



MR Directie vergadering 20 Februari 2025

Deelnemers:

Coen Raas, Lies Meesen-Deburghgraeve, Jeanine Matthijs, Ilse Buijsrogge, Jacqueline de Ridder, Marieke Kwast, Grace Van Lysebetten, Veerle de Bruin, Marco Coolen, Jackelien van den Boom, Simone de Burger, Dane Chan
Afwezig: Konrad vd Velde, Indy-Eléona van Poecke

Start: 16.30 uur.

Opening	2
Beeldvorming	2
Stavoor	2
Procedure buitenschoolse activiteiten.....	2
Formatie	2
Toetsbeleid	3
Smartphone beleid	3
Managementstatuut	3
Rondvraag.....	3
Notulen.....	3

Opening

We doen eerst het stuk van de buitenschoolse activiteiten omdat Jaap om half 5 aansluit.

Beeldvorming

Stavoor

Wat vinden de ouders en leerlingen een goede manier om alles te gaan bespreken. We willen graag van tevoren aangeven wat we belangrijk vinden.

In verschillende documenten samen werken via teams. Soms is het geen stuk maar alleen een kader. Mogelijk kunnen we dit in een excel document zetten en hier dan per geleding de standpunten registreren. Daarna kunnen we dan samen een eindconclusie maken als MR. Belangrijk dat het overzichtelijk is, duidelijk, steekwoorden. Met linken naar de actuele documenten. Grace maakt hierin een voorzet.

Het aantal vergaderingen houden we voorlopig even zo en we testen de rest van dit schooljaar of dit voldoende is. Voor volgend jaar plannen we er standaard 8 en die datums leggen we uiterlijk juni vast. We hoeven niet echt rekening te houden met de PGMR en we nodigen ook zelf de CVB uit.

Procedure buitenschoolse activiteiten.

Jaap heeft onderstaande zaken uit het document toegelicht:

Wanneer wordt het contract opgesteld? Zo'n contract gaat altijd over gedragsafspraken.

Wat als het contract verbroken wordt? Dit zijn geen contracten speciaal voor de reisweek. Het is ook niet altijd gebonden aan schorsingen of lesontzeggingen maar dan zijn het wel bespreekgevallen. Dit geldt voor alle leerlingen waarover twijfel bestaat of ze zich goed genoeg kunnen gedragen.

De leerling doet dan mogelijk ook niet mee aan het thuisblijfprogramma.

Dit wordt misschien een alternatief programma op school of zelfs een persoonlijk programma. Als het goed is zijn dit niet veel leerlingen.

De formulering over wie er eigenlijk inspraak heeft is niet altijd even duidelijk. Wie is reisleider, wie is reis coördinator. Hebben we het over hetzelfde? En wie is de organisator?

Het is bewust wat vager omdat het niet alleen over de reizen gaat maar over alle buitenschoolse activiteiten.

Een ouder merkt nog op dat de communicatie wel heel belangrijk is. Dat het wel goed uitgelegd kan worden maar ook de ouders aan de voorkant ook goed meegenomen worden.

Formatie

Er wordt een korte samenvatting gegeven van de zaken die in de bijeenkomst met enkel de PMR zijn besproken hierover. O.a. dat mensen moeten kunnen bedanken voor een taak.

Bezetting van het ondersteuningsteam moet tijdig bekend worden.

MR Directie vergadering 20 Februari 2025

Beter geen les dan slechte les. Geen les levert wel hiaten op in de kennis. Dit levert vaak wel problemen op in de latere klassen.

Als er een grote verandering op stapel staat is het te adviseren dat dit ook van tevoren met de andere docenten die daar gevolgen van gaan ondervinden te bespreken.

Je kunt niet altijd weigeren.

Leerlingen denken dat het geen goed idee is om bij de ondersteuning te schrappen.

Wat betreft de vergaderingen op dinsdag wordt in de MR geopteerd dit wel het eerste uur zou kunnen maar er wordt gesproken over het feit dat dit ook invloed heeft op de roosters van de leerlingen. Die hebben dan wel vaker een 9e uur.

Toetsbeleid

Zijn er nog zaken vergeten? Stel je hebt geen proefwerkweken wanneer gaan ze dan de proefwerken doen? Er is eerder wel al gesproken over minder toetsen en over het feit dat er misschien meer formatief gehandeld moet worden. De toetsdruk is vooral voor de vakantieweken erg hoog.

We vinden het erg lastig om hier advies over te geven omdat er al zoveel over gezegd is.

Smartphone beleid

Er komt een evaluatie. En het pre-advies van de leerlingen is nog niet klaar. Dat is iets voor in het teamsdocument zoals we hebben beschreven onder het kopje stavoor. De leerlingen wachten liever op het document om daarop te kunnen reageren.

Managementstatuut

Dit wordt aangepast omdat bij de CVB het een en ander is veranderd.

Rondvraag

De OPR komt vast op de agenda om te laten weten wat daar besproken is.

Ook inclusie staat vanaf nu standaard op de agenda maar er komt dan wel bij waar we het dan over gaan hebben. Initiatieven en projecten die lopen etc....

Wat is het menu?

Jacqueline leest voor uit eigen werk 😊

Notulen

Als er opmerkingen of wijzigingen zijn dan mag dit niet zomaar worden aangepast maar wordt dit voorgelegd op de volgende vergadering. We hebben de afspraak dat we de notulen direct bijsluiten bij de agenda en dat ze de volgende dag reeds gelezen kunnen worden. Als er opmerkingen zijn dan horen we die graag binnen een week anders mogen we ervan uit gaan dat ze zijn goedgekeurd.