



ernieuwde  
de fase

September 2018



**Reynaert** college

## VOORWOORD

Beste leerling,

Je hebt nu het boekje over de *praktijk* van de Vernieuwde Tweede Fase opengeslagen. Hierin vind je alle afspraken en huisregels voor “de Vernieuwde Tweede Fase op het Reynaertcollege”. Daarnaast vind je ook het examenreglement op de website van de school ([www.reynaert.nl/algemeen/voorschriften/examenreglement](http://www.reynaert.nl/algemeen/voorschriften/examenreglement)).

Misschien is in dit boekje nog niet alles uitputtend en voldoende beschreven. Commentaar op onduidelijkheden of zaken die je mist horen we graag.

Je zult merken dat het niet overal gemakkelijke kost is. Praat er met anderen over, spreek ons erop aan, vraag je mentor, gebruik de OSB-lessen. Ook voor ouders/verzorgers is de Vernieuwde Tweede Fase nieuw. Laat hen dit boekje lezen als je merkt dat ze willen begrijpen wat de praktijk van de Vernieuwde Tweede Fase voor jou inhoudt.

Natuurlijk hebben ook de docenten een exemplaar, zodat er gelijke informatie is voor alle betrokkenen in dit studiehuis.

Misschien komen we in de loop van dit jaar, met betrekking tot de Vernieuwde Tweede Fase, hobbels tegen die we, op basis van de afspraken tot nu toe, niet kunnen nemen. Dan kan het zijn dat we een aanvulling of een aanpassing van de “huisregels” doorvoeren. Die wijzigingen ontvang je dan via de OSB-lessen.

We hopen dat de toelichting op de spelregels bijdraagt tot het ‘vat krijgen op de Vernieuwde Tweede Fase’ en tot een prettige en succesvolle studie op het Reynaertcollege.

R. Weezenbeek  
Teamleider bovenbouw havo/vwo

## Inhoud

Het gekozen profiel .....	2
Inhoud van het profiel .....	2
Problemen met profielkeuze .....	2
Aanpassen van profiel ter vergroting van kans van overgaan of slagen .....	2
Studielast .....	2
Modules en niet-ingeroosterde activiteiten .....	2
Overzicht studielast havo en vwo .....	3
Bevordering en doorstroming .....	4
Schoolexamen .....	4
Examenreglement .....	4
Enkele aandachtspunten bij het examenreglement .....	4
Vakken met schoolexamen - centraal examen .....	5
Het examendossier .....	5
Programma van toetsing en afsluiting (PTA) .....	5
Handelingsdelen .....	6
Profielwerkstuk .....	6
(PTA-) toetsen - toetsuren - toetsweek .....	7
Cijfers en akkoordverklaringen .....	8
Overige regels .....	8
Inleveren van werkstukken, praktische opdrachten, dossiers .....	8
Doubleurs .....	8
Studie-uren .....	9
Zelfstandig studeren in lokaal 107/108 bij tussenuren/lesuitval .....	10
Weekrooster .....	10
Reglement mediatheek .....	10
Lessentabellen havo/vwo vernieuwde 2 <sup>e</sup> Fase .....	11
Belangrijke data schooljaar 2018-2019 .....	12

## Het gekozen profiel

### Inhoud van het profiel.

Het profiel bestaat uit alle examenvakken, dus:

- vakken uit het gemeenschappelijk deel
  - havo: ne, en, ma, lo, ckv
  - vwo ne, en, ma, fa/du, ma, lo, ckv /kcv, wo
- vakken die horen bij het gekozen profieldeel (CM, EM, NG, NT)
- eindexamenvak(ken) in het vrije deel

Het kan zijn dat je 2 profielen volgt (bijv. NG/NT of CM/EM). Leerlingen die volgens 2 profielen slagen, krijgen beide profielen op het diploma en tevens 2 cijferlijsten. Aan het begin van het examenjaar geeft de decaan aan de administratie door voor welke leerlingen dit van toepassing is.

### Problemen met profielkeuze

- Indien er zich problemen voordoen met bepaalde vakken neem je contact op met vakdocent, mentor en decaan. Het opnemen van een nieuw vak kan alleen maar, indien dit organisatorisch (roostertechnisch) mogelijk is.
- Voor het **aanbrengen van wijzigingen in de profielkeuze** neem je contact op met de decaan: na overleg krijg je een speciaal **mutatieformulier**, dat ondertekend moet worden door ouder, leerling, teamleider en decaan, voordat een wijziging kan worden doorgevoerd. Je krijgt een kopie mee van dit ondertekende mutatieformulier en bergt dit op achter het formulier "totale studielast" in je examendossier. Dit geldt voor elke verandering, dus ook voor modules en niet-ingeroosterde activiteiten.

### Aanpassen van profiel ter vergroting van kans van overgaan of slagen

Een leerling met meer dan 1 vak in het vrije deel kan besluiten om een vak te laten vallen, mits er nog steeds voldaan wordt aan de wettelijke eisen (minstens één vak in het vrije deel). Dit is in principe alleen van toepassing op gymnasiumleerlingen.

## Studielast

De studiebelasting wordt in de tweede fase gemeten in klokuren. Studielast omvat alles wat je voor een vak doet, dus les, zelfstudie en proefwerken/toetsen. Het Reynaertcollege werkt gemakshalve met studielastblokken, waarbij 1 blok 40 studielasturen geeft.

### Modules en niet-ingeroosterde activiteiten

Leerlingen kunnen in het geheel vrije deel modules en niet-ingeroosterde activiteiten kiezen.

# Overzicht studielast havo en vwo

## HAVO Vernieuwde 2e fase 2009 Reynaertcollege STUDIELAST

CM 2 verplichte profielvakken; 1 profielkeuzevak cultuur + 1 profielkeuzevak maatschappij; 1 keuze examenvak  
 NT,NG,EM: 3 verplichte profielvakken; 1 profielkeuzevak; 1 keuzeexamen vak

		NT	NG	EM	CM
alles verplicht	gem.dl	ne 400	ne 400	ne 400	ne 400
		en 360	en 360	en 360	en 360
		ma 120	ma 120	ma 120	ma 120
		lo 120	lo 120	lo 120	lo 120
		CKV 120	CKV 120	CKV 120	CKV 120
		1120	1120	1120	1120
alles verplicht	profielvakken	wB 360	wA of wB 320/360	wA of wB 320/360	gs 320
		na 400	bi 400	ec 400	fa/du 400
		sk 320	sk 320	gs 320	
bij CM twee prof.k.vakken EM,NG,NT één prof.k.vak	profielkeuzevak	(1 prof.keuzevak) bi 400	(1 prof.keuzevak) na 400	(1 prof.keuzevak) fa/du 400	(1 maatsch en 1 cult.vak) ak 320
		wiD 320	ak 320	ak 320	ec 400
		m&o 320		m&o 320	kunstvak 320
		fa/du 400		fa/du 400	fa/du 400
vrij deel		keuze examenvak 320	keuze examenvak 320	keuze examenvak 320	keuze examenvak 320
		geheel vrij deel* 360	geheel vrij deel* 360	geheel vrij deel* 360	geheel vrij deel* 360
		profielwerkstuk 80	profielwerkstuk 80	profielwerkstuk 80	profielwerkstuk 80
		<b>TOTAAL: minstens 3200</b>	<b>TOTAAL: minstens 3200</b>	<b>TOTAAL: minstens 3200</b>	<b>TOTAAL: minstens 3200</b>
(niet alle keuzes zijn bij elk profiel mogelijk: zie profielkeuze-overzicht!)	keuze examenvak	wiD 320	na 400	fa/du 400	ak 320
		bi 400	ec 400	ak 320	ec 400
		ec 400	m&o 320	m&o 320	kunstvak 320
		m&o 320	ak 320	bi 400	fa/du 400
		ak 320	fa/du 400	kunstvak 320	wA 320
		fa/du 400	kunstvak 320	wiD 320	bi 400
		kunstvak 320	wiD 320		m&o 320

(maatsch)  
(maatsch)  
(cultuur)  
(cultuur)

\*geheel vrij deel: Levensbeschouwing, oriëntatie op studie en beroep zijn op het Reynaertcollege verplichte vakken  
 Daarnaast krijgt elke leerling uren voor: toetsen, handelingsdelen, praktische opdrachten, onder toezicht studeren.  
 Verder kan een leerling in het geheel vrij deel modules, niet-ingeroosterde activiteiten kiezen

## VWO Vernieuwde 2e fase 2009 Reynaertcollege STUDIELAST

CM 2 verplichte profielvakken; 1 profielkeuzevak cultuur + 1 profielkeuzevak maatschappij; 1 keuze examenvak  
 NT,NG,EM: 3 verplichte profielvakken; 1 profielkeuzevak; 1 keuzeexamen vak

		NT	NG	EM	CM
alles verplicht	gem.dl	ne 480	ne 480	ne 480	ne 480
		en 400	en 400	en 400	en 400
		fa/du 480	fa/du 480	fa/du 480	fa/du 480
		ma 120	ma 120	ma 120	ma 120
		lo 160	lo 160	lo 160	lo 160
		CKV/KCV 160	CKV/KCV 160	CKV/KCV 160	CKV/KCV 160
		ANW 120	ANW 120	ANW 120	ANW 120
				1920	1920
alles verplicht	profielvakken	wB 600	wA of wB 520/600	wA of wB 520/600	wiC (of wA) 480/520
		na 480	bi 480	ec 480	gs 480
		sk 440	sk 440	gs 480	
bij CM twee prof.k.vakken; EM,NG,NT één prof.k.vak	profielkeuzevak	(1 prof.keuzevak) bi 480	(1 prof.keuzevak) na 480	(1 prof.keuzevak) fa/du 480	(1 maatsch en 1 cult.vak) ak 440
		wiD 440	ak 440	ak 440	ec 480
		m&o 440		m&o 440	kunstvak 480
		fa/du 480		fa/du 480	fa/du 480
		la/gr 600		la/gr 600	la/gr 600
vrij deel		keuze examenvak 440	keuze examenvak 440	keuze examenvak 440	keuze examenvak 440
		geheel vrij deel (minstens) 400	geheel vrij deel (minstens) 440	geheel vrij deel (minstens) 440	geheel vrij deel (minstens) 440
		profielwerkstuk 80	profielwerkstuk 80	profielwerkstuk 80	profielwerkstuk 80
		<b>TOTAAL: minstens 4800</b>	<b>TOTAAL: minstens 4800</b>	<b>TOTAAL: minstens 4800</b>	<b>TOTAAL: minstens 4800</b>
(niet alle keuzes zijn bij elk profiel mogelijk: zie profielkeuze-overzicht!)	keuze examenvak	la/gr 600	la/gr 600	la/gr 600	la/gr 600
		bi 480	na 480	fa/du 480	wA 480
		wiD 440	ak 440	ak 440	bi 480
		ec 480	ec 480	m&o 440	m&o 440
		m&o 440	m&o 440	bi 480	ec 480
		ak 440	ak 440	kunstvak 480	ak 440
		fa/du 480	fa/du 480		kunstvak 480
		kunstvak 480	wiD 440		fa/du 480

(maatsch)  
(maatsch)  
(cultuur)  
(cultuur)  
(cultuur)

\*geheel vrij deel: Levensbeschouwing, oriëntatie op studie en beroep zijn op het Reynaertcollege verplichte vakken  
 Daarnaast krijgt elke leerling uren voor: toetsen, handelingsdelen, praktische opdrachten, onder toezicht studeren.  
 Verder kan een leerling in het geheel vrij deel modules, niet-ingeroosterde activiteiten kiezen om aan 4800 uren te komen.

## **Bevordering en doorstroming**

Zie website van de school: [klik hier](#).

## **Schoolexamen**

### **Examenreglement**

Dit reglement wordt kenbaar gemaakt via de website van de school: [klik hier](#).

In het examenreglement staan de volgende zaken uitgewerkt:

- Algemene bepalingen voor alle afdelingen van het Reynaertcollege
- Schoolexamen havo en vwo
- Centraal examen havo en vwo
- Uitslag, herkansing en diplomering havo en vwo
- Overige bepalingen

### **Enkele aandachtspunten bij het examenreglement**

- **Verhinderings** bij schoolexamen (zie PTA): zie art. 7
- **Beoordeling schoolexamen** (art Z3): betreft o.a. afronding schoolexamencijfer
- **Inhalen van** (PTA)-toetsen kan op maandag het 8e of 9e uur, dinsdag, woensdag en donderdag het 1e uur en vrijdag het 8e uur. Dit na overleg met devakdocent.
- **Vrijstelling bij doubleren**: zie art. Z8
- **Herkansing / herexamen**: zie art. Z9
- **Afspraken over het handelingsdeel**: zie art. Z13

## Vakken met schoolexamen - centraal examen

VAK	SCHOOL-EXAMEN	CENTRAAL EXAMEN
Nederlands	X	X
Engels	X	X
Frans / Duits	X	X
Latijn	X	X
Grieks	X	X
KCV (opgenomen bij la/gr)	X	
CKV	X	
BV	X	X
WO (wetenschapsoriëntatie)	X	
Maatschappijleer	X	
Geschiedenis	X	X
Aardrijkskunde	X	X
Wiskunde A	X	X
Wiskunde B	X	X
Wiskunde C (vwo)	X	X
Wiskunde D	X	
Natuurkunde	X	X
Scheikunde	X	X
Biologie	X	X
Economie	X	X
Management & Organisatie	X	X
Levensbeschouwing	X	
Lichamelijke opvoeding	X	

### Het examendossier

Het examendossier bevat alle resultaten van onderdelen van het schoolexamen (het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk) en een beschrijving van de onderdelen die daar betrekking op hebben (staat in Programma van Toetsing en Afsluiting, PTA). Alle voornoemde resultaten worden bijgehouden in Magister.

### Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

- Elk eindexamenvak maakt een overzicht van eisen voor het schoolexamen. Dit is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
- Het PTA bevat de lijst van eisen voor alle vakken met een schoolexamen.
- Vóór 1 oktober van elk schooljaar wordt dit aan de leerlingen via de website kenbaar gemaakt.  
[Klik hier voor havo.](#)  
[Klik hier voor vwo.](#)
- In de Vernieuwde Tweede Fase worden in 4havo, 4vwo, 5vwo geen aparte schoolexametoetsen afgenomen. De sectie kan bepalen dat het gemiddelde van alle in het PTA opgenomen toetsen van dat schooljaar als één PTA-cijfer meetelt (met een per vak schriftelijk vastgelegd gewicht).
- In de eindexamenklas is iedere toets een PTA-toets met een eigen PTA-cijfer. Dat cijfer telt mee in de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen.

- In het PTA van de eindexamenklas worden door de docent de data (week) van toetsing van onderdelen opgenomen.
- In het PTA worden door de docent ook de uiterste inleverdata voor handelingsdelen en praktische opdrachten opgenomen.
- Dit PTA is onderdeel van het examendossier.

## Handelingsdelen

Bij enkele vakken vormen “handelingsdelen” een onderdeel van het schoolexamen. Hiervoor worden geen cijfers gegeven, maar de kwalificatie wel of niet “naar behoren”. (Het vak LO [en in 6V CKV] bestaat volledig uit handelingsdelen.)

- In het PTA wordt door de docent de uiterste inleverdatum voor het inleveren van een bepaald handelingsdeel aangegeven. Je behoort je hier aan te houden.
- Het inleveren van opdrachten gebeurt in principe tijdens de les bij de vakdocent. Indien dit door omstandigheden niet lukt, worden de opdrachten bij de receptie ingeleverd. (vraag als bewijs voor inleveren een “kwitantie”)
- Als je gedurende het schooljaar voor een bepaald vak regelmatig nalaat om handelingsdelen op tijd in te leveren, geeft de vakdocent dit door aan de mentor, zodat deze actie kan ondernemen richting leerling, ouders en teamleider.
- In maart van het eindexamenjaar moeten eindexamenkandidaten alle handelingsdelen “naar behoren” hebben. Voor een leerling die hieraan niet voldoet geldt dat door de teamleider een waarschuwingsbrief gestuurd wordt naar de ouders om hen eraan te herinneren dat de leerling eenmalig in de gelegenheid wordt gesteld het handelingsdeel alsnog af te ronden, ten koste van een herkansing zoals genoemd in het examenreglement. Een leerling kan niet slagen, zolang handelingsdelen niet “naar behoren” zijn.
- Half mei moeten alle leerlingen uit 4havo, 4vwo en 5vwo hun handelingsdelen “naar behoren” hebben. Voor een leerling die hieraan niet voldoet, geldt dat door zijn teamleider een waarschuwingsbrief gestuurd wordt naar de ouders van die leerling om hen eraan te herinneren dat hun kind niet bevorderd kan worden als handelingsdelen onvoldoende zijn (conform het examenreglement). Betreffende leerling dient vanaf dat moment elke dag ná de lessen op school onder toezicht te werken aan het bewuste handelingsdeel, totdat dit de kwalificatie “naar behoren” krijgt.
- Zie ook Artikel Z13.2 uit examenreglement

## Profielwerkstuk

- Elke leerling in de bovenbouw maakt samen met één evt. twee andere leerlingen een werkstuk met betrekking tot minimaal één vak uit het gekozen profiel. Bij uitzondering mag je, na goedkeuring van de vakdocent en teamleider, deze opdracht ook alleen uitvoeren.
- Uitgebreide informatie over het profielwerkstuk krijg je in het vooreindexamenjaar (4havo, 5vwo) tijdens een aparte sessie met de teamleider en snel daarna in een (OSB-)les van je mentor. Ook vakdocenten zullen dan nadere informatie geven.
- Via een aanmeldingsformulier geef je aan met wie en waarover je een profielwerkstuk wilt gaan maken. Dit formulier wordt ingeleverd bij de mentor, die dit aan de teamleider zal doorgeven voor verdere verwerking.



- De sectorleiding wijst vervolgens de onderwerpen toe aan de leerlingen en maakt een overzichtslijst voor de docenten, waarop deze kunnen zien welke leerlingen ze moeten gaan begeleiden.

Procedure voor begeleiding bij profielwerkstuk:

- De leerlingen krijgen, nadat de begeleidende docent is toegewezen, van deze bij het eerste gesprek over het profielwerkstuk een beoordelingsformulier.
  - Uit dit formulier blijkt uit welke stappen het te doorlopen proces bestaat en hoe de beoordeling hiervan minstens moet zijn om tot een succesvolle afsluiting te komen.
  - De voortgang van het onderzoek wordt door de leerling in een logboek gedocumenteerd: onderwerpskeuze, vraagstelling, verrichte werkzaamheden, geraadpleegde hulpbronnen, afspraken met de docent en dergelijke. Dit wordt in de beoordeling betrokken.
  - De leerling dient dit logboek te bewaren als onderdeel van het examendossier.
  - Tijdens het eerste gesprek wordt een eerste planning gemaakt en worden afspraken over de begeleidingsmomenten gemaakt. Deze worden schriftelijk vastgelegd. Uiteraard kan in de loop van het proces een en ander bijgesteld worden.
- Na toewijzing starten de leerlingen met het profielwerkstuk. Dan vindt het eerste contact tussen de leerling(en) en de profielwerkstukbegeleider plaats en worden concrete afspraken gemaakt over onderwerp, planning, contactmomenten. Tevens krijg je van je profielwerkstukbegeleider een beoordelingsformulier.
  - Het profielwerkstuk behoort afgerond te zijn vóór maart van het eindexamenjaar. Voor de beoordeling van het profielwerkstuk wordt gebruik gemaakt van beoordelingcriteria die vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt zijn. Het behaalde cijfer is onderdeel van het combinatiecijfer.
  - Leerlingen, die doubleren in 4havo/5vwo gaan met hun 'profielwerkstukpartner' gewoon door aan het profielwerkstuk. Zij moeten dit in hun 2<sup>e</sup> jaar 4havo/5vwo afgerond hebben. Indien de 'profielwerkstukpartner' tussentijds de school verlaat neem je eveneens zo snel mogelijk contact op met de teamleider en profielwerkstukbegeleider.

## **(PTA-) toetsen - toetsuren - toetsweek**

Het afnemen van (PTA-)toetsen kan:

- Tijdens de les;
  - Tijdens de rapportvergaderingen;
  - Tijdens de proefwerkweek;
  - Tijdens de toetsuren: alleen schriftelijke toetsen. Dit is gedurende het hele schooljaar op een vast moment in de week;
  - Tijdens de activiteitenperioden: voor 5havo en 6vwo: schriftelijke en mondelinge toetsen, luister-toetsen, praktische opdrachten (bijv. practicum bij biologie, scheikunde, natuurkunde).
- In het PTA van het eindexamenjaar staat van alle vakken vermeld, wanneer leerlingen toetsen krijgen.
  - Verhinderings bij schoolexamen: zie [examenreglement](#).
  - Inhalen van (PTA-) toetsen kan op maandag het 8e of 9e uur, dinsdag, woensdag en donderdag het 1e uur en vrijdag het 8e uur. Dit na overleg met de vakdocent.
  - Afspraken maken met de tandarts, de dokter, etc. doe je zoveel mogelijk buiten schooltijd. indien je niet anders kunt, breng je voor elke afspraak die binnen schooltijd valt een verzoekbriefje mee van thuis. Er kunnen geen buitenschoolse afspraken gemaakt worden op reeds geplande toetsmomenten. Heb je een afspraak staan en wil de docent op dat moment een toets plannen dan moet je dit bij de docent melden.

## **Cijfers en akkoordverklaringen**

- Via Magister kunnen de ingevoerde cijfers worden ingezien.
- In de Vernieuwde Tweede Fase worden in 4havo, 4vwo, 5vwo niet altijd aparte schoolexametoetsen afgenomen. Zo kan de sectie bijvoorbeeld bepalen dat het gemiddelde van alle in het PTA opgenomen toetsen van dat schooljaar als één PTA-cijfer meetelt (met een per vak schriftelijk vastgelegd gewicht).
- In de voorexamenklassen krijg je op elk rapport naast je rapportcijfer óók een (tussenstand van je) PTA-cijfer.
- Aan het begin van 5havo, 5vwo en 6vwo krijgt elke leerling 2 exemplaren van de “akkoordverklaring” van het afgelopen schooljaar/schooljaren. Deze worden overhandigd aan de leerling. Eén exemplaar wordt door de leerling ondertekend bij de receptie ingeleverd en het andere exemplaar wordt ondertekend in het examendossier van de leerling opgeborgen. Het inleveren van het ondertekende exemplaar dient binnen 2 weken na uitreiking plaats te vinden. Na die datum gaat de school ervan uit dat je akkoord bent met de cijfers (ook als je niet getekend hebt).
- In de eindexamenklas worden naast het PTA-cijfer van eind 4<sup>e</sup> klas (en voor vwo:) eind 5<sup>e</sup> klas de behaalde PTA-cijfers van het huidige schooljaar opgenomen in de “akkoordverklaring”. Tevens wordt het (voortschrijdende) gemiddelde van alle tot dan behaalde PTA-cijfers afgedrukt.
- In de eindexamenklas krijg je twee keer een “akkoordverklaring” van het schoolexamen.
- Indien je meent dat een cijfer onjuist is, neem je binnen 2 weken na ontvangst van de akkoordverklaring contact op met je teamleider en de vakdocent.
- De vakdocent controleert of de opmerking gegrond is en zo ja, om welk cijfer het gaat. Hij geeft het nieuwe cijfer door aan de (cijfer)administratie.
- De administratie verwerkt de rectificatie, geeft 2 exemplaren van de nieuwe akkoordverklaring via de mentor aan de leerling; de leerling retourneert (binnen 2 weken) één getekende akkoordverklaring aan de receptie, het andere getekende exemplaar wordt door de leerling opgeborgen in het examendossier.
- Van de handelingsdelen wordt alleen de stand van zaken afgedrukt. Als een leerling tot het moment van rapportage de handelingsdelen in orde heeft: “v”. Als een van de onderdelen niet in orde is of nog niet uitgevoerd: “o”.

## **Overige regels**

### **Inleveren van werkstukken, praktische opdrachten, dossiers**

Het inleveren van opdrachten gebeurt in principe tijdens de les bij de vakdocent. Indien dit door omstandigheden niet lukt, lever je de opdrachten in bij de receptie, waar de inleverdatum en tijd genoteerd worden.

Als bewijs voor inleveren vraag je een kwitantie.

### **Doubleurs**

- Voor een leerling die niet wordt bevorderd geldt dat hij alle opdrachten voor het schoolexamen van het betreffende jaar overdoet (examenreglement art.16).

- Voor vakken die volledig zijn afgesloten met een voldoende beoordeling geldt echter dat de beoordeling geldig blijft, indien je dat wenst en de ouders/verzorgers daar akkoord mee gaan (handtekening op formulier “vrijstelling”, dat aan de ouders van de doubleurs gestuurd wordt). Het vak lichamelijke opvoeding moet altijd opnieuw worden gedaan, ook als de beoordeling in het voorafgaande jaar voldoende was (examenreglement art. Z8).
- De uren, die hierdoor uitvallen zijn geen vrije uren, maar op een “planningsformulier” (gekregen van de teamleider) moet je aangeven, hoe de vrijgekomen tijd nuttig ingevuld gaat worden met schoolwerk voor vakken die nog wel gevolgd worden en waar je moeite mee hebt. Daarnaast ga je aan je profielwerkstuk werken. Voor al de vrijgekomen uren kies je uit de volgende ruimtes: de mediatheek óf een lokaal waar les gegeven wordt aan een parallelgroep in een vak waar je veel moeite mee hebt (je moet wel toestemming vragen bij de betreffende vakdocent om daar te mogen werken). Deze planning wordt in overleg met de mentor gemaakt.
- Pas als deze planning naar tevredenheid van jou en je mentor is ingevuld en ondertekend door leerling, ouder/verzorger, mentor en teamleider ben je formeel vrijgesteld van het volgen van de lessen in de afgesloten vakken.
- Je neemt de “vrijstellingsuren” ook op in je weekrooster en meldt dit bij de mediatheek.
- Vanaf het moment dat het planningsformulier door de teamleider is goedgekeurd, hoef je die vakken niet meer te volgen.
- Leerlingen, die doubleren in 4havo/ 5vwo gaan met hun ‘profielwerkstuk-partner’ gewoon door aan het profielwerkstuk. Zij moeten dit profielwerkstuk gedurende dit schooljaar afronden. Het afsluiten van dit werkstuk geeft de leerling in de eindexamenklas meer gelegenheid om aan de examenvakken te werken, zodat hij beter voorbereid aan het CSE kan beginnen. Indien de ‘profielwerkstuk-partner’ tussentijds de school verlaat, neemt de leerling eveneens zo snel mogelijk contact op met de teamleider en profielwerkstuk-begeleider.

## Studie-uren

- Studie-uren zijn uren, waarop de leerling geen les heeft, maar zelfstandig werkt in de mediatheek in overeenstemming met het weekrooster (zie hieronder).
- Een leerling die studeert in mediatheek is verplicht om zich te “legitimeren” met de (digitale) leerlingenas.
- Een studie-uur kan op vaste momenten in het rooster van de leerling staan, maar ontstaat ook als een bepaalde docent afwezig is.
- Bij lesuitval t.g.v. afwezigheid van een docent meldt de leerling zich in de mediatheek om daar te studeren aan een vak naar keuze.
- Als er lesuitval plaatsvindt op het 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> of 8<sup>e</sup> of 9<sup>e</sup> lesuur hoef je niet op school te zijn.
- In onvoorziene situaties neemt de leerling contact op met de teamleider.
- Als je tijdens studie-uren aan groepsopdrachten wilt werken, bijv. iets opnemen, of DVD bekijken meld je je bij de toezichthouder van de mediatheek, die in het algemeen zal proberen om een geschikte ruimte toe te wijzen.

## Zelfstandig studeren in lokaal 107/108 bij tussenuren/lesuitval.

Een leerling uit de bovenbouw havo/vwo kan er bij tussenuren/lesuitval vanaf 2e t/m 9e lesuur zelf voor kiezen om (in plaats van in de mediatheek te werken/studeren) in lokaal 107/108 te gaan werken/studeren.

De volgende afspraken gelden hierbij:

In stilte werken:

- In lokaal 107/108 wordt volledig in stilte gewerkt (overleg met medeleerling is niet mogelijk);
- Het gebruik van geluidsdragers alleen toegestaan onder die voorwaarde dat het volume zo laag is dat het geluid voor geen enkele andere leerling (dan de drager van de koptelefoon of 'oortjes' zelf) hoorbaar is.
- Een leerling die zich niet aan deze afspraak houdt, wordt uitgesloten om nog in deze ruimte zelfstandig te studeren.

Melden:

- Aan het begin van het uur gaat de leerling (in plaats van naar de mediatheek) direct naar lokaal 107/108 alwaar hij/zij bij binnenkomst op een aldaar aanwezige lijst bij het betreffende lesuur van die dag zijn/haar leerlingnummer noteert. Indien het gaat om lesuitval dient in de betreffende kolom ook nog een kruisje genoteerd te worden.
- Indien geconstateerd wordt dat een leerling op de in lokaal 107/108 aanwezige lijst genoteerd staat terwijl hij/zij daar niet aanwezig is/was, wordt hij/zij uitgesloten om nog in deze ruimte zelfstandig te studeren.

Verstoring:

- De teamleider is wat betreft het gebruik van lokaal 107/108 als 'stilteruimte' aanspreekpunt. Als je van mening bent dat het studeren in de 107/108 verstoord wordt door (een) medeleerling(en), kun je dit bij hem/haar melden.

Tijdens schoolexamens, herkansingen van schoolexamens en tijdens het Centraal Examen is lokaal 107/108 niet beschikbaar.

## Weekrooster

- Elke leerling is verplicht om wekelijks 31 uren (in examenjaar is dit 30 uur) op school aan schoolwerk te besteden.
- Aan het begin van het schooljaar krijgt elke leerling zijn rooster. Indien men niet aan 31 (in examenjaar 30) uren komt, wordt dit in het rooster met zelfstudie-uren aangevuld (zelfstudie is onder toezicht werken in de mediatheek)
- Voor elk zelfstudie-uur ga je naar de mediatheek. Deze keuze geldt voor de leerlingen van 4havo, 5havo, 4vwo en 5vwo in principe voor het gehele schooljaar. Leerlingen uit 6vwo mogen afwijken van hun vaste zelfstudie-uren, maar moeten er wel voor zorgen, dat ze wekelijks op 30 uur komen. Indien een leerling de norm van 31 (in examenjaar 30) uren per week niet haalt, volgen er sancties, waaronder het vastzetten van de uren volgens het weekrooster (zoals de leerling deze zélf aan het begin van het schooljaar heeft aangegeven)
- De weekroosters worden door de mentor gecontroleerd en verzameld, nadat je het rooster ook in je agenda hebt overgenomen. Deze levert de originele weekroosters in bij de mediathedaris, die er presentielijsten voor de mediatheek uit laat samenstellen.

## Reglement mediatheek

Zie website van de school: [leerlingenstatuut](#) blz. 21 t/m 23.

## Lessentabellen havo/vwo vernieuwde 2<sup>e</sup> Fase

<b>havo</b>			Lessen	
vakken	studielast	totaal	4havo	5havo
ne	400	7	3	4
en	360	6	3	3
ckv	120	1+1	1	0
ma	120	2	2	0
lo	120	4	2	2
lb	60	1	1	0
osb	120	2	1	1
fa/du	400	7	3	4
ak	320	6	3	3
gs	320	6	3	3
wa	320	6	3	3
wb	360	6	3	3
wd	320	6	3	3
na	400	7	3	4
sk	320	6	3	3
bi	400	7	3	4
ec	400	7	3	4
mo	320	6	3	3
bv	320	6	3	3

<b>vwo</b>			lessen		
vakken	studielast	totaal	4vwo	5vwo	6vwo
ne	480	9	3	3	3
en	400	7	2	2	3
ckv/kcv	160	2+1	1	1	0
ma	120	2	0	2	0
wo	120	2	2	0	0
lo	160	5	2	2	1
lb	120	2	1	1	0
osb	120	2	1	1	0
la	600	11	3	4	4
gr	600	11	3	4	4
fa/du	480	8	3	2	3
ak	440	8	2	3	3
gs	480	8	3	2	3
wa	520	9	3	3	3
wb	600	11	3	4	4
wc	480	8	2	3	3
wd	440	8	3	2	3
na	480	8	3	2	3
sk	440	8	3	2	3
bi	480	8	3	2	3
ec	480	8	3	2	3
mo	440	8	2	3	3
bv	480	8	2	3	3

**BELANGRIJKE DATA SCHOOLJAAR 2018-2019** (onder voorbehoud)

week 36	vrijdag 7 september	inleveren aanvraag herexamen 5havo en 5&6vwo (uiterste datum!)
week 37	dinsdag 11 september	Uitwisseling Vreden 5vwo
	vrijdag 14 september	inleveren moduleformulier havo/vwo
week 38	dinsdag 18 september	Inleveren akkoordverklaring (2017-2018) bovenbouw Zoutestraat
	donderdag 20 september	Voorlichting Tweede fase voor leerlingen en hun ouders van 4 vwo
week 39	donderdag 27 september	Voorlichting Tweede fase voor leerlingen en hun ouders van 4 havo
week 40	donderdag 27 september	webinar studiefinanciering en "wat na 5havo en 6vwo?" voor IIn en ouders (o.v.)
week 40	vrijdag 5 oktober	Studievoorlichting door oudleerlingen havo/vwo
week 43	maandag 22 oktober	Invoeren eerste tussenstand profielwerkstuk (o/t/v)
	dinsdag 23 oktober	uitreiken informatie + inschrijfformulier profielwerkstuk 4havo en 5vwo
	donderdag 25 oktober	Herexamen SE 5havo en 5 & 6vwo (o.v.)
week 45	donderdag 25 oktober	Herexamen SE 5havo en 5 & 6vwo (o.v.)
week 45	dinsdag 6 november	Onderwijsmarkt MBO-opleidingen voor 3 & 4vmbo/havo (locatie Gildenstraat)
week 46	vrijdag 16 november	Studie en beroepenvoorlichting Vlissingen 4vwo/4havo, lessen vervallen na 3e uur
week 47	maandag 19 november	toetsen 5havo en 6vwo
	dinsdag 20 november	Invoeren tweede tussenstand profielwerkstuk (o/t/v)
week 48	dinsdag 20 november	inleveren inschrijfformulier profielwerkstuk 4havo en 5vwo
	maandag 26 november	toetsen 5havo en 6vwo (o.v.)
	dinsdag 27 november	Rapportvergadering (geen vrij)
week 51	donderdag 20 december	Rapportvergadering (geen vrij)
	vrijdag 22 december	6e en 7e uur activiteit LB ("Droomproject") 4havo i.s.m. gemeente Hulst
week 2		Kerstactie
		start eerste afnameperiode rekentoets ( t/m 20 jan)
		startweek profielwerkstuk
	dinsdag 8 januari	inleveren eerste complete versie profielwerkstuk 5havo en 6vwo
	vrijdag 11 januari	Nieuwjaarsbal
week 3	maandag 14 januari	uitreiken voortgangsrapportage SE 5havo en 6vwo
	donderdag 17 januari	waarschuwingsbrief profielwerkstuk (indien niet ingeleverd) 5havo en 6vwo
	vrijdag 19 januari	Open Avond voor nieuwe brugklassers
week 4	maandag 21 januari	Huiswerk-/toetsvrij voor alle leerlingen Zoutestraat
	dinsdag 22 januari	Adviesdatum luistertoetsen 5havo Frans, 6vwo Duits
	woensdag 23 januari	Adviesdatum luistertoetsen 5havo Duits, 6vwo Engels
week 6	dinsdag 5 februari	Adviesdatum luistertoetsen 5havo Engels, 6vwo Frans
	vrijdag 8 februari	Invoeren derde tussenstand profielwerkstuk (o/t/v)
week 7	vrijdag 8 februari	Daag van het gymnasium
week 8	vrijdag 15 februari	inleveren handelingsdelen + definitieve versie profielwerkstuk 5havo en 6vwo (uiterste datum!)
week 9		toetsen 5havo en 6vwo
	donderdag 28 februari	toetsen 5havo en 6vwo
	vrijdag 1 maart	Beroepenproject 4 havo - leerlingen volgen deze dag géén les
week 11		Handelingsdelen 5H/6V moeten naar behoren zijn, anders herkansing kwijt
	donderdag 14 maart	start tweede afnameperiode rekentoets ( t/m 17 mrt)
	vrijdag 15 maart	Rapportvergadering (geen vrij)
week 12	maandag 18 maart	Rapportvergadering (geen vrij)
	dinsdag 19 maart	uitreiken cijfers SE en aanvraagformulier herkansingen 5havo en 6vwo
	donderdag 21 maart	Digitaal inschrijven herkansingen 5havo en 6vwo (vóór 12.00 uur)
week 13	woensdag 27 maart	rooster herkansingen 5havo en 6vwo publiceren
	donderdag 28 maart	Herkansingen SE 5havo en 6vwo
	vrijdag 29 maart	Herkansingen SE 5havo en 6vwo
week 14	maandag 1 april	Herkansingen SE 5havo en 6vwo
	dinsdag 2 april	Herkansingen SE 5havo en 6vwo
	woensdag 3 april	Herkansingen SE 5havo en 6vwo
	donderdag 4 april	Herkansingen SE 5havo en 6vwo
	vrijdag 5 april	Herkansingen SE 5havo en 6vwo (o.v.)
week 15	woensdag 10 april	uitreiken akkoordverklaringen 5havo en 6vwo
week 16	maandag 15 april	Inleveren akkoordverklaring 5havo en 6vwo (uiterste datum)
	dinsdag 16 april	activiteitendag voor alle niet-examenklassen inclusief Academia
	woensdag 17 april	Inleveren akkoordverklaring 5havo en 6vwo
	Donderdag 18 april	Inleveren handelingsdelen 4havo en 4&5vwo (uiterste datum!)
week 19	maandag 6 mei	Laatste lesdag 5H en 6V
	dinsdag 7 mei	studieverlof 5havo en 6vwo
	woensdag 8 mei	studieverlof 5havo en 6vwo
	donderdag 9 mei	studieverlof 5havo en 6vwo
week 21	maandag 20 mei	start CE I (t/m 22 mei)
	dinsdag 21 mei	Uiterste datum teruggave cijfers herkansbare toetsen 4havo, 4vwo en 5vwo
	woensdag 22 mei	Digitaal inschrijven herkansingen 4havo, 4vwo en 5vwo (vóór 12.00 uur)
	donderdag 23 mei	Invoer beoordeling handelingsdelen 4havo, 4vwo en 5vwo
	vrijdag 24 mei	Herkansingen voorexamenklassen havo/vwo
week 22		Herkansingen voorexamenklassen havo/vwo
week 23		start derde afnameperiode rekentoets ( t/m 9 jun)
week 24		Herkansingen voorexamenklassen havo/vwo
	woensdag 12 juni	Herkansingen voorexamenklassen havo/vwo
week 25		Proefwerkweek 4 havo / 5 vwo
	maandag 17 juni	Uitslag CE I om 18 uur cijferlijst ophalen
week 26	maandag 24 juni	Reisweek 4havo/5vwo proefwerkweek 4 vwo
	vrijdag 28 juni	Begin CE II
week 27	maandag 1 juli	Inhaaldag toetsen
	dinsdag 2 juli	Uitslag CE II
	woensdag 3 juli	Diploma uitreiking 5havo
week 28		Diploma uitreiking 6vwo
		Mentoren bellen doublers en bespreken o.a. afwijkingen profielen/leerwegen
		Inleveren boeken / uitreiken rapporten door mentoren
		zomervakantie t/m 16 augustus