

2018-2019



Programma van Toetsing en Afsluiting

Leerjaar 3

**Basis –en kaderberoepsgerichte leerweg,
afdeling Dienstverlening en Producten**

INHOUD

1. Inleiding.....	2
1.1. Voorwoord.....	2
1.2. Vakkenpakket in leerjaar 3.....	3
1.3. Lijst met afkortingen.....	3
1.4. Examencommissie.....	3
2. Toetsafspraken.....	4
2.1. Toetsbeleid.....	4
2.1.1. Toetsen.....	4
2.1.2. Cijfers.....	4
2.1.3. Inhaaltoetsen.....	4
2.1.4. Werk bewaren.....	4
2.2. Afspraken over toetstijden.....	5
2.3. Afspraken over spullen.....	5
2.4. Afspraken over het verloop van een toets.....	5
2.5. Afspraken over uitstel en herkansingen van toetsen.....	5
2.5.1. Uitstel van een toets.....	5
2.5.2. Herkansing.....	6
2.6. Afspraken over het geven en krijgen van het cijfer 1.0.....	6
3. Bevordering naar klas 4.....	8
4. Hoe lees je het PTA?.....	9

1. INLEIDING

1.1. VOORWOORD

Welkom in het derde leerjaar van de theoretische leerweg van het vmbo.

In dit schooljaar geven we het startschot voor het eindexamen. De cijfers die je vanaf nu behaalt, tellen mee voor het schoolexamencijfer. Dat is de helft van je diplomacijfer. De andere helft is het cijfer dat je haalt voor het centraal examen. Dat is het landelijke examen aan het eind van klas 4.

Tijdens je examenjaren is het van groot belang dat je weet wat je allemaal moet doen om je cijfers te behalen. In dit PTA (Programma voor toetsing en afsluiting) kun je zien wat je in klas 3 te wachten staat.

Neem de inhoud nauwkeurig door en bewaar dit boekje goed, want in de loop van het jaar zal je deze informatie nodig hebben. Je kan in dit PTA ook je cijfers noteren, zodat je een goed overzicht hebt van de stand van zaken.

Vanzelfsprekend kun je met alle vragen terecht bij je mentor of bij de teamleider.

We wensen je veel succes in dit belangrijke jaar.

Namens de schoolleiding, de mentoren en de docenten,

Teamleiding

De heer M. Leijte

Mevr. L.M.L. Meesen-Deburchgraeve

1.2. VAKKENPAKKET IN LEERJAAR 3

Vak	3 DP	3 VT
Nederlands	3	3
Engels	3	3
wiskunde	3	3
economie	2	2
Dienstverlening en producten	16	x
Vakmanschapsroute Techniek	X	16
lichamelijke opvoeding	2	2
Maatschappijleer	2	2

1.3. LIJST MET AFKORTINGEN

Algemeen

- ✓ programma voor toetsing en afsluiting PTA
- ✓ schoolexamen SE
- ✓ centraal examen CE
- ✓ theoretische leerweg TL

Toetsvormen

- ✓ proefwerk PW
- ✓ schriftelijke overhoring SO
- ✓ praktische opdracht PO
- ✓ proeve van bekwaamheid

1.4. EXAMENCOMMISSIE

- ✓ voorzitter: de heer E. van Driessche | dri@reynaert.nl
- ✓ secretaris: mevrouw L. Meesen-Deburchgraeve | deb@reynaert.nl
- ✓ leden: de examinatoren

2. TOETSAFSPRAKEN

2.1. TOETSBELEID

2.1.1. TOETSEN

1. Onder toetsen wordt verstaan: SO's, proefwerken, werkstukken
2. Leerproefwerken moeten ten minste een week van tevoren aan de leerlingen worden aangekondigd.
3. Voor de bovenbouw VMBO geldt: zo mogelijk een proefwerk per dag, maar niet meer dan twee per dag met een maximum van vijf per week. Alle toetsonderdelen moeten vermeld zijn in het PTA.

2.1.2. CIJFERS

1. Per vak minimaal twee toetsmoment per rapportperiode, met uitzondering van de een-uurs-vakken.
2. Bij een-uurs-vakken geldt: minstens een toetsmoment per rapportperiode. Naast het proefwerk wordt minstens een SO of een andere cijferopdracht gegeven te worden.
3. De cijfers worden binnen 10 werkdagen aan de leerlingen gegeven en in Magister genoteerd.

2.1.3. INHAALTOETSEN

1. Leerlingen die afwezig zijn tijdens het toetsmoment halen hun toets in op het daarvoor ingeplande lesuren in de mediatheek: dinsdag, lesuren 7 en 8 en donderdag, lesuren 7 en 8.
2. De leerlingen halen de toets in binnen 10 werkdagen na het toetsmoment.
3. Voor leerlingen die langdurig ziek zijn, wordt een uitzondering gemaakt. Dit wordt door de mentor en de teamleider overlegd en besloten.
4. Indien de leerling de toets niet inhaalt, noteert de docent een 1.0 in Magister.
5. Als het cijfer 1.0 wordt gegeven, om welke reden dan ook, wordt er een 1-brief naar huis gestuurd (zie verder)
6. Redenen voor het geven van het cijfer 1.0 kunnen zijn: niet inhalen, spieken, praten tijdens een toets, bewezen plagiaat of het gebruik maken van een gsm.

2.1.4. WERK BEWAREN

Voor de bovenbouw geldt dat de toetsen tot na afronding van het centraal examen bewaard.

2.2. AFSPRAKEN OVER TOETSTIJDEN

1. Zorg dat je op tijd bent in het klaslokaal waar de toets wordt afgenomen.
2. Als je te laat komt, dan mag je de toets wel maken, maar je levert jouw werk in op het vastgestelde tijdstip. Je krijgt dan geen extra tijd.
3. Als je te laat komt bij een kijk –en luistertoets, mag je niet meer deelnemen aan de toets.
4. Heb je een geldige reden voor je te laat komen, dan geef je dat schriftelijk aan bij je docent.

2.3. AFSPRAKEN OVER SPULLEN

1. Jassen, elektronische apparatuur (mp-3, gsm, ...) mogen niet meegenomen worden in het toetslokaal.
2. Je tas is tijdens een toets helemaal dicht.
3. Toegestane hulpmiddelen zoals woordenboeken, tabellen en rekenmachines kunnen gecontroleerd worden tijdens een toets.
4. De toetsopdrachten moeten op het einde van de toets persoonlijk aan de docent worden overhandigd. Je legt je toets niet zomaar op de tafel.
5. Een toets wordt gemaakt op papier dat door de school is verstrekt. Je mag geen papier meenemen naar het toetslokaal.
6. Alle papieren blijven na de toets in het lokaal, ook kladpapier.
7. Een toets mag niet met potlood worden gemaakt, tenzij dat uitdrukkelijk is aangegeven.

2.4. AFSPRAKEN OVER HET VERLOOP VAN EEN TOETS

1. Je mag het toetslokaal niet zonder toestemming verlaten.
2. Het is verboden om tijdens een toets te praten.
3. Redenen voor het geven van het cijfer 1.0 kunnen zijn: niet inhalen, spieken, praten tijdens een toets, bewezen plagiaat of het gebruik maken van een gsm.

2.5. AFSPRAKEN OVER UITSTEL EN HERKANSINGEN VAN TOETSEN

2.5.1. UITSTEL VAN EEN TOETS

1. Uitstel van een toets kan alleen verleend worden in geval van ziekte of overmacht, mits de ouders/verzorgers de teamleider telefonisch of schriftelijk op de hoogte op de hoogte brengen.
2. Een uitgestelde toets vindt na overleg met de examiner plaats op een afgesproken moment.
3. Een uitgestelde toets moet in principe ingehaald worden binnen de vastgelegde rapportperiode.

4. Indien een uitgestelde toets niet wordt ingehaald, behaalt de kandidaat een 1.0 als cijfer.
5. Je hebt maximum twee werkweken na terugkeer op school de tijd om een toets in te halen.

2.5.2. HERKANSING

1. Je kan voor elk vak een onderdeel (een toets) herkansen.
2. De herkansingsmogelijkheden zijn in het PTA per vak omschreven.
3. De herkansingen worden in leerjaar 3 centraal geregeld op het einde van het schooljaar.
4. De herkansingen in leerjaar 4 worden uiterlijk 1 week voor het centraal examen afgenomen na afspraak met de examinator.
5. Bij herkansing en herexamen geldt steeds dat het hoogste cijfer telt.
6. In geval van fraude vervalt het recht op herkansing van het betreffende onderdeel.
7. Als een leerling deelneemt aan het Lenteschoolprogramma én daar een herkansing voor een vak aflegt, dan vervalt het herkansingsrecht voor dat vak op school.
8. Voor meer informatie over herkansingsmogelijkheden verwijzen we naar het examenreglement.

2.6. AFSPRAKEN OVER HET GEVEN EN KRIJGEN VAN HET CIJFER 1.0

(inzake artikel 5.2a1 van het Examenreglement)

In onderstaande procedure wordt verstaan onder :

voorzitter van het eindexamen: de sectordirecteur

secretaris van het eindexamen: de teamleider

examinator: de docent belast met het afnemen van de toets

ouders: de ouder(s) / verzorger(s)

1. Als de examinator of de toezichthoudende functionaris bij een toets van het schoolexamen een onregelmatigheid constateert, licht hij de kandidaat hierover in en kent het cijfer 1,0 toe.
2. Vervolgens licht de examinator de secretaris van het eindexamen in.
3. De examinator plaatst het cijfer 1,0 in “Magister” als cijfer voor de toets, waarbij de onregelmatigheid is geconstateerd.
4. De examinator informeert de ouders/verzorgers per mail over de geconstateerde onregelmatigheid.
5. De secretaris laat via de receptie een “1,0-brief” per post naar de ouders/verzorgers sturen. Dit dient zo snel mogelijk te gebeuren na het constateren van de onregelmatigheid. Een kopie van deze brief gaat naar de secretaris van het eindexamen én de examinator.
6. Indien er binnen 7 werkdagen nadat de brief verstuurd is geen schriftelijke reactie binnengekomen is, wordt het incident als afgehandeld beschouwd en blijft het cijfer 1,0 gehandhaafd.

7. Indien de schriftelijke reactie van de ouders/verzorgers een bezwaar inhoudt, licht de secretaris van het eindexamen zijn voorzitter in.
8. De voorzitter van het eindexamen initieert een gesprek met de ouders/verzorgers en de kandidaat in het bijzijn van de examinerator.
9. De voorzitter van het eindexamen neemt in overleg met de examinerator een besluit.
10. De voorzitter van het eindexamen brengt de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte van dit besluit en verwijst hierbij naar het examenreglement.

3. BEVORDERING NAAR KLAS 4

Een leerling is bevorderd als hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De leerling heeft als eindgemiddelde voor het examenvakkenpakket 5,50 of hoger. Het beroepsgerichte vak telt hier één keer mee;
2. De leerling heeft voor het vak Nederlands een 5 (afgerond) of hoger als eindcijfer;
3. De leerling heeft voldoende / goed als beoordeling bij lichamelijke opvoeding;
4. Leerling voldoet aan de compensatieregel:

NB 1: Compensatieregel: De leerling is bevorderd:

- als alle afgeronde eindcijfers* 6 of hoger zijn;
- of als hij één afgerond eindcijfer 5 heeft en alle andere afgeronde eindcijfers 6 of hoger zijn;
- of als hij twee afgeronde eindcijfers 5 heeft en alle andere afgeronde eindcijfers 6 of hoger zijn, waarvan ten minste één afgerond eindcijfer 7 of hoger is;
- of als hij één afgerond eindcijfer 4 heeft en alle andere afgeronde eindcijfers 6 of hoger zijn, waarvan ten minste één afgerond eindcijfer 7 of hoger is.
- Als er géén eindcijfer 3 of lager is.

NB 2: Het eindcijfer voor het beroepsgerichte programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg telt mee voor twee cijfers in de slaag/zakregeling.

NB 3: Onder de vakken met een cijferbeoordeling valt ook het verplichte vak maatschappijleer.

NB 4: De docentenvergadering kan beslissen om af te wijken van bovenstaande regels in bijzondere gevallen.

* *eindcijfers binnen de vakken; Nederlands, Engels, wiskunde, maatschappijleer, natuurkunde/economie en het beroepsgerichte vak.*

1. HOE LEES JE HET PTA?

Op de volgende bladzijden lees je wat de docenten van je verwachten in leerjaar drie. Hieronder lees je hoe je de vakmatrix moet lezen. **Belangrijk: in de laatste kolom ('resultaat') kun je noteren welk cijfer of welke beoordeling jij gehaald hebt.**

Vak	
Lesuren:	Lesuren per week
Methode:	Lesmethode
Start schoolexamen:	Schooljaar 2018-2019
Centraal examen:	Schooljaar 2019-2020

Vakonderdeel	Toetsvorm	Duur van de toets	Periode	Gewicht SE	Normering	Herkansing	Resultaat
Korte omschrijving van de leerinhoud	Zie B	Zie C	Zie D	Zie E	Zie F	Zie G	Zie H
A: Eindterm	Koppeling met het examenprogramma						
B: Toetsvorm	Welke toetsvorm wordt gebruikt? Mondeling Schriftelijk Praktische opdracht (werkstuk)						
C: Duur van de toets	Hoeveel tijd krijg je om de toets te maken?						
D: Periode	In welke rapportperiode wordt deze toets gemaakt?						
E: Gewicht SE	Voor hoeveel telt de toets mee?						
F: Normering	Wat is de normering bij deze toets?						
G: Herkansing	Kan deze toets herkanst worden? Zo ja, hoe?						
H: Resultaat	Hier kun je je resultaat noteren.						

Praktische opdracht	Informatie	Eindterm	Periode	Inleverdatum	Beoordeling	Gewicht SE	Herkansing	Resultaat
	Zie A	Zie B	Zie C	Zie D	Zie E	Zie F	Zie G	Zie H
A: Informatie	Wat moet je doen (beknopte informatie)							
B: Eindterm	Koppeling met het examenprogramma.							
C: Periode	In welke rapportperiode wordt deze toets gemaakt?							
D: Inleverdatum	Wanneer moet je je opdracht inleveren?							
E: Beoordeling	Hoe word je beoordeeld?							
F: Gewicht SE	Voor hoeveel telt de opdracht mee?							
G: Herkansing	Kan deze opdracht herkanst worden? Zo ja, hoe?							
F: Resultaat	Hier kun je je resultaat noteren?							