



MR Directievergadering

19 Juni 2025

Deelnemers:

Coen Raas, Lies Meesen-Deburghgraeve, Ilse Buijsrogge, Jacqueline de Ridder, Marieke Kwast, Jackelien van den Boom, Simone de Burger, Dane Chan, Konrad vd Velde, Indy-Eléona van Poecke

Afwezig: Marco Coolsen; Veerle de Bruin; Grace van Lysebetten

Start: 18.30 uur.

Directie sluit aan om 19.15 uur.

Opening	2
Nieuws en vaste punten:	2
Beeldvorming	2
Documenten	3
Ouderbijdrage 2025-2026.....	3
Maatschappelijke stage (MAS)	3
Aanpassing bevorderingsnormen 2025-2026.....	3
Aanpassing bevorderingsnormen Frans 2024-2025	3
Agendagebruik brugklassen.....	3
Smartphonebeleid 3.0	3
Formatieplan 2025-2026	4
LOB-beleid	4
PTA-wijzigingen.....	4
Planning	5
Rondvraag	5
Nabespreking	5
Notulen	5

Opening

Nieuws en vaste punten:

- Goedkeuren agenda: De agenda wordt goedgekeurd.
- Nieuws van leerlingen en ouders: Er is te weinig contact tussen de oudervereniging en de MR geleding. Directie vraagt of ze hierbij moeten ondersteunen
- Nieuws OPR: Ilse vertelt daar iets over. Evaluatie en nieuw ondersteuningsplan bijeenkomst 23 September.
- Diverse Updates: Morgen is er een bijeenkomst op de gemeente. Verder kan er nog niet echt iets meegedeeld worden. Het bericht in de krant over de nieuwbouw heeft ook de directie verrast.
- Wat komt er op de eerste vergadering van 2025-2026
 - Schoolgids
 - Addendum Examenreglement
 - Schoolregels, inclusief leerlingenstatuut
 - Onderwijstijd
 - Professionaliseringsplan
 - Resultatenplan 2024-2025 (evaluatie), Resultatenplan 2025-2026
 - Tevredenheidsonderzoeken (LTO, MTO, OTO)
 - Advies examencommissie
 - Suggesties over de nieuwe goede doelen
 - Formatieplan (standaard op de agenda)

- Goedgekeurde stukken en adviezen (P)MR:

We hebben op dit moment nog geen goedgekeurde stukken.

Beeldvorming

- Kwaliteitskalender: We gaan dit stuk gebruiken om wat meer van te voren te kunnen adviseren en vragen. De MR zal hier stukken uitkiezen om te bespreken en aangeven wanneer.
- Terugkoppeling tussenstand toetsbeleid: De MR is bezig een advies op te stellen om dit voor de diverse afdelingen verschillend te maken zodat het voor iedereen beter past. De directie plant gesprekken en zal dat advies meenemen.
- Terugkoppeling tussenstand PTA: Er zijn allerlei overleggen en mailtjes voorgekomen. Er wordt wat heen en weer gepraat over hoe het ging om de PTA s in te vullen/aan te passen. Er zijn zaken toch niet altijd even duidelijk. Het gevoel is dat we ongeveer op een 8je zitten in dit proces.

Documenten

Ouderbijdrage 2025-2026

Ter instemming door ouders

Er is al gemaaild aan Coen en Lies. Met een antwoord op de gestelde vraag zal de oudergeleding wel instemmen.

Maatschappelijke stage (MAS)

Ter instemming

Het document is niet veranderd. In het toegevoegde stuk staan nieuwe dingen en een toelichting maar dit moet in het stuk. Verheldering over wanneer het start. Na de brugklas vinden we goed. Het stuk moet dus worden aangepast en het moet dan ook mee naar de leerlingen van leerjaar 2

Aanpassing bevorderingsnormen 2025-2026

Stukje van maatschappelijke stage staat erin. Er is geen stuk MAS 25-26. Dit stuk moet dus gecombineerd terugkomen op de eerste vergadering. Met uitzondering van dit stuk kan de rest van het stuk wel door.

Ter instemming

Aanpassing bevorderingsnormen Frans 2024-2025

Dit lijkt ons goed onderbouwd.

Ter instemming

Agendagebruik brugklassen

Waarom niet voor iedereen. Voor de brugklassen komt er weer een agenda van de stichting. Nu staat het huiswerk in Magister. Nieuw beleid wordt dat alleen toetsen in Magister komen. In samenspraak met het nieuwe smartphonebeleid is dit ook zeker handig. De coach moet echt goed uitleggen hoe deze te gebruiken en dit ook op te volgen. Hiervoor zijn de studielessen voor. Mogelijk wel uitbouwen naar de 2e klassen en daarna gewoon in alles in Magister.

Ter instemming

Smartphonebeleid 3.0

Op bladzijde 5 staat een foutje. Vanaf periode 2 moet periode 1 worden. Het handhaven is nog steeds lastig en er zijn wel veel vragen bij collega's hierover. De directie gaat hier in de teams aandacht aan besteden vanaf de eerste week van het nieuwe schooljaar. Er worden kluisjes aangeschaft voor bij de receptie en er worden spellen aangeschaft voor in de aula's. Er komen ook schermen bij. En op sommige schermen komt bijv. nieuws of iets anders... In het stuk staat 16.05 uur (blz. 5) maar dat wordt einde schooldag.

MR Directievergadering 19 Juni 2025

Laptops mogen ook niet in de laptop. Werken kan in de mediatheek als je een tussenuur hebt. Oplaadpunten kunnen niet op school want het is niet brandveilig. Een werkplek voor leerlingen met een laptop moet eigenlijk worden voorzien.

Ter instemming

Formatieplan 2025-2026

Er is nog een nieuwe versie gekomen. We hebben nog wat vragen. Er zou in het formatieplan in Terneuzen een overschrijding zijn. De directie gaat vragen om dit formatieplan te zien.

De voorzitter van de vakgroep krijgt minder maar dat was een rekenfout en is gewoon 300 uur.

Op bladzijde 18 staat iets over een gedragspecialist. Dat stukje klopt niet. Dat hoort bij de conciërgerie. Er is een vacature.

Een aantal taken als coördinator zijn verplaatst naar eventplanning. Hier is al met de mensen over gesproken en er zijn ook nog vervolgesprekken gepland.

Ter instemming

Het nieuwe formatieplan wordt al opgestart eind september dus het zal vanaf dan iedere keer op de agenda worden gezet.

LOB-beleid

Het is nog een conceptdocument. Alle rollen en uren blijven niet hetzelfde. De osb is van de lessentabel. Dit stuk moet gelinkt worden aan het grote stuk van de leerlingbegeleiding.

Het is geen stuk ter info maar het is volgens ons een beleidsaanpassing omdat het nu nog niet zo gebeurd. De directie heeft dit gekregen als een stuk 'zo doen we het nu'

Je moet ook eigenlijk de rol van coach enz. rond hebben.

Dit stuk kan wel als leidraad worden gebruiken voor het nieuwe stuk.

PTA-wijzigingen

- BTE: Akkoord
- LO2: Akkoord beide zaken waren laat maar dit was niet te voorkomen.

Als iets echt belangrijk is kunnen we een soort spoedprocedure inlassen maar in principe dienen PTA-wijzigingen altijd voor een vergadering te worden aangeven. De data staan in de jaarplanner.

MR Directievergadering 19 Juni 2025

Planning

Data en starttijd MR vergaderingen 2025-2026

Op de data van de vergaderingen voor volgend schooljaar geven we feedback aan de directie en zij gaat kijken om dit nog wat aan te passen.

Rondvraag

Directie vraagt aan de leerling en oudergeleding om al eens na te denken over voorstellen voor de nieuwe goede doelen

Het jaarlijks etentje plannen we op 25 September na de vergadering. De vergadering zal dan vroeger starten (om half 4)

Nabespreking

- Ouderbijdrage instemming mits reactie directie (ligt bij ouders, nog geen react)
- MAS
- Bevorderingsnormen zonder punt 3 (opgang klas 3 naar 4 weg)
- Aanpassing bevorderingsnormen Frans akkoord
- Agendagebruik akkoord
- Smartphonebeleid akkoord mits genoemde aanpassingen. (aangepast document ontvangen op 27-6)
- Formatieplan akkoord
- PTA wijzingen akkoord

Officiële instemmingsdocumenten volgen zsm

Notulen

Als er opmerkingen of wijzigingen zijn dan mag dit niet zomaar worden aangepast maar wordt dit voorgelegd op de volgende vergadering. We hebben de afspraak dat we de notulen direct bijsluiten bij de agenda en dat ze de volgende dag al gelezen kunnen worden. Als er opmerkingen zijn dan horen we die graag binnen een week anders mogen we ervan uit gaan dat ze zijn goedgekeurd.