



# MR Directie vergadering 30 januari 2025

Deelnemers:

*Coen Raas, Lies Meesen-Deburghraeve, Jeanine Matthijs, Ilse Buijsrogge, Jacqueline de Ridder, Marieke Kwast, Grace Van Lysebetten, Veerle de Bruin, Marco Coolsen, Jackelien van den Boom, Simone de Burger, Indy-Eléona van Poecke, Dane Chan*  
*Afwezig: Konrad vd Velde*

Start: 8.30 uur. En Joachim sluit aan voor vragen over de begroting vanaf 16 uur.

<b>Opening</b> .....	2
Resultatenplan.....	2
Tip van stavoor .....	2
Nieuwe leden.....	2
<b>Nieuws</b> .....	2
Nieuws vanuit leerlingen en ouders.....	2
<b>Vaste agendapunten</b> .....	2
Update Nieuwbouw .....	2
Vorderingen klooster.....	3
Inclusief onderwijs.....	3
Verslag OPR vergadering van 28 Januari .....	3
<b>Verslag PGMR</b> .....	3
Verslag .....	3
<b>Documenten</b> .....	3
Begroting .....	3
Schoolplan .....	4
Buitenlandreizen .....	4
<b>Rondvraag</b> .....	4
<b>Notulen</b> .....	5



## Opening

### Resultatenplan

Adviseren is niet per se positief of negatief maar inhoudelijk. Het zijn geen vragen maar voorstellen en oplossingen. Op deze voorstellen en oplossingen wordt ook inhoudelijk gereageerd.

Instemming is een ander verhaal. Als er een stuk komt wat ter instemming is kan de MR vragen stellen over het wat, hoe en wanneer. Dan heb je mogelijk wel invloed. Maar het levert ook frustratie en druk op bij de bevrageerde. De MR geeft vooraf aan wat ze heel erg belangrijk vindt. De oplossing is dan verder aan de leiding. Dit doen we dan voor dat het stuk gelezen is. Denk bijvoorbeeld bij formatieplan aan werkdruk, voldoende gekwalificeerde docenten, inrichting maatwerk etc...

Het resultatenplan is het plan wat afgeleid is van het schoolplan. Wij moeten dus bedenken waar we iets van willen vinden en geven daar dus van tevoren aan wat we belangrijk vinden of waar we ons zorgen over maken en dan uiteindelijk het stuk te beoordelen op vooral die punten.

Hoe betrek je de mensen? Dit vinden wij belangrijk dus weeg dit mee. Niet te veel in details verzanden.

### Tip van stavoor

Doe de MR vergadering zonder de directie niet (alleen) aan de hand van de agenda.

Vaste agendapunten moeten niet per se besproken worden of heel kort vanwege de tijd. Dit kan bijvoorbeeld ook van tevoren schriftelijk.

In het agenda overleg dient te worden bepaald of iets er echt op moet.

Informatie updates kunnen dan beter onderaan op de agenda.

### Nieuwe leden

We hebben een nieuw lid van de leerling geleding. Dane Chan.

## Nieuws

### Nieuws vanuit leerlingen en ouders

Een ouder brengt in dat op het nieuws is geweest dat er testen zijn gedaan met betrekking tot cijfers op Magister en stress van leerlingen. We praten hier verder over bij de rondvraag.

Dane gaat een preadvies maken met betrekking tot tips voor het nieuwe smartphonebeleid. Dit komt op de volgende agenda van de MR.

## Vaste agendapunten

### Update Nieuwbouw

Op dit moment wordt het bestemmingsplan neergelegd en er is nog 6 weken tijd voor bezwaar. 12 er geen bezwaar dan kan eind 2025 een schop in de grond. Is er wel bezwaar dan komt er mogelijk ¾ jaar bij.

18 februari is er een 2e moment over hoe de binnenkant van de school er dan uitziet.



## MR Directie vergadering 30 januari 2025

### Vorderingen klooster

De mediatheek is weer geopend. De bibliotheek wordt opnieuw ingericht. Het onderzoek naar de scheuren loopt nog.

Er loopt ook nog een onderzoek naar het hele gebouw maar dat is een meerjarig plan.

De bekostiging van de mediatheek is een gedeelde bekostiging.

### Inclusief onderwijs

#### Verslag OPR vergadering van 28 Januari

Ilse is, voorlopig, de voorzitter OndersteuningsPlanRaad. Jackelien zal tot november de vacature secretaris OPR invullen.

Besproken:

-begroting: de opdracht om de tekorten voor 2025 weg te werken is niet gelukt. SWV en bestuurders zijn in overleg om hier verdere afspraken over te maken.

-analyse leerlingenstroom; aantal TLV(toelaatbaarheidsverklaringen) VSO zijn afgenomen. TLV PRO is toegenomen. Voor het RC zijn er afgelopen jaar 3 TLV's afgegeven.

-jaarplan: SWV gaat langs de directie om de plannen van de scholen en het jaarplan SWV op elkaar te laten aansluiten.

Notulen worden gedeeld, zodra Jackelien deze beschikbaar stelt.

De volgende vergadering is 12 maart.

### Verslag PGMR

#### Verslag

- Er is gesproken over het functieboek. Ze hebben een powerpoint gezien om te laten zien wat er allemaal mogelijk is. Het functieboek geeft o.a. weer welke functies in welke schaal zitten. Het zou dus kunnen dat hier wijzigingen in plaatsvinden. Er is nog geen besluit over eventuele verhogingen.
- Laptopbeleid wordt aangepast naar alleen laptops van school. Het zou budgetneutraal zijn. Dit is ook vanuit het verlagen werkdruk. Geen vaste pcs meer.
- Arbobeleidsplan. Wat te doen met klachten. Het ging over het alcoholbeleid (tijdens werktijd). Het ging ook over sociale veiligheid in de school.

De agenda en de stukken (voor zover dit mag) zullen worden gedeeld met iedereen.

### Documenten

#### Begroting

Joachim sluit aan om 16 uur.

[We willen weten waarom we solide zijn volgens de begroting?](#)

[We willen weten of het afschaffen van subsidies ook leidt tot het wegsaneren van functies?](#)

Er waren veel subsidies en die gaan stoppen. De scholen waren hier wel een beetje aan gewend geraakt. De huidige regering stopt ook een aantal structurele subsidies. Het RC heeft hierop goed geanticipeerd op de huidige situatie. Er zullen toch nog wel wat lastige opdrachten aankomen.



## MR Directie vergadering 30 januari 2025

Onze formatieve opdracht is kleiner dan die van het LC. En de vergraving van de nieuwbouw is uiteraard ook een financiële tegenvaller.

Op dit moment hebben we als RC nog een redelijk eigen vermogen doordat we de subsidies hebben uitgesmeerd over meerdere jaren. Geld wat in 2 jaar ontvangen is verdeeld over 4 jaar.

De subsidie voor Havo-P is niet heel groot en we hebben m nog niet aangevraagd omdat we er nog niet echt aan toe zijn.

We hoeven als onderwijsinstelling geen overschot te hebben maar we kunnen hiermee wel problemen die bijvoorbeeld bij vervanging boven de budgettering uitkomen wel dekken.

Het wegsaneren van functies hangt niet per se samen maar dit zal mogelijk invloed hebben op tijdelijke contracten bijvoorbeeld.

De opbrengst van de zonnepanelen zit niet in de begroting meegenomen omdat we niet precies weten wat ze opbrengen en hoe dat allemaal gaat lopen.

### Schoolplan

We verwachten geen gedoe. De informatie in januari is goed gevallen. Er is gisteren nog een tekstuele aanpassing gestuurd.

### Buitenlandreizen

Er werd een leerling uitgesloten van een reis en dat was slechts 1 week van tevoren. Er is nu een procedure opgesteld voor uitsluiting van leerlingen.

Nu wordt elke leerling die een externe schorsing heeft opgelegd gekregen, automatisch een bespreekgeval. Moeten we lesontzegging (omwille van gedrag) hierin niet meenemen?

Waar nodig wordt een contract opgesteld staat in het document. Wat zijn de consequenties als het contract verbroken wordt?

Uitsluiting van de activiteit volgt als de teamleiding tot de conclusie komen dat de veiligheid niet kan worden gegarandeerd. Wij vinden dat coördinatoren én reisorganisatoren hierin mee moeten worden genomen.

De antwoorden zijn nog niet binnen. Dus we schuiven deze even op.

### Rondvraag

Een ouder brengt in dat op het nieuws is geweest dat er testen zijn gedaan met betrekking tot cijfers op Magister en stress van leerlingen.

Dit is wel eens nagevraagd bij een klankbordgroep. Toen was de uitslag ongeveer 50-50.

Directie werkt achter de schermen aan een voorstel om dit ook te doen omdat er mogelijk wel behoefte aan is. Ze zijn dit aan het onderzoeken. Dit zal onderdeel uitmaken van het toetsbeleid. Ze vinden dit overigens wel een groot ding in verband met de psychische gezondheid van de kinderen.

Bij de leerlingen is het beeld dat het voor de 1 wel een onderwerp en voor de ander niet. Maar ze gaan het in de leerlingenraad naar voren brengen.

### Etentje voor de meivakantie?

We besluiten tot 24 februari.



## MR Directie vergadering 30 januari 2025

### Notulen

De notulen van de vorige vergadering zijn bij deze goedgekeurd.

Als er opmerkingen of wijzigingen zijn dan mag dit niet zomaar worden aangepast maar wordt dit voorgelegd op de volgende vergadering. De afspraak dat we de notulen direct bijsluiten bij de agenda en dat ze de volgende dag reeds gelezen kunnen worden. Als er opmerkingen zijn dan horen we die graag binnen een week anders gaan we ervan uit dat ze zijn goedgekeurd. Iedereen aanwezig is hiermee akkoord.