

Deelnemers:

MR: Ilse Buijsrogge, Marieke Kwast,, Grace Van Lysebetten, Lobke Herwegh, Sara Yserbyt, Marco Coolsen, Gert-Jan Jense, Ilya Mulder

Afwezig: -

Directie: Coen Raas, Lies Meesen-Deburchgraeve

Afwezig:

Start: 16:30 uur.

Inhoud

Opening	2
Nieuws.....	2
Vaste agendapunten en updates	2
Verslag OPR/GMR.....	2
Goedgekeurde stukken en adviezen (P)MR	2
Nieuwbouw	2
Veiligheid	3
Inclusief onderwijs.....	3
Wat komt eraan?	3
Beeldvorming	4
Documenten.....	4
Wvttk	5
Rondvraag.....	5
Nabespreking	6
A:	6
B:	6
C:	6
Notulen	6

Opening

Nieuws

Vanuit leerlingen is er op dit moment geen nieuws.

Er is wel een vraag vanuit de ouders met betrekking tot de oudervereniging en de relatie met de MR. Binnen de nieuwe oudervereniging is de taakverdeling nog niet helemaal uitgekristalliseerd en ook de overdracht verliep niet optimaal. Op de vraag van de oudervereniging of ze een vergadering van de MR mogen bijwonen, antwoorden we positief maar dan wel in de rol van toehoorder. De directie gaat met de oudervereniging in gesprek om de vergaderingen beter te stroomlijnen en efficiënter te organiseren. Beide aanwezige ouders willen een volgende keer opnieuw aansluiten. De precieze rollen moeten nog verder worden bepaald.

Voor de twee vacatures in de leerlinggeleding hebben zich voorlopig **twee** leerlingen aangemeld. Voor de oudergeleding hebben zich **vijf** kandidaten gemeld. Zij schrijven een korte motivatie. Ilse bekijkt samen met ICT hoe de verkiezingen digitaal kunnen verlopen. Het streven is om dit tegen woensdag geregeld te hebben, zodat ouders online kunnen stemmen.

Voor de vacature in de OPR heeft zich spontaan iemand gemeld. Deze persoon moest formeel door de MR worden aangesteld. Dat is inmiddels gebeurd en deze persoon heeft de eerste vergadering bijgewoond.

Vaste agendapunten en updates

Verslag OPR/GMR

Geen bijzonderheden gemeld.

Goedgekeurde stukken en adviezen (P)MR

De MR wil nog afspraken maken over de manier waarop instemmings- en adviesprocedures in de toekomst worden aangepakt. De MR denkt na over een duidelijke werkwijze voor dit proces. Dit komt op de agenda een volgende keer. Als leidraad geldt het document 'Werkwijze MR RC'.

Nieuwbouw

De officiële eerstesteenlegging heeft plaatsgevonden en is goed verlopen. Er was veel belangstelling vanuit onder andere de buurt, de gemeente, het bouwbedrijf, leerlingen en medewerkers van de school. Ook vanuit ouders kwamen complimenten over de beeldvorming en communicatie naar buiten.

De bouwwerkzaamheden zijn inmiddels daadwerkelijk gestart. Er is een nooduitgang gemaakt en de trap zal worden uitgebroken om ruimte te maken voor de liftschacht.

Vanuit de MR is aandacht gevraagd voor de geluidsoverlast door de werkzaamheden. Er was onder andere lawaai tijdens lessen en toetsmomenten. In de praktijk blijkt de vooraf gecommuniceerde planning niet altijd overeen te komen met de feitelijke werkzaamheden. De directie neemt dit mee naar het overleg met de interne projectgroep. Het bouwbedrijf wijkt soms om praktische redenen af van de planning, maar er

moet beter worden bekeken hoe de feitelijke werkzaamheden en de communicatie daarover op elkaar kunnen aansluiten.

Veiligheid

Er is een nieuwe risico-inventarisatie uitgevoerd. Het betreft een omvangrijk onderzoek en de eerste indruk is gunstig. Na afronding volgt een verdere update.

Inclusief onderwijs

In de ondersteuningsplanraad is in het vooroverleg met bestuurders, directeur SWV en voorzitters OPR gesproken over irritaties die ontstaan waren in de vergadering voor de zomervakantie. De irritatie zat hem erin dat het voor de OPR niet duidelijk was waarom het plan niet op tijd is aangeboden bij de inspectie. Tevens werd er gesproken over 2 aparte plannen, terwijl het doel altijd is geweest 1 plan voor primair- en voortgezet onderwijs. Er is nu een strakke planning om 1 plan in november aan te bieden bij de inspectie.

Ilse zal aan de achterban vragen om bepaalde delen van het plan te lezen en daarop te reageren.

Inspectiebezoek

Er komt dit schooljaar opnieuw een inspectiebezoek in de vorm van een steekproef. Ze kondigen hun bezoek zes weken van tevoren aan. De werkwijze wordt anders dan voorheen: inspecteurs zullen meer zelf onderzoek doen binnen de school. Het bezoek is dan ook moeilijker voor te bereiden dan vroeger.

Wat komt eraan?

Ten eerste vraagt de MR vraagt aan de directie naar de **stand van zaken rond ambitie 4 uit het schoolplan: het herijken van de ondersteuningsvraag**. Vorig schooljaar is hierover veel informatie opgehaald in verschillende groepen. Die informatie wordt nu samen met de coördinatoren verder uitgewerkt.

Vanuit eerder onderzoek zijn zeven ontwikkellijnen naar voren gekomen. Daarbij gaat het onder andere om de manier waarop ondersteuning wordt georganiseerd, ondersteuning en 'leren leren' binnen de lessen, het vereenvoudigen van procedures en formulieren, het beter organiseren van gesprekstijd, de samenwerking tussen verschillende kamers/teams, meer expertise en ondersteuning in de klas en professionalisering van coaches en docenten.

De eerste stappen worden inmiddels gezet. Idealiter ontvangt de MR vóór april een uitgewerkt stuk.

Op dit moment doet iedereen veel moeite om de ondersteuning goed vorm te geven, maar in de praktijk verloopt dit nog niet overal even soepel. Alleen kijken naar aantal aanmeldingen geeft niet altijd een juist beeld, omdat sommige ondersteuningsvragen veel zwaarder zijn dan andere. Teamleiders geven aan hoeveel werk zij hebben, coördinatoren op hun beurt ook. Ook coaches voelen zich soms overbelast. Dit is een belangrijke reden om de huidige inrichting opnieuw te bekijken.

De directie geeft aan dat er bovendien een financiële afweging speelt: wanneer er meer budget naar ondersteuning gaat, kan dit ten koste gaan van het reguliere onderwijs. Dit moet dus goed onderzocht worden.

Ten tweede staat het **resultatenplan** op de agenda. Het resultatenplan wordt voor de MR ter inzage beschikbaar gesteld, zodat MR-leden proactief kunnen volgen welke onderwerpen eraan komen. Ook het onderwerp onderwijstijd komt binnenkort aan de orde. Lies zorgt voor een overzicht van de stukken die eraan komen.

Beeldvorming

Het evalueren van de werkwijze van de MR aan de hand van het document over samenwerking is nog niet volledig besproken. Dit onderwerp komt daarom terug op de agenda van de volgende vergadering.

Daarbij moet onder andere besproken worden of de huidige werkwijze jaarlijks geëvalueerd moet worden, of er nieuwe afspraken nodig zijn en hoe proactief de MR wil werken. Het is de bedoeling om dit onderwerp voortaan vroeg in het vergaderjaar te bespreken.

Documenten

1. Bevorderingsregels

MR keurt de nieuwe bevorderingsregels van havo/vwo bovenbouw goed.

2. Examenreglementen

Er was aanvankelijk onduidelijkheid over de vraag of voor de examenreglementen instemming van de MR nodig was of dat dit onder de GMR viel. Uiteindelijk blijkt dat de stukken ter kennisgeving waren aangeboden. Daarmee is dit punt afgehandeld.

3. Pta's alle cohorten

De PTA's zijn allemaal goedgekeurd behalve wiskunde voor cohort 4-5 havo. Dit wordt nog aangepast en Lobke zal dit controleren. Dan kan de MR via de mail dit PTA goedkeuren.

De directie vraagt of de checklist van de VO-raad dit jaar naast de PTA's gelegd is. Dat is niet gebeurd. De MR vindt het wenselijk om dit in de toekomst wel te doen, onder andere om te controleren of ook het proces van totstandkoming correct is verlopen.

De directie meldt tot slot dat er voortaan twee vormen van het PTA beschikbaar komen: een algemene versie voor de hele school en een individueel overzicht voor de leerling, dat via Magister wordt toegestuurd.

4. Schoolregels en afspraken voor medewerkers en leerlingen

In de nieuwe versie is onder andere een onderdeel voor de bovenbouw van het vmbo toegevoegd.

De MR bespreekt de formulering rond inhaaltoetsen en herkansingen. De huidige tekst is niet overal duidelijk, omdat herkansingen onder het kopje 'inhaaltoetsen' worden genoemd. De MR zal vragen aan de teamleider van het betrokken team om de formulering aan te passen. De aangepaste versie moet vóór 1 oktober worden vastgesteld. Instemming van de MR kan daarna eventueel per e-mail plaatsvinden.

Daarnaast is opnieuw gekeken naar de formulering dat 'de docent in de gaten houdt' of een leerling een toets tijdig inhaalt. Hoewel deze tekst eerder is goedgekeurd, sluit hij niet goed aan bij de praktijk. Voor volgend schooljaar moet dit onderdeel opnieuw bekeken en anders geformuleerd worden. Dit komt later dit schooljaar nog op de agenda.

Ten derde komt er vanuit de ouders de vraag of Magister automatisch een melding kan sturen naar een leerling en/of ouders wanneer een toets gemist is. Hiervoor moet de code INH consequent in Magister worden ingevoerd, wat op dit moment niet altijd gebeurt. Lies bespreekt met ICT welke mogelijkheden hiervoor bestaan.

Tot slot is het ook niet altijd duidelijk voor welke doelgroep het document met schoolregels geschreven is: voor medewerkers of voor leerlingen. Voor volgend schooljaar wil de directie daarom twee afzonderlijke versies maken.

Wvttk

Er is gesproken over scholingsmogelijkheden voor MR-leden. In het verleden zijn verschillende organisaties bekeken en is uiteindelijk voor STAVoor gekozen.

De voorzitter onderzoekt of er inmiddels een andere geschikte aanbieder is. Daarbij wordt onder andere gekeken naar het scholingsaanbod op voo.nl/medezeggenschap.

Rondvraag

Geen opmerkingen

Actielijst

- Ilse stemt met ICT af hoe de verkiezing voor de oudergeleding online kan worden georganiseerd.
- De directie bespreekt de ervaren geluidsoverlast door de nieuwbouw met de interne projectgroep.
- De werkwijze rond instemming en advisering van documenten wordt verder uitgewerkt.
- Lies bespreekt met ICT de mogelijkheden voor automatische meldingen in Magister bij gemiste toetsen.
- Lies bezorgt de MR een overzicht van de stukken en onderwerpen die de komende periode worden verwacht.

- Lobke controleert het aangepaste PTA voor wiskunde.
- De werkwijze en samenwerking binnen de MR komen terug op de volgende agenda.
- De voorzitter onderzoekt het cursusaanbod voor MR-leden.

Nabespreking

A:

Update

B:

Update

C:

Update

Notulen

Als er opmerkingen of wijzigingen zijn dan mag dit niet zomaar worden aangepast maar wordt dit voorgelegd op de volgende vergadering. We hebben de afspraak dat we de notulen direct bijsluiten bij de agenda en dat ze de volgende dag reeds gelezen kunnen worden. Als er opmerkingen zijn dan horen we die graag binnen een week anders mogen we ervan uit gaan dat ze zijn goedgekeurd.