

Toetsbeleid 2025-2029

Meer leren van de toets dan voor de toets.

Inhoud

Inhoud	2
I. Inleiding	4
II. Waarom toetsen wij?	6
1. Visie op onderwijs	6
2. Kernwaarden	6
3. Visie op toetsing	6
4. Wat toetsen wij?	8
5. Kerndoelen en eindtermen	8
6. Jaaroverzicht toetsing	8
7. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	9
III. Hoe toetsen wij?	10
1. Variatie in toetsvormen	10
2. Toelichting variatie van toetsvormen	10
IV. Toetsafspraken	12
1. Afspraken rond zorgvuldige toetsspreiding	12
2. Afspraken over toetsweken	13
3. Afspraken rondom herkansingen voor niet PTA toetsen	14
4. Toetsproces	14
5. Toetsprogramma	14
6. Toets opstellen	14
7. Voorbereiding op toets	15
8. Afname toets	15
9. Beoordeling	15
10. Nabespreking	16

11. Communicatie en registratie.....	16
12. Toetsanalyse en evaluatie	16
13. Bijzonderheden bij toetsing	16
a. Onregelmatigheden of onwettige afwezigheid.....	16
b. Afwezigheid met geldige reden bij geen schoolexamens of eindexamen	18
14. Bewaren (school)examens en toetsen	18
15. Afspraken over het gebruik van AI bij de toetsing	18
V. Hoe worden afspraken over de kwaliteit geborgd?.....	20
1. Maatregelen voor kwaliteitsborging.....	20
2. Betrokkenen bij de kwaliteitsborging	20
a. Examencommissie	20
b. Secties	20
c. Docenten	21
d. Teamleiders.....	21
e. Algemeen directeur	21
f. Leerlingen	21
VI. Professionaliseringsactiviteiten	22

I. Inleiding

In het schoolplan 'Vesting'¹ is als doel gesteld om toetsbeleid te ontwikkelen. Om dit doel te bereiken, hebben we inmiddels tijdens twee schooljaren een zorgvuldig proces doorlopen. In het eerste schooljaar 2024-2025 is het huidige beleid en de huidige toetspraktijk geëvalueerd met docenten, leerlingen en ouders aan de hand van het toetsweb². Hierbij is ingegaan op de onderdelen; toetsprogramma, toetsbeleid, toetsbekwaamheid, toetskwaliteit en toetsorganisatie. Over het algemeen was er onder de betrokkenen tevredenheid over de inhoud van het toetsprogramma (de kerndoelen en eindtermen worden getoetst), de samenhang binnen het toetsprogramma, de kwaliteit van de toetsen en de organisatie van de toetsen. Er kwamen echter ook een aantal ontwikkelpunten naar voren:

- De toetsspreiding en de planning van herkansingen (dichter op het toetsmoment) kan in alle leerjaren beter;
- De toetsdruk wordt door leerlingen soms als hoog ervaren. Dit is niet bij alle vakken of alle leerjaren het geval, maar het is goed om hier wel aandacht voor te hebben. In de vaklessen wordt daarom door docenten blijvend benadrukt dat voor de leerlingen het gedisciplineerd bijhouden van nieuwe lesstof hier ook enorm ondersteunend bij zal zijn.
- Leerlingen kunnen beter voorbereid worden op de toets door bijvoorbeeld duidelijker en tijdiger te communiceren wat er van de leerlingen op de toets verwacht wordt;
- Meer aandacht voor leerstrategieën of leren leren in de vaklessen is wenselijk, zodat leerlingen beter weten hoe ze het leren voor een toets het beste aan kunnen pakken;
- Formatief handelen toepassen tijdens de lessen zodat zowel docenten als leerlingen beter inzicht krijgen in de voortgang van het leerproces zonder dat daar meer voor getoetst hoeft te worden;
- Meer variatie in toetsvormen aanbrengen zodat er beter tegemoet gekomen kan worden aan verschillen tussen leerlingen en om de motivatie van leerlingen te bevorderen;
- Het feedback geven op toetsresultaten en het nabespreken van toetsen zou structureel moeten gebeuren.

Deze beleidsnotitie geeft richtlijnen en kaders. In een andere beleidsnotitie - het examenreglement - worden expliciet concrete afspraken over het PTA verder uitgewerkt. De komende jaren ontwikkelt elke sectie (in eigen tempo en in samenspraak) zich op het gebied van toetskwaliteit. In het schoolplan zie je duidelijk dat de ontwikkeling, autonomie en versterking van secties (o.a. met basisvaardigheden) een speerpunt is. Ook de inrichting, uitvoering, planning en het jaarlijks bijstellen van toetsing in leerjaren en opleidingen ligt daarom ook primair bij de sectie zelf.

¹ Schoolplan *Vesting*, 2024-2028

² Van Schilt-Mol, 2020. *Het toetsweb: duurzame kwaliteit van toetsing*.

Hoe leest u ons toetsbeleid?

Het toetsbeleid is opgebouwd rond vier kernvragen: Waarom toetsen wij? Wat toetsen wij? Hoe toetsen wij? Hoe borgen we de kwaliteit van de toetsing?

Hoofdstuk II – Waarom toetsen wij?

Hierin wordt onze onderwijsvisie beschreven, gevolgd door de daarop aansluitende visie op toetsing. Vanuit deze visie worden de uitgangspunten voor het toetsbeleid geformuleerd.

Hoofdstuk III – Wat toetsen wij?

In dit hoofdstuk staat de toetsing van kerndoelen en eindtermen centraal. Ook wordt uitgelegd hoe deze zichtbaar worden gemaakt in jaaroverzichten en Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Hoofdstuk IV – Hoe toetsen wij?

Dit hoofdstuk beschrijft de afspraken over toetsvormen, het aantal toetsen, toetsmomenten en herkansingen. Daarnaast wordt het toetsproces uitgewerkt en worden de procedures en regels bij bijzondere omstandigheden toegelicht.

Hoofdstuk V – Hoe borgen wij de kwaliteit van de toetsing?

Hier worden de maatregelen voor kwaliteitsborging beschreven en de rol van verschillende betrokkenen binnen de school. Daarnaast wordt het beleid rondom professionalisering op het gebied van toetsing en toetskwaliteit uitgewerkt.

II. Waarom toetsen wij?

Onze onderwijsvisie vormt de basis voor de inrichting en vormgeving van ons onderwijs, en daarmee ook voor de manier waarop we toetsen. In dit hoofdstuk wordt eerst deze onderwijsvisie toegelicht, gevolgd door onze visie op toetsing en de daarvan afgeleide uitgangspunten.

1. Visie op onderwijs

Met trots groeien vanuit kansen!

Op het Reynaertcollege willen we als een professionele leergemeenschap het verschil maken door alle leerlingen kwalitatief, rijk, betekenisvol en zo passend mogelijk onderwijs aan te bieden. Wij zijn een veilige plek waar leerlingen zich gezien voelen en waarderend worden aangemoedigd en ondersteund bij hun ontwikkeling. Onze school is een ontmoetingsplek, waar we – medewerkers én leerlingen – voortdurend willen leren van en aan elkaar. We hebben hier een verbindende rol om via samenwerking met ouders/verzorgers en andere betrokkenen in onze regio onderwijs en begeleiding te versterken en te verrijken. Leerlingen kunnen zich gaandeweg hun gehele loopbaan ontwikkelen als individu, als eigenaar van hun zelfbewuste ontwikkeling én als verantwoordelijke medemens met een open, positief kritische, respectvolle blik op de samenleving³.

2. Kernwaarden

We onderscheiden ons door positieve invloed uit te oefenen vanuit een bevlogen grondhouding, door samen te werken én door kansen te bieden aan de ontplooiing, de groei en de ontwikkeling van elke leerling als uniek persoon en dit als uitgangspunt centraal te stellen. Deze waarden geven richting aan ons handelen en de keuzes die we dagelijks maken in de omgang met leerlingen, ouders en collega's.

- Bevlogen : Gaat het goed met onze leerlingen, dan gaat het goed met het Reynaertcollege!
- Plezier en waardering spelen hierbij een belangrijke rol. We zijn voortdurend betrokken om het beter te doen. We helpen leerlingen met het waarmaken van hun doelen. We hebben de oprechte wil om ze daarbij te helpen en we hebben de kennis om dit optimaal te doen.
- Samen: We werken nauw samen met elkaar. Met elkaar, met de leerlingen, met de ouders én met de omgeving. Op die manier halen we het beste in elkaar naar boven en doen we het zo ook steeds iets beter.
- Groei: Alles in onze school staat in het teken van groei en ontwikkeling. Over kennis, vaardigheden, als persoon, in de omgeving én met elkaar. Durf, eigenaarschap, veiligheid en verantwoordelijkheid spelen hier een belangrijke rol. Je krijgt kansen om te groeien en wordt gewaardeerd om wat je kan en durft.

We beloven aan leerlingen dat we ze zoveel mogelijk waarderen, kansen geven en deskundig helpen om hun persoonlijke doelen waar te maken.

3. Visie op toetsing

In lijn met onze onderwijsvisie, hanteren we de volgende visie op toetsing: Wij zien toetsing als een krachtig middel om groei, ontwikkeling en eigenaarschap bij leerlingen te bevorderen. Toetsen geven

³ Zie ook: Schoolplan, *Vesting 2024-2028*

inzicht in hoeverre leerlingen de vereiste kennis en vaardigheden beheersen, waar ze staan in hun leerproces en wat er nodig is om een volgende stap te zetten. Op die manier bereiden we leerlingen voor op het examen, het vervolgonderwijs en de toekomst. Met gerichte feedback stimuleren we leerlingen om te reflecteren op hun prestaties, het proces, aandachtspunten aan te pakken en actief aan hun leerdoelen te werken. Daarnaast dragen we met de toetsing bij aan de motivatie van leerlingen door zowel hun successen als hun ontwikkelkansen zichtbaar te maken.

Toetsing levert zinvolle informatie op voor alle betrokkenen bij de school: Voor **leerlingen** bieden toetsen inzicht in het eigen leerproces en de voortgang die ze daarin maken. Door de toetsen en de feedback die ze ontvangen op de resultaten, wordt voor de leerlingen inzichtelijk welke leerstof ze al (goed) beheersen en waar ze nog aan moeten werken. Toetsen zorgen ervoor dat de leerlingen de kerndoelen en eindtermen kunnen bereiken en ze goed voorbereid worden op het examen en het vervolgonderwijs. Ook kunnen toetsen bijdragen aan de motivatie bij leerlingen om met de leerstof aan de slag te gaan, het aanleren van verschillende leerstrategieën en het bevorderen van het zelfvertrouwen bij succeservaringen.

Voor **docenten** bieden toetsen de mogelijkheid om het leerproces van de leerlingen nauwgezet te monitoren. De docent kan op basis van het verkregen inzicht uit de toetsresultaten goed inspelen op de individuele behoeftes van leerlingen (differentiatie) en de leerlingen ondersteunen in hun verdere ontwikkeling. Toetsing speelt ook een belangrijke rol bij het onderbouwd determineren en adviseren over de loopbaan van leerlingen. Bovendien bieden toetsen de docent waardevolle feedback over de effectiviteit van het gegeven onderwijs. Op basis hiervan kan de docent (met de sectie) verbeteringen doorvoeren in de lessen, het lesmateriaal en/of de begeleiding.

Ouders krijgen door middel van de toetsresultaten inzicht in de voortgang en ontwikkeling van hun kind. Ook maakt het een goede dialoog mogelijk tussen de ouders, leerlingen en de school over de voortgang en loopbaan van de leerlingen en eventuele keuzes die hierin gemaakt moeten worden (zie schoolplan).

Op basis van onze visie op toetsing, hanteren we in ons toetsbeleid⁴ de volgende uitgangspunten:

- We bereiden leerlingen met toetsen voor op examens, het vervolgonderwijs en de vaardigheden waarvan wij verwachten dat zij die in de toekomst nodig hebben.
- We gebruiken toetsen om te bepalen in hoeverre leerlingen de leerdoelen, kerndoelen en eindtermen beheersen.
- We gebruiken toetsresultaten voor determinatie en advisering over het niveau en de loopbaan van leerlingen.
- We gebruiken toetsresultaten om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren en om verantwoording af te leggen aan leerlingen, ouders en de inspectie.
- We zetten waar mogelijk diverse toetsvormen in om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen. Het uitgangspunt daarbij is dat de toetsvorm past bij de leerdoelen die getoetst worden.
- We passen formatief handelen toe in de lessen om beter af te stemmen op de leerbehoeften van leerlingen en hen te stimuleren meer eigenaarschap over hun leerproces te nemen. We zorgen ervoor dat leerlingen goed voorbereid worden op de toetsen door verwachtingen vooraf te verduidelijken en in de vaklessen aandacht te besteden aan leerstrategieën.

⁴ In het Examenreglement worden andere afspraken over het PTA verder toegelicht. In dit document gaat het vooral over het programma van toetsing dat niet is opgenomen in het PTA.

- We geven op elke toets feedback die leerlingen stimuleert tot zelfreflectie en het leren van fouten.
- We stimuleren motivatie en zelfvertrouwen bij leerlingen door met toetsen niet alleen verbeterpunten te benoemen, maar ook te benadrukken wat zij al wel beheersen.

4. Wat toetsen wij?

Het toetsbeleid van onze school is erop gericht om de ontwikkeling van leerlingen op een gestructureerde en transparante manier te volgen, te stimuleren en te beoordelen. In dit hoofdstuk bespreken we wat we toetsen en op welke manier dit zichtbaar gemaakt wordt middels jaaroverzichten en Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's).

5. Kerndoelen en eindtermen

Onze methodes en bijbehorende toetsen sluiten aan op de kerndoelen en eindtermen voor het voortgezet onderwijs. We zorgen voor een duidelijke opbouw en doorgaande lijn in de leerstof. We toetsen niet alleen kennis, maar ook vaardigheden zoals luister- en spreekvaardigheid. Daarnaast wordt ook de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van loopbaanoriëntatie -en begeleiding (LOB) getoetst.

6. Jaaroverzicht toetsing

Een programma van toetsing over het schooljaar heen is het 'plan' dat de sectie heeft (en ook zelf bij kan stellen/ aanpassen) en versterkt ook de onderlinge basis binnen een sectie (met ook een grillige veranderende praktijk waar aanpassingen nodig zijn) om de leerdoelen in een opleidingsjaar af te ronden. Zo'n jaarplanning is vooral een intern document om als sectie zelf (t.b.v. het bieden van gelijke kansen bij veranderde omstandigheden) bijstellingen door te voeren en indien relevant te bespreken met ook leerlingen. In het schoolplan gaat het ook over professioneel handelen (en ook in secties). Bij deze verantwoordelijkheid hoort ook de vanzelfsprekende verantwoording achteraf (tijdens gesprekken van MT lid met sectievoorzitter en middels sectieplan).

Secties stellen voor elk opleidingsjaar een passend jaaroverzicht van toetsing op. Voor de bovenbouw worden ook jaaroverzichten gemaakt van de (bevorderings)toetsen die nog naast de schoolexamens afgenomen worden (en dus niet in het PTA vermeld staan). De jaaroverzichten worden opgenomen in de sectieplannen en zijn uitsluitend voor intern gebruik. In dit jaaroverzicht staat een globale (de sectie kan onderling inspelen op de realiteit) planning aangegeven, welke toetsvorm gehanteerd wordt en of er een herkansing mogelijk is.

Ook voor nieuwe collega's of invallers is het fijn om middels een jaaroverzicht te weten wat er van ze verwacht wordt. Daarnaast wordt op deze manier ook geborgd dat de manier van toetsen, de inhoud van de toetsen en de hoeveelheid toetsen niet afhankelijk is van de individuele docent. Het toetsjaarplan wordt door elke sectie (met hulp van applicatiebeheer) in dezelfde format (bijvoorbeeld planning, aantal, vorm, weging, herkansbaar) gemaakt. Op het Reynaertcollege wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde bij voortgangstoetsen in de onderbouw en is de Magister indeling in drie rapportperiodes daarom overbodig. Op deze manier ontstaat er ook wat meer ruimte/ flexibiliteit rondom piekperiodes bij de tussentijdse gemiddeldes. Met een piekperiode wordt bedoeld dat er in een korte tijd erg veel huiswerk, leerwerk en toetsing tegelijkertijd op leerlingen afkomt.

In het toetsjaarplan zijn de volgende begrippen zichtbaar en gedefinieerd aanvullend aan PTA en examenreglement.

- DT Diagnostische toetsen

Diagnostische toetsen zijn bedoeld om inzicht te krijgen in het leer-en/of ontwikkelingsproces van de leerling en hebben een weging 0 of hebben geen normering.

- SO Schriftelijke overhoring

Een schriftelijke overhoring gaat over veel minder behandelde lesstof (in vergelijking met een proefwerk) en volgt snel op lessen die de lesstof behandelden. Een schriftelijke overhoring heeft een lage weging.

- MO mondelinge overhoring

Mondelinge toetsen testen in een gesprek tussen docent en leerling de vaardigheden en/of kennis.

- VT Vaardigheidstoetsen

Vaardigheidstoetsen zijn toetsen waar vaardigheden in getoetst worden. Voor een vaardigheidstoets hoeft een leerling zich niet of nauwelijks voor te bereiden.

- PO Praktische opdrachten

Een praktische opdracht is een verslag, een werkstuk, een klein onderzoek of andere vormen om iets praktisch af te ronden. De presentatie van deze praktische opdracht kan gebeuren door een schriftelijk verslag, maar ook door een posterpresentatie of een presentatie in de klas. De praktische opdracht moet minimaal een week van tevoren zijn opgegeven i.v.m. de vrije tijd die het normaliter kost.

- PW Proefwerken

Proefwerken zijn toetsen over grotere hoeveelheden stof. Deze hebben een zwaardere weging dan een SO. Proefwerken moeten minimaal een week van tevoren opgegeven worden (indien mogelijk zo liever nog eerder bekend maken i.v.m. spreading).

7. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In de bovenbouw toetsen we de eindtermen middels schoolexamens, deze zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA staan alle examenonderdelen die leerlingen moeten afsluiten alvorens zij het Centrale Examen (CE) mogen maken.

Het PTA dient in ieder geval volgens de wet de volgende onderdelen te bevatten:

1. De periode van het schooljaar waarin de toetsen van het schoolexamen (SE) worden afgenomen. Volstaan kan worden met de periode, in plaats van precieze data en tijdstippen;
2. De eindtermen en deeltaken uit het examenprogramma waarop de SE's betrekking hebben;
3. Een beschrijving van de inhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de SE-toetsing uit het PTA. Dat betekent een bondige beschrijving van de leerstof;
4. De toetsvorm, -duur en eventuele –code. Hierbij geldt dat toetsvormen passen bij de leerstof die getoetst wordt;
5. De herkansingsmogelijkheid. Een herkansingstoets is qua niveau altijd gelijkwaardig met de toets bij de eerste afname;
6. De weging van de SE-toets binnen het geheel aan toetsen voor het schoolexamen van dit vak. De weging past bij de omvang en complexiteit van een toets en/of de relevantie van de

(deel)taak/eindtermen;

7. De berekening van het cijfer van het schoolexamen. Hierbij is het voor de leerling duidelijk hoe het eindcijfer voor een vak berekend wordt in één schoolexamencijfer. Dit gebeurt automatisch in de daarvoor ingericht PTA app.

Er is van de VO-Raad een checklist beschikbaar waarin de eisen staan waaraan een kwalitatief goed PTA moet voldoen. De examencommissie van de school checkt een keer per jaar of de PTA's voldoen aan de eisen aan de hand van de checklist en de schooleigen afspraken. Er is een stichtingsbreed examenreglement waarin de regels en procedures vermeld staan rondom de schoolexamens en eindexamens. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de algemeen directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

III. Hoe toetsen wij?

In dit hoofdstuk beschrijven we wat onze visie op toetsing en de daarvan afgeleide uitgangspunten, betekenen voor de wijze waarop we onze toetsing inrichten. Het gaat hierbij concreet om de toetsvormen die we hanteren en het beleid ten aanzien van het aantal toetsen, de toetsmomenten en herkansingen. Vervolgens wordt het toetsproces (van toetsprogramma t/m toetsanalyse) uitgewerkt. Tot slot wordt in dit hoofdstuk ingegaan op de regels en procedures die gelden bij bijzonderheden rondom de toetsing zoals onregelmatigheden en afwezigheid.

1. Variatie in toetsvormen

Binnen het Reynaertcollege streven we naar een gevarieerde inzet van toetsvormen om recht te doen aan de verschillende leervoorkeuren en capaciteiten van onze leerlingen. Door variatie in toetsvormen bieden we leerlingen de kans om hun kennis, vaardigheden en inzichten op diverse manieren te tonen. In het sectieplan leggen sectieleden hierover onderlinge afspraken vast.

Hierbij zorgt zo veel mogelijk elke sectie bij eigen toetsplanning (overzicht van toetsing en PTA's) voor:

- Variatie in toetsvormen: Er wordt gezorgd voor een zo goed mogelijke mix van toetsen zodat tegemoet gekomen wordt aan de verschillen tussen leerlingen en hun leervoorkeuren.
- Doorgaande lijn: In de onderbouw (en m.n. in het eerste jaar van de tweejarige verlengde brugperiode) wordt begonnen met relatief eenvoudige toetsvormen die leerlingen vertrouwd maken met de manier van toetsing in het voortgezet onderwijs. Naarmate leerlingen verder komen in hun schoolcarrière, worden de toetsvormen complexer, omvangrijker en meer gevarieerd.
- Afstemming op leerdoelen: De keuze voor een specifieke toetsvorm wordt afgestemd op de leerdoelen. Voor bijvoorbeeld de beoordeling van mondelinge vaardigheden kan een presentatie of een gesprek geschikt zijn, terwijl kennis beter getoetst kan worden met een toets met meerkeuze- of open vragen.

2. Toelichting variatie van toetsvormen

Op het Reynaertcollege is de volgende variatie in toetsvormen zichtbaar :

- Summatieve toetsing inclusief weging in Magister t.b.v. selectie/ determinatie:
 - Theoretische toetsen waar kennis wordt getoetst
 - Schriftelijke toets: Met een schriftelijke toets wordt meestal theorie of

vaardigheden getoetst. Deze toetsvorm bestaat uit vragen of opdrachten die de leerlingen schriftelijk beantwoorden. Dit kan variëren van een toets met gesloten, meerkeuze en open vragen tot het schrijven van een essay, verslag of het maken van een werkstuk. De toetsopgaven bestaan uit tekst, soms ondersteund met schema's of afbeeldingen.

- Mondelinge toets: In een mondelinge toets worden kennis en vaardigheden getoetst door middel van een gesprek met de docent. Het geven van een presentatie valt hier ook onder. De mondelinge toets wordt vaak gebruikt voor het beoordelen van spreekvaardigheid, taalbeheersing of inzicht in de stof.
 - Digitale toets: Bij een digitale toets maken leerlingen gebruik van computers, laptops of tablets om de toets te maken. Deze toetsen kunnen variëren van online meerkeuzevragen tot interactieve opdrachten. Digitale toetsen kunnen automatisch worden nagekeken en ook wordt de leerling in sommige gevallen automatisch van feedback voorzien.
 - Schoolexamens: Deze zijn opgenomen in de PTA's
- Vaardigheidstoetsen
 - Handelingsdeel: een handelingsdeel is een toepassingsgerichte toets waarin vaardigheden getoetst worden. Een leerling moet een voldoende voor het handelingsdeel halen om een vak te kunnen afronden.
 - Praktijkttoets: Een praktijktoets is vergelijkbaar met een praktische opdracht, maar legt meer nadruk op het beoordelen van vaardigheden in een realistische of professionele context. Deze toetsen (schriftelijk of mondeling) vinden bijvoorbeeld plaats in werkplaatsen of tijdens stages waarbij leerlingen laten zien hoe zij specifieke taken of problemen in de praktijk aanpakken.
 - Kijk- en luistertoets: Met deze toetsvorm wordt het vermogen van leerlingen beoordeeld om informatie te begrijpen die audiovisueel wordt gepresenteerd, zoals in video's, luisterfragmenten of presentaties. Hierbij gaat het vaak om het toetsen van taalvaardigheden zoals luisteren en begrijpen, maar ook om het interpreteren van visuele en auditieve informatie.
 - Praktische opdracht: Bij een praktische opdracht voeren leerlingen een specifieke taak uit, zoals een experiment, het maken van een ontwerp of kunstwerk of het uitvoeren van een technische opdracht. Deze toetsvorm is gericht op het beoordelen van praktische vaardigheden, creativiteit en het toepassen van theoretische kennis in de praktijk.
 - DIA-toetsen: Met deze toetsen worden de vaardigheden op het gebied van Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde van de leerlingen in beeld gebracht.
 - Oefentoetsen zonder weging in Magister.
 - Deze worden afgenomen voordat de summatieve toets plaatsvindt. De oefentoets is bedoeld om de leerlingen een beeld te geven van hoe de toets eruitziet en ze bekend te maken met de vraagstelling en het niveau van de toets. Daarnaast geven oefentoetsen inzicht in welke onderdelen de leerling al goed beheerst en op welke onderdelen nog meer aandacht nodig is om de summatieve toets met een voldoende resultaat te kunnen afronden. Oefentoetsen hebben altijd een formatieve functie en tellen dus niet mee met het rapport.

IV. Toetsafspraken

In dit hoofdstuk worden de afspraken beschreven ten aanzien van het aantal toetsen, toetsmomenten en herkansingen. Nogmaals in het kort de beoogde doelen van dit toetsbeleid:

1. Goede voorbereiding op toetsen (eigenaarschap en leerstrategieën)
2. Goede afwisseling in toetsvormen
3. Goede planning van toetsen
4. Goede feedback (t.b.v. krachtig leren)

1. Afspraken rond zorgvuldige toetsspreiding

Om de toetsdruk voor leerlingen beheersbaar te houden en tegelijkertijd goed zicht te houden op hun vorderingen en prestaties streven we een evenwichtige verdeling en spreiding van toetsen na.

Onderzoek in school laat zien dat de volgende factoren – in willekeurige volgorde – een rol in spelen in toets/ werk/ prestatiedruk bij leerlingen:

- Het aantal verschillende vakken dat in leerjaren door leerlingen worden gevolgd. Intern onderzoek laat bijvoorbeeld zien dat in leerjaar 2 TK en leerjaren 2 en 3 Havo/ vwo het groot aantal vakken (voorafgaand aan de te kiezen vakkenpakketten erop volgende jaren) zorgt voor piekperiodes tijdens het schooljaar.
- De combinatie van huiswerk (met inachtneming van alle bekende voor- en nadelen van planningsvaardigheden van het puberbrein) en leerwerk zorgt voor druk.
- Ook is bekend dat de periode voorafgaand aan de drie rapportweken een piekperiode is.
- Daarnaast is het ook logisch dat er verschillen in toetsen zijn tussen onderbouw en bovenbouw maar ook tussen verschillende opleidingen.

Toelichting huiswerk; dit is schoolgerelateerd werk dat leerlingen buiten de reguliere lestijd uitvoeren, meestal thuis, met als doel de leerstof te verwerken, te oefenen, voor te bereiden op lessen of toetsen, en/of vaardigheden zelfstandig te ontwikkelen. Er zijn verschillende soorten huiswerk:

1. Oefenhuiswerk; bijvoorbeeld sommen maken voor wiskunde of grammatica-oefeningen voor een vreemde taal
2. Leerhuiswerk; bijvoorbeeld woordjes of begrippen leren of samenvattingen bestuderen voor een toets. Bij de vreemde talen is het belangrijk dat leerlingen hun woordenschat inslijpen door veelvuldige oefening.
3. Voorbereidend huiswerk; bijvoorbeeld een tekst lezen ter voorbereiding op de les
4. Verwerkingshuiswerk; bijvoorbeeld vragen beantwoorden over de behandelde stof of een samenvatting/ schema maken
5. Toepassingshuiswerk; bijvoorbeeld een praktische opdracht uitvoeren
6. Creatief huiswerk; bijvoorbeeld een presentatie, poster maken of verhaal/ betoog schrijven
7. Herhalingshuiswerk; bijvoorbeeld oude stof opnieuw oefenen ter voorbereiding op een toetsperiode of extra oefenopgaven maken
8. Differentiatie- of keuzewerk; bijvoorbeeld remediërende opdrachten voor leerlingen die meer oefening nodig hebben

Het nastreven van spreiding van toetsing en ondersteunen/ leren omgaan met druk doen we op een

aantal manieren zoals hieronder is vermeld:

- Secties zijn zich bewust van toetsdruk en toetsspreiding en maken dit duidelijk in hun jaarplan van toetsing (met aandacht voor variatie, aantal, herkansmogelijkheden, weging, spreiding).
- Bij spanning op de planning van toetsen mag door leerlingen/ klassen van docenten worden verwacht dat zij hier rekening mee houden en hierover met de klas in gesprek gaan. Dit geldt ook voor de hoeveelheid huiswerk die extra van invloed kan zijn op de hoeveelheid schoolwerk tijdens piekperiodes.
- Ook worden er geen summatieve leertoetsen afgenomen op de 1^e dag na een vakantie.
- In alle lesweken (ook voorafgaand aan piekperiodes bij rapporten) gelden de volgende regels;
 - er is een maximum van twee summatieve leertoetsen (SO en/ of proefwerk) per dag.
 - In één lesweek is het totaal aantal summatieve toetsen voor leerlingen gemaximeerd op in totaal 5.
 - Dit geldt dus niet voor vaardigheids- (met resultaat en weging), formatieve- en diagnostische toets (zonder weging).
- Er worden afspraken gemaakt over de toetsperiode. Zie hierna.
- Voor de **brugklas leerjaar 1** geldt de volgende aanvullende afspraak: Tot de herfstvakantie worden er alleen toetsen afgenomen met een formatieve of diagnostische functie. Leerlingen ontvangen dan geen cijfer (of woordlijke beoordeling) dat meetelt voor een rapport, maar wel feedback. Na de herfstvakantie wordt er begonnen met het afnemen van toetsen met een summatieve functie. Het aantal toetsen en de omvang van de toetsen wordt vanaf de herfstvakantie geleidelijk opgebouwd en is zichtbaar in het jaarplan van de sectie.

2. Afspraken over toetsweken

In onderstaande overzicht staan de afspraken beschreven die gemaakt zijn ten aanzien van de toetsperiodes per niveau en leerjaar:

- In leerjaar 1 van alle niveaus is er geen toetsperiode. In elk vak wordt (zie jaarprogramma) met inachtneming van de afspraken uit dit toetsbeleid tijdens de laatste reguliere lesweken en roosters het schooljaar afgerond. Denk (zie hieronder) bijvoorbeeld aan vaardigheidstoetsen die minimaal verplicht met een voldoende moeten worden afgesloten;
- In leerjaar 2 is er alleen aan het eind van het schooljaar een toetsperiode in de klassen tk – ht – vh;
- In leerjaar 3 is er alleen aan het eind van het schooljaar bij alle opleidingen een toetsperiode;
- In alle examenklassen van vmbo 4T, havo 5 en vwo 6 zijn er twee toetsweken;
- In leerjaar 4 havo en leerjaar 4 en 5 vwo is er één toetsperiode aan het eind van het schooljaar.

Er is een schoolbrede afspraak over de lesweek voorafgaand aan elke toetsperiode in elke opleiding:

- Er wordt geen andere summatieve toets (met weging) afgenomen in deze week;
- In deze week kunnen wél vaardigheidstoetsen (met weging 'verplicht voldoende als voorbeeld') en diagnostische en/ of formatieve toetsen (zonder weging) worden afgenomen;
- Het streven is om in de week na de toetsperiode een moment te plannen waarop leerlingen desgewenst facultatief feedback vragen kunnen stellen en feedback kunnen krijgen op hun

laatst gemaakte summatieve toetsen. Dit gebeurt zo snel mogelijk en rekening houdend met een haalbare planning van de docent;

- Deze toetsperiodes zijn bedoeld om de leerlingen te laten wennen aan het maken van meerdere toetsen in een week (ter voorbereiding op de schoolexamens en het eindexamen). De docent ondersteunt de leerlingen bij het plannen van de voorbereiding op de toetsen in de eigen lessen (zie ook afspraken binnen sectie in sectieplan).

3. Afspraken rondom herkansingen voor niet PTA toetsen

Ten aanzien van herkansingen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- In leerjaar 2 krijgen leerlingen tijdens het schooljaar in totaal minimaal 1 herkansingsmogelijkheid voorafgaand aan 2^e rapport (te bespreken met hun coach en centraal gepland in school). Ze mogen daarbij zelf kiezen welke mogelijke toets bij welk vak ze willen herkansen (tijdens het door school vastgestelde inhaalmoment). Elke sectie bepaalt zelf óf en ook welke toetsen voor leerlingen in deze periode herkansbaar zijn. Dit wordt vermeld in het programma van toetsing.
- In het geval van een herkansing, geldt het hoogste cijfer als eindcijfer.
- Herkansingen gebeurt alleen tijdens door school georganiseerde momenten.
- De herkansingsregelingen voor het PTA zijn terug te vinden in [link examenreglement](#).
- De herkansingen in de bovenbouw vinden plaats in dezelfde rapportperiode als waarin de oorspronkelijke toets is afgenomen.

4. Toetsproces

Binnen het Reynaertcollege volgen we het toetsproces. Hierbij is de eerste stap 'het opstellen van het toetsprogramma' en de laatste stap 'het analyseren en verbeteren van toetsresultaten'. Echter, de verbeteringen die voortkomen uit de analyse worden weer doorgevoerd in het toetsprogramma en daarmee kan het proces gezien worden een doorlopende cyclus.

5. Toetsprogramma

Het toetsprogramma is vastgelegd in de jaaroverzichten voor de onderbouw en bovenbouw (voor de voortgangstoetsen) en in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deze documenten bieden:

- Een overzicht van alle toetsen per vak en leerjaar: inclusief de leerdoelen/eindtermen die getoetst worden, examenstof (in het geval van PTA's), toetsvormen en de bijbehorende wegingen. Ook wordt weergegeven of een herkansing mogelijk is.
- De planning van de toetsmomenten.

6. Toets opstellen

De meeste docenten binnen het Reynaertcollege maken gebruik van toetsen die bij de methodes horen. In sommige gevallen worden methodetoetsen aangepast of worden zelf toetsen ontwikkeld. In dat geval wordt dit ook in de sectie besproken. In elke sectie is er de komende jaren aandacht en ontwikkeling voor de kwaliteit van toetsen. Denk hierbij aan eigen afspraken binnen de sectie over zaken als:

- aandacht voor weging/ soort vraag, beoordeling

- in elke sectie wordt getracht om onderling validiteit, betrouwbaarheid en transparantie te bespreken en waarborgen.
- Indien mogelijk wordt vooraf de weging en cesuur vastgesteld en transparant gemaakt voor leerlingen en mogelijk ook achteraf door de sectie zelf bijgesteld.
- toetslengte: De toetslengte mag 1, 2, 3 of 4 keer de lestijd van 45 minuten zijn. Hierdoor kunnen de toetsen organisatorisch makkelijker ingeroosterd worden. Indien er verschillende toetsen in een ruimte worden afgenomen, zal er rekening gehouden worden met de toetslengtes van de betreffende toetsen. Op die manier wordt verstoring voorkomen door leerlingen die eerder het lokaal verlaten omdat ze klaar zijn met de toets.

7. Voorbereiding op toets

Goede communicatie richting leerlingen over wat er van ze verwacht wordt op de toets en een goede voorbereiding van de leerlingen op de toets zelf, helpt leerlingen om de toets met vertrouwen tegemoet te gaan. De volgende maatregelen die in elke sectie worden besproken en geselecteerd vastgesteld kunnen daaraan bijdragen:

- Het zogenaamde 'Toolboek' met ook tips over aanpak en planningsvaardigheden: Leerlingen ontvangen overzichtelijke informatie over de leerstof, planning, toetsing (toetsinhoud, vorm, normering) en eventuele studietips.
- Opgeven van een summatieve toets: Een toets wordt minimaal 5 werkdagen voor afname opgegeven (dit geldt niet voor vaardigheidstoetsen)
- In elke sectie worden afspraken in het sectieplan vastgelegd op welke manier (t.b.v. motivatie, eigenaarschap) leerlingen worden voorbereid op de summatieve toets. Docenten kunnen bijvoorbeeld een oefentoets afnemen bij leerlingen, vragen van leerlingen over de leerstof bespreken, nogmaals (lastige) leerstof uitleggen of ze bepaalde onderdelen extra laten oefenen.
- Leerstrategieën: Tijdens de vaklessen wordt expliciet aandacht besteed aan effectieve leerstrategieën en het plannen van het leren voor een toets.

8. Afname toets

De afname van toetsen verloopt volgens eenzelfde aanpak door de gehele school:

- De layout van de toets gebeurt in de huisstijl van het Reynaertcollege en in hetzelfde lettertype Arial 12. Elke sectie maakt hierover afspraken hoe dit zich de komende jaren stap voor stap verder ontwikkelt.
- Heldere instructies: Leerlingen krijgen vooraf duidelijke informatie over de toetslocatie, het tijdstip waarop de toets plaatsvindt en de regels die gelden
- Toezicht: Docenten of surveillanten zorgen indien relevant voor een rustige toetsomgeving en houden zicht op eventuele onregelmatigheden.
- Speciale behoeften: Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte krijgen aangepaste voorzieningen (bijvoorbeeld meer tijd of het toestaan van het gebruik van bepaalde hulpmiddelen) conform de afspraken uit de notitie Maatwerk van het Reynaertcollege.

9. Beoordeling

- Het beoordelen van de toetsen gebeurt door de verantwoordelijke docent/ instructeur of soms (bijvoorbeeld bij schoolexamens) ook door twee docenten (het vierogenprincipe). Bij kleine secties wordt maatwerk afgesproken.

- Er wordt een antwoord- of nakijkmodel gebruikt en de vooraf vastgestelde normering, weging en puntentoekenning worden toegepast.
- De docent geeft niet alleen een cijfer (of woordelijke beoordeling), maar ook effectieve feedback⁵.

10. Nabespreking

- De toets wordt besproken in de les nadat de toets is nagekeken en door iedereen is gemaakt.
- Docenten geven uitleg bij de beoordeling en leerlingen hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de toets.
- Er is geen schoolbrede afspraak over het meegeven van toetsen naar huis. Elke sectie beoordeelt dit zelf per toets. Leerlingen krijgen inzage in het gemaakte werk maar krijgen het niet vanzelfsprekend altijd in hun bezit en mee naar huis. Voor ouders is op verzoek en op afspraak inzage vanzelfsprekend wél mogelijk.

11. Communicatie en registratie

- De docent streeft ernaar om de beoordeling in Magister te registreren nadat de toets met de leerlingen in de les is besproken.
- De publicatie van de beoordeling in Magister gebeurt door de docent en is inmiddels via de bekende wijze voor ouders/ leerlingen pas uitgesteld inzichtelijk.

12. Toetsanalyse en evaluatie

Binnen secties worden de toetsresultaten elk jaar geëvalueerd en op grond van eigen ervaringen desgewenst bijgesteld (resultaten, moeilijkheidsgraad, voldoende tijd, uitval specifieke onderwerpen).

13. Bijzonderheden bij toetsing

Er kunnen bij toetsing onregelmatigheden optreden. Ook kan er sprake zijn van (wettige of onwettige) afwezigheid. Voor die situaties heeft de school regels en procedures opgesteld. Deze worden hieronder toegelicht.

a. Onregelmatigheden of onwettige afwezigheid

- Als een docent bij een toets een onregelmatigheid / onwettige afwezigheid constateert, licht hij de leerling en de ouders (per mail) in afstemming met teamleider/ coördinator/ coach hierover in en kent de code 'O' toe in Magister. Zie nulprocedure.
- Procedure bij onregelmatigheden of onwettige afwezigheid in het geval van een schoolexamen of eindexamen. In het geval van een schoolexamen of centraal examen gelden de regels uit het

⁵ Met de term 'feedback' bedoelen we zowel feedback, feedup als feedforward. We verwijzen hierbij naar het volgende artikel [Effectieve feedback geven: handvatten voor de docent](#)

examenreglement (zie artikel 6 van het examenreglement). Bij afwezigheid met een geldige reden bij schoolexamens en het eindexamen gelden de regels die staan in het examenreglement deel 2, artikel 13. Over het wel/ niet inhalen van PTA-toetsen gelden expliciete afspraken die zijn terug te vinden in het examenreglement.

b. Afwezigheid met geldige reden bij geen schoolexamens of eindexamen

De meeste toetsen gaan door onder schooltijd. Door omstandigheden kunnen deze toetsen soms gemist worden door leerlingen. De stelregel is dat de docent én de leerling samen afspraken maken wanneer de toets moet worden ingehaald binnen een termijn van 10 schooldagen na terugkomst. Van de coach én de ouders mag worden verwacht dat ze de leerling hier ook aan helpen herinneren.

- Hoe haalt een leerling een toets in? Zowel de leerling als de docent zijn samen verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de toets tijdig wordt ingehaald.
- als de leerling de toets op het afgesproken moment niet heeft ingehaald, gaat de 0- procedure van start, de lesgevende docent brengt de teamleider en coördinator en indien van toepassing de examensecretaris hiervan op de hoogte.

14. Bewaren (school)examens en toetsen

- Een school moet het werk van het *centraal examen en de rekentoets* bewaren tot minimaal 6 maanden na de uitslag. Dit geldt ook voor de bijbehorende cijferlijst. Leerlingen kunnen in die periode hun examen inzien. Bij het werk horen ook de opgaven die de leerling gebruikte bij de centrale examens. Dit staat in [artikel 4.39 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
- Voor schoolexamens geldt geen minimale bewaartermijn. Het Reynaertcollege bewaart schoolexamens maximaal 2 jaar op school.
- Voor overige toetsen geldt geen minimale bewaartermijn. Het Reynaertcollege kiest ervoor om deze toetsen tot het eind van hetzelfde schooljaar te bewaren binnen de eigen sectie.
- Over het wel/ niet meegeven van toetsen naar huis is er geen algemene stelregel. Elke sectie bepaalt zelf welke toets aan leerlingen wordt meegegeven.

15. Afspraken over het gebruik van AI bij de toetsing

Generatieve AI is een hulpmiddel voor zowel leerlingen als docenten. Generatieve AI mag door leerlingen gebruikt worden als studietool, bijvoorbeeld als inspiratiebron om eigen werk te maken, samenvatten van gevonden informatie, verfijnen van het eigen werk, vertalen van gevonden informatie en het maken van een proeftoets of het brainstormen over specifieke onderwerpen.

De docent dient vooraf duidelijk met leerlingen afspraken te maken wanneer zij AI mogen gebruiken en waarbij AI gebruikt mag worden. In de regel betreft dit huiswerkopdrachten, proeftoetsen en eventueel het maken van werkstukken en schrijfopdrachten. De docent geeft aan of, en zo ja welke, AI gebruikt mag worden per opdracht. Indien nodig geeft de docent ook aan welke AI wel of pertinent niet gebruikt mag worden bij opdrachten.

Wanneer AI gebruikt is bij het maken van werkstukken of schrijfopdrachten zal de gebruiker altijd AI als bron moeten opgeven. Van leerlingen wordt daarom het volgende verwacht:

- Welke AI gebruikt is (naam, ontwikkelaar en versie)
- Wat de input was (prompt engineering)

Het vooraf onvolledig/ niet vermelden van AI als bron kan, bij werk dat volgens AI afspraken vooraf voor beoordeling in aanmerking komt, worden aangemerkt als (examen)fraude en kan derhalve om die reden ongeldig verklaard worden. Mocht dit gebeuren, dan heeft de leerling (al

dan niet vertegenwoordigd door of vergezeld van een van zijn ouders of verzorgers) het recht om een nadere toelichting te geven. Hetzelfde geldt voor het gebruik van niet toegestane AI-hulpmiddelen.

V. Hoe worden afspraken over de kwaliteit geborgd?

Het waarborgen van de kwaliteit van toetsing is essentieel om betrouwbare en valide beoordelingen te garanderen die recht doen aan de ontwikkeling en prestaties van onze leerlingen. In dit hoofdstuk beschrijven we de maatregelen die we treffen om de kwaliteit van de toetsing te borgen. Ook worden de taken en verantwoordelijkheden beschreven van de betrokkenen die daarin een rol spelen.

1. Maatregelen voor kwaliteitsborging

Om de kwaliteit van de toetsing te borgen, hanteren we in secties één of meerdere van de volgende maatregelen:

- Het ontwikkelen en streven naar toetsmatrijzen: Bij methodetoetsen is deze vaak opgenomen in de methode.
- In de sectie worden onderlinge passende afspraken gemaakt over het bewaken van de kwaliteit van de toetsen.
- In de sectie worden de toetsresultaten geanalyseerd
- Kalibratie binnen secties: Toetsen, inclusief normering en beoordeling, worden binnen secties besproken en op elkaar afgestemd om consistentie en objectiviteit te waarborgen.

2. Betrokkenen bij de kwaliteitsborging

De borging van de kwaliteit van de toetsing is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van verschillende geledingen binnen de school. Hieronder worden de taken en verantwoordelijkheden van achtereenvolgens de examencommissie, de secties, docenten, teamleiders en algemeen directeur t.a.v. de toetsing beschreven. ‘

a. Examencommissie

Het Reynaertcollege heeft een examencommissie die volgens de WVO 202 artikel 2.60e verantwoordelijk is voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. Dit omvat in ieder geval de volgende taken:

- Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
- Het (jaarlijks) opstellen van een voorstel voor het PTA;
- Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
- Het borgen van het afsluitend karakter;
- Het borgen van de kwaliteit van het schoolexamen.

b. Secties

- Vastleggen van de toetsen, inhoud van toetsen, toetsvormen en toetsmomenten in het jaaroverzicht dat opgenomen wordt in het sectieplan.
- Uitvoering geven aan de toetsing volgens de afspraken in dit toetsbeleid. Erop toezien dat iedereen binnen de sectie zich houdt aan de afspraken.
- Jaarlijks de toetsresultaten analyseren. De secties bespreken de bevindingen samen en maken indien nodig verbeterplannen om de resultaten te verbeteren of doen aanbevelingen om de

toets te verbeteren.

- Het opstellen van kwalitatief goede jaaroverzichten en PTA's.

c. Docenten

- Ontwikkelen en beoordelen van toetsen volgens de gestelde kwaliteitscriteria.
- Reflecteren op en verbeteren van eigen toetspraktijk.
- Bijdragen aan sectiebijeenkomsten waarin toetsresultaten en verbeterpunten worden besproken.
- Zorgen voor een duidelijke communicatie met leerlingen over toetsinhoud, toetsvorm, beoordelingscriteria.
- Bespreekt met klassen/ leerlingen toetsplanningsproblemen en zorgt voor een oplossing die past bij de afspraken van het toetsbeleid.
- Het geven van feedback aan leerlingen op de gemaakte toetsen.
- Ervoor zorgdragen dat leerlingen goed worden voorbereid op de toets (inhoud van de toets moet behandeld zijn, aandacht voor leerstrategieën, maken van oefentoetsen, etc.)

d. Teamleiders

- Uitvoering geven aan de toetsing volgens de afspraken in dit toetsbeleid. Erop toezien dat alle betrokkenen zich houden aan de afspraken.
- Coördineren van de toetsplanning en bewaken van de spreiding van de toetsing en de variatie in de toetsing.
- Ondersteunen van docenten bij het borgen van toetskwaliteit door hen daarvoor te faciliteren in tijd/middelen en het aanbieden van professionaliseringsmogelijkheden.
- Toezien op een tijdige evaluatie van toetsing en verwerking van de toetsresultaten.

e. Algemeen directeur

- Eindverantwoordelijk voor de uitvoering van dit toetsbeleid;
- Jaarlijks evalueren van de gemaakte toetsafspraken (o.a. d.m.v. LTO, examencommissie en opbrengsten uit teams en secties) en op basis daarvan eventueel bijstellen van het toetsbeleid;
- Faciliteren van alle betrokken in tijd/middelen om goed uitvoering te kunnen geven aan het toetsbeleid;
- Faciliteren van professionalisering op het gebied van toetsing.

f. Leerlingen

- Elke klasvertegenwoordiger vertegenwoordigt de klas om met docenten, coördinatoren en/ of teamleiders de gemaakte afspraken na te komen.
- Elk jaar m.b.v. LTO geven leerlingen aan hoe de gemaakte toetsafspraken worden beleefd.

VI. Professionaliseringsactiviteiten

Onze school investeert in de professionalisering van docenten om de kwaliteit van toetsing continu te verbeteren. Jaarlijks wordt een schoolbreed professionaliseringsplan opgesteld, waarin ook toetsbekwaamheid een plaats kan krijgen dat secties in hun plannen aangeven. Secties worden elk jaar (gesprek aanspreekpunt MT – sectievoorzitter) expliciet gevraagd op welke manier de leden zich ook verder willen ontwikkelen op het gebied van toetsing en toetskwaliteit.