmateriaal onderscheiden. o Een draaiboek en een taakverdeling maken. o Een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames. o Opgenomen beelden bewerken en monteren. 	<p>P/D&P/3.2.1 P/D&P/3.2.2 P/D&P/3.2.3 P/D&P/3.2.4 P/D&P/3.2.5 P/D&P/4.1.1 P/D&P/4.2.2 P/D&P/4.2.3 P/D&P/4.2.7 P/D&P/4.2.8 P/D&P/4.2.9</p>							
<p>Thema Tuincentrum</p> <p>Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Activiteit plannen en voorbereiden. o Berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren. o Voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen. o Een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering. o Schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen. o Schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften. o Werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren. o Een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken. o Pictogrammen en symbolen m.b.t. veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen o Taken van hulpdiensten benoemen en inzetten. o Taken van beveiligers onderscheiden en benoemen. o Vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken <p>Presenteren, promoten en verkopen.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken. o Kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven. o Social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context. o Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is. o Met reacties van mensen omgaan. o Gespreksvaardigheden toepassen. o Gebruik maken van passende communicatiemiddelen. <p>Een product maken en verbeteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma. 	<p>P/D&P/1.2.1 P/D&P/1.2.2 P/D&P/1.2.3 P/D&P/1.2.4 P/D&P/1.3.1 P/D&P/1.3.2 P/D&P/1.3.4 P/D&P/1.3.5 P/D&P/1.4.2 P/D&P/1.4.3 P/D&P/1.4.4 P/D&P/1.4.5 P/D&P/2.1.2 P/D&P/2.1.3 P/D&P/2.1.4 P/D&P/2.2.1 P/D&P/2.3.1 P/D&P/2.3.3 P/D&P/2.3.4 P/D&P/3.1.2</p>	<p>PW PvB² Taak</p>	<p>50 min. 60 min. -</p>	<p>1 / 3 1 / 3 1 / 3</p>	<p>4x 4x 2x</p>	<p>Nader te bepalen</p>	<p>Ja Nee Nee</p>	

² PvB : Proeve van Bekwaamheid

<ul style="list-style-type: none"> o Werktekeningen lezen en interpreteren, teken technische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. o Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. o Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding. o Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines. o Handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. <p>Multimediale producten maken</p> <ul style="list-style-type: none"> o Informatie verwerken in een lay-out. o Een schematische weergave aanvullen van de werking van de applicatie. o De functionaliteit omzetten in een ontwerp. o Op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers. o De applicatie presenteren aan de opdrachtgever. 	<p>P/D&P/3.2.1 P/D&P/3.2.2 P/D&P/3.2.3 P/D&P/3.2.4 P/D&P/3.2.5 P/D&P/4.1.1 P/D&P/4.4.5 P/D&P/4.4.7 P/D&P/4.4.8 P/D&P/4.4.9</p>							
Lintstage	C1/C2	Portfolio	Per 8 weken	1 / 2 / 3	6x	Nader te bepalen	Nee Nee	
Praktijk koken/ Werken aan je toekomst	A9/A10/A11/A12/A13	PW ³ Vaardigheden ³	Per 8 weken Per 4 weken	1 / 2 / 3 1 / 2 / 3	4x 2x	Nader te bepalen	Ja Nee	
Stageweek	C1/C2	Portfolio Stage-beoordeling	1 week	3 3	4x 6x	Nader te bepalen	Nee	
Opdracht onderwijsmarkt LOB (Loopbaan-Oriëntatie Begeleiding)	C1/C2	Taak	n.v.t.	1	n.v.t.	Moet naar behoren zijn	Nee	
Techniek	P/D&P/3.1.2 t/m 3.2.5	Product	Per 8 weken	1 / 3	2x	Nader te bepalen	Nee	Tech niek

³ In combinatie met werken aan je toekomst

<p>Eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Eenvoudige kassawerkzaamheden verrichten met name rekening maken, afrekenen en geld tellen ○ Gegevens invoeren in een beheerssysteem zoals checklists, aanwezig, bestellingen en inschrijvingen ○ (digitaal) brieven en pakketten verzorgen en frankeren ○ Printen, scannen, kopiëren, en ordenen van documenten ○ Formele notities en mail berichten maken 	K/ZW/9.5							
<p>Thema Audiovisuele Vormgeving en Productie</p> <p>Aan de hand van een opdracht een thema bedenken voor een AV productie en dat uitwerken tot een script en /of een storyboard.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Een storyboard maken voor een AV productie aan de hand van een gegeven script <p>Filmmateriaal maken met een camera.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Digitale filmbeelden maken ○ Meerdere camera-standpunten gebruiken ○ Verschillende beeldkaders omschrijven en gebruiken <p>Een digitaal AV product maken van zelfgemaakte opnames en daarover een presentatie verzorgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Opgenomen beelden controleren en rangschikken ○ Beelden importeren, knippen en monteren met video-editing software ○ Effecten, titels en overgangen gebruiken ○ Geluidseffecten en muziek toevoegen ○ Gemonteerd materiaal exporteren of publiceren tot een film van maximaal 3 minuten <p>Een idee voor het maken van een animatie uitwerken tot en script en een storyboard.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Een storyboard voor een animatie maken aan de hand van een gegeven script <p>Beelden maken voor een animatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Digitale beelden maken voor een animatie van 20 seconden ○ Beelden bewerken met een bewerkingsprogramma <p>Een animatie maken en hierover een presentatie verzorgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Beelden selecteren ○ Beelden importeren en een beweging simuleren 	<p>P/MVI/1.1</p> <p>P/MVI/1.2</p> <p>P/MVI/1.3</p> <p>P/MVI/1.4</p> <p>P/MVI/1.5</p> <p>P/MVI/1.6</p>	<p>PW (theorie deeltaken)</p> <p>PvB⁵ (1.1 / 1.2 / 1.3)</p> <p>Taak (1.1 t/m 1.6)</p>	<p>50 min.</p> <p>60 min.</p> <p>-</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>4x</p> <p>4x</p> <p>2x</p>	<p>Nader te bepalen</p>	<p>Ja</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p>	

⁵ PvB : Proeve van Bekwaamheid

<ul style="list-style-type: none"> ○ Een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen ○ Signalementen opnemen en herkennen ○ Afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren ○ Afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag mondeling en schriftelijk rapporteren ○ Afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag interpreteren en conclusies trekken over te volgen handelingen 	K/D&P/6.2						
<p>Verrichten van een eenvoudig onderzoek bij fictieve verdachten in gesimuleerde situaties.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Een eenvoudig sporenonderzoek verrichten ○ Fouilleren volgens bestaande richtlijnen ○ Privaatrechtelijk visiteren volgens bepaalde richtlijnen 	K/D&P/6.3						
<p>Communicatie tijdens evenementen en calamiteiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het belang van een goede communicatie beschrijven bij evenementen en calamiteiten ○ een portofoon en megafoon gebruiken ○ met een groep communiceren, ook middels een centrale post ○ het NATO-alfabet gebruiken ○ een bemiddelingsgesprek voeren en de 7 W's daarbij gebruiken 	K/D&P/6.4						
<p>Veilig wonen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid ○ In een rapport een advies geven over de beveiliging van de eigen woning ter preventie van inbraak ○ Voorlichting geven over de preventie van inbraak 	K/D&P/6.5						
<p>Verkeer regelen binnen kaders van vigerende wet- en regelgeving.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De voorwaarden beschrijven waaraan een verkeersregelaar moet voldoen ○ Onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon assistentie verlenen om het verkeer in goede banen te leiden ○ Onder verantwoordelijkheid van een bevoegd person aangeven hoe te handelen wanneer weggebruikers verkeersaanwijzingen negeren ○ Onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon optreden bij het negeren van verkeersaanwijzingen: relevante informatie opnemen en overdragen aan het bevoegd gezag 	K/D&P/6.6						