



## Vergadering MR Directie 29 februari 2024

### Deelnemers:

*Coen Raas, Lies Meesen-Deburghgraeve, Konrad vd Velde, Jeanine Matthijs, Ilse Buijsrogge, Jacqueline de Ridder, Koen Leenhouts, Grace Van Lysebetten, Indy-Eléona van Poecke, Simone de Burger, Vincent Vermeulen, Veerle de Bruin, Marco Coolsen, Jackelien van den Boom*

### Afwezig:

### Start:

16.30 uur start overleg zonder directie

18.00 uur start overleg met directie en Joachim

|   |  |
|---|--|
| Opening .....   | 2  |
| Nieuws .....  | 2  |
| Verslag van gesprek met cvb .....                       | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Leerlingen en ouders .....                              | 2  |
| Handle with care .....                                  | 2  |
| Schoolplan (het proces) .....                           | 2  |
| Nieuw tranche subsidie basisvaardigheden .....          | 2  |
| Vaste agendapunten .....                                | 2  |
| Stand van zaken smartphonebeleid .....                  | 2  |
| Nieuwe vragen of opmerkingen over resultatenplan? ..... | 3  |
| Update Nieuwbouw .....                                  | 3  |
| Kwaliteitskalender .....                                | 3  |
| Documenten .....  | 4  |
| Begroting .....   | 4  |
| PTA wijziging .....                                     | 5  |
| Beeldvorming .....                                      | 6  |
| Evaluatie Byod .....                                    | 6  |
| Processtappen toetsbeleid -> advies aan de MR .....     | 6  |
| Nieuwe titel identiteitscommissie .....                 | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Rondvraag .....   | 6  |
| Notulen .....   | 7  |
| Actiepunten .....                                       | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |



## Opening

### Nieuws

#### Leerlingen en ouders

Geen nieuws. De oudergeleding heeft overleg gehad met de oudervereniging. Er wordt aangegeven dat de nieuwsbrief voor de Kerstvakantie misschien niet op het meest handige tijdstip komt.

#### Handle with care

Deze informatie is gedeeld met de ouders. Het gaat in vanaf Maart. (Voor meer informatie zie ook INFO 29 Februari 2024). Een ouder geeft aan dat het een onduidelijke brief was.

#### Schoolplan (het proces)

De 3 scholen moeten stroomlijnen en daarom dient er iets te worden bijgesteld worden in het schoolplan. Het gaat om het verplaatsen van accenten.

- Het gaat over de basisvaardigheden.
- Aanpassingen vanwege een veranderde situatie.
- We moeten steeds meer met secties aan de slag omdat er meer gevraagd wordt.

De directie wil hierover een advies van de MR.

#### Nieuw tranche subsidie basisvaardigheden

We gaan deze aanvragen.

## Vaste agendapunten

#### Stand van zaken smartphonebeleid

Een grote evaluatie volgt later. We bespreken dit iedere teamvergadering en wekelijks in het MT. We hebben een overzicht met de overtredingen. De getallen zijn best laag. Er is echter een signaal dat er op de gangen niet zo respectvol omgegaan wordt met docenten als ze worden aangesproken.

Het document is nog een werkdokument. MR vraagt wanneer de klap komt op 'wat zijn de uitzonderingen'. Het landelijk beleid is dat voor onderwijskundige doeleinden de telefoon wel gebruikt mag worden. Dat maakt het lastig.

Bij Magister wordt de druk steeds hoger. Ze krijgen die vraag landelijk dus ze lijken nu wel een beetje wakker te worden.

Er wordt veel gewaarschuwd in de gangen. Maar die leerlingen krijgen natuurlijk geen MO.

De leerlingengeleding merkt ook op dat het erger is dan nu uit de cijfers naar voren komt en dat er niet altijd MOs worden gegeven. De telefoons worden niet in de kluisjes gehouden.

De maatregel lijkt wel een positief effect te hebben want ze kijken in de les niet (meer) op hun telefoon ook al zit ie in hun tas.

Het informatiescherm in de hal wordt ook even besproken. Dit is nog niet helemaal goed en hangt wellicht niet op een juiste plek?



## Vergadering MR Directie 29 februari 2024

### Nieuwe vragen of opmerkingen over resultatenplan?

Dit stuk verandert niet. Het is bedoeld om de directie tussentijds te bevragen over de stand van zaken. Hetzelfde geldt voor de kwaliteitskalender.

### Update Nieuwbouw

De gemeente is eruit. 20 miljoen is het bedrag. Er is 2x een bespreking met de buurt geweest. Het gaat heel veel over het verkeer rondom de school. De kiss en ride komt aan de voorkant van het klooster. In de Carmelweg. Hij wordt waarschijnlijk een beetje opgeschoven richting Zoutestraat.

De mensen willen de gymzaal niet meer zien dus de gemeente gaat groen plaatsen tussen de gymzaal en de bewoners van de Zandstraat.

Voor deze zomervakantie zullen er zaken moeten gebeuren waardoor er toch wat overlast zal zijn. Er is een ventilatieopdracht van bijna 1 miljoen. Dit gaat gebeuren in 10 weken gebeuren. Dit gebeurt gedeeltelijk dus ook voor de zomervakantie en misschien ook nog een stukje na de zomervakantie. Er komen 4 ventilatiekanalen per lokaal dus er moet nog wel even gepuzzeld worden waar die kanalen dan precies moeten komen. De dakbedekking wordt ook gelijk vervangen omdat er ventilatiekasten en zonnepanelen op moeten komen. Begin schooljaar moeten de kanalen nog worden afgewerkt.

Wat betreft de mediatheek komt VG architecten in week 10 terug met een expert (restauratie) team om alles goed in kaart te brengen. We gaan ook samen met het expert team kijken hoe we de spullen uit de mediatheek kunnen halen. De rekening zal voor onze bekostiging zijn. Er is een onderhoudssubsidie voor rijksmonumenten maar die is niet hoog genoeg. Er zijn ook wat lekkages geconstateerd waar kosten aan zijn. Dat is ook het geval op de Gildenstraat. Tussen de kapel en de rest van het gebouw zit een betonnen structuur en het is dus veilig om de aanpalende lokalen te gebruiken. Het muzieklokaal mag daar nooit meer terug. Daar moet het gesprek ook nog over gevoerd worden.

Dit blijft onder ons totdat er meer bekend van de experts. Daarna komt er communicatie vanuit de directie. \*)

De ontwikkeling van het techniekhuis van de toekomst staat inmiddels even on hold want we hebben de lokalen heel hard nodig.

MR wil graag een vast agendapunt toevoegen m.b.t. het gehele verhaal rondom de mediatheek en de lokalen in betreffende kolom.

### Kwaliteitskalender

Dit is een jaarkalender die gaat over kwaliteit. In klas 1 en 2 stromen veel te veel kinderen af. De lijn gaat onder het landelijk gemiddelde. De teamleider is bezig met een plan hoe zij het rendement van klas 1 en 2 verandert.

Aan secties wordt gevraagd om mee te denken. Het resultatenplan en het sectieplan zijn voorbeelden van iets wat hiervan afgeleid is. Vorig jaar werden de sectievergaderingen meer gestuurd door het MT en dat is op ons verzoek wat meer losgelaten dus loopt het wat uiteen tussen de diverse secties. Het gebeurt wel. Maar niet bij allemaal tegelijk.

Wat betreft fix en fox ligt er een vraag om het toch weer een dwingender model te kiezen. De behoeftes liggen anders per afdeling.



### Documenten

#### Begroting

In de begroting gaan we altijd uit van het 'zwartste' scenario. Aan de andere kant zien we ook wel dat de hele grote subsidies wel achter ons liggen. Er ontstaat een andere financiële realiteit.

In Zeeuws-Vlaanderen is de afgelopen jaar nog een lichte krimp geweest. Er wordt verwacht dat we gaan uiteindelijk uitkomen rond de 1000 leerlingen en daar een beetje gaan stagneren.

In 2022 en 2023 hadden we een overschot door incidentele subsidies. We gaan de komende jaren ongeveer 1 miljoen in de min maar dit wordt afgedekt door de al genoemde overschotten.

Met de unilocatie gaat het plaatje ook iets wijzigen omdat we bijvoorbeeld op huisvesting besparen.

Overige materiele lasten zijn leerling-afhankelijke kosten zoals bijvoorbeeld leermiddelen.

Komend jaar gaan we een redelijk kleine stap in de formatie-afname. Het jaar erna moeten we waarschijnlijk een iets grotere stap zetten.

Er is bij wijze van uitzondering wel 200 euro per leerling opgenomen omdat de subsidie basisvaardigheden/heterogene brugklas structureel wordt. We weten alleen nog niet precies voor welk bedrag. We denken dat het meer is.

Met het aanleggen van een soort spaarpotje kun je iets gemakkelijker omgaan met het wel of niet moeten afbouwen.

We gaan een beetje krimpen op onderdelen die vanuit extra middelen worden voorzien. Bijvoorbeeld het mentoraat. Er zit op dit moment 12 fte op leerlingbegeleiding.

MR stelt een vraag over de tabel op bladzijde 84. Het kengetallenoverzicht. Dit gaat over de basisbesteding aan de batenkant. Hierin zitten niet alle kosten opgenomen.

Van 2023 tot 2027 nemen de leerlingen per OP toe. Is er meer kans op ziekteverzuim als het aantal leerlingen toeneemt? We denken bijvoorbeeld aan stress/werkdruk. Directie denkt niet dat dit per se aan het aantal leerlingen ligt, maar meer aan het aantal lessen omdat er moeilijk aan personeel te komen.

#### Nog meer antwoorden op de vooraf aan de vergadering gestelde vragen

- De aanvulling voor scholen met leerlingen in de praktijkgerichte programma is vervallen. Hiervoor kan nog wel subsidie worden aangevraagd maar de hoogte daarvan is nog niet duidelijk en enkel van toepassing op het Lodewijk college. Dit gaat over de beroepsgerichte vakken op het CTT en dus niet over het praktijkgerichte programma wat dit jaar nog vernieuwde leerweg heet.
- De aanvullende besteding breed aanbod op 1 locatie gaat in, in het kalenderjaar volgend op het aanbieden van onderwijs op 1 locatie. Niet met de start van de nieuwbouw dus, maar met het feitelijk lesgeven op 1 locatie.
- Vanaf 2025 wordt het budget dat rechtstreeks naar de scholen gehalveerd. De andere helft gaat naar overige doelstellingen waaronder ook het tegengaan van het lerarentekort valt. Dit is een aanpak vanuit het Zeeuwse perspectief. Ook de Zeeuwse onderwijsambassadeur wordt door de Zeeuwse onderwijsregio bekostigd.
- Hoe wordt er concreet gewerkt aan het vergroten van de in en doorstroommogelijkheden van jongere medewerkers? Elke medewerker die participeert in het generatiepact creëert een halve fte baan voor een (jongere) medewerker. De regeling werd bekostigd vanuit de transitie-middelen en is dus inmiddels stopgezet voor nieuwe instroom. Op die manier heeft er in de afgelopen jaren wel verjonging kunnen plaatsvinden.



## Vergadering MR Directie 29 februari 2024

- Is het mogelijk om een jaarrekening te ontvangen van het Reynaertcollege van het jaar 2023 met daarop de uitgaven (specifieker dan wat er nu op de begroting staat aangegeven) en inkomsten en dus eventuele "overschot" van dat jaar? Het proces van het samenstellen van de jaarrekening 2023 loopt nog. Dus op dit moment kan er nog geen "jaarrekening" van het Reynaertcollege verstrekt worden, in een later stadium wel. Hetzelfde geldt voor een overzicht van de spaarpot per 31-12-2023.

De directie verwacht geen grote operaties voor komend schooljaar omdat ze denkt alle benodigde formatie te kunnen bekostigen.

### Werkdrukvermindering

Er worden dit jaar naar aanleiding van de enquête vooral naar alternatieven/aanvullingen gezocht. OP aanhouden wat er nu is maar kijken of er een mogelijkheid is tot sparen of uitbetalen. Bij OOP gaan we kijken naar een hoofdelijke verdeling en of naar een mogelijkheid om ook het ondersteuningsteam te ontlasten omdat die aangeven niet veel te hebben gemerkt van de werkdrukmiddelen van afgelopen jaar.

### PTA wijziging

De info die we hebben gekregen is als volgt:

"In klas 4TL werken we al jaren met het profielwerkstuk. Voor de leerlingen van gl/tl is in de nieuwe richtlijnen voor het vmbo opgenomen dat zij minimaal 20 klokuren moeten besteden aan het profielwerkstuk met als beoordeling O/V/G op de cijferlijst. De beoordeling moet minimaal een V(oldoende) zijn om deel te kunnen nemen aan het CE in het eerste tijdvak van het 4e leerjaar TL. (Bron: SLO) Omdat het een verplicht onderdeel van het CE is willen we dit graag vastleggen in een PTA. Er is op dit moment nog geen PTA voor het profielwerkstuk in klas 4TL en worden de beoordelingen mondeling doorgegeven.

Toch zouden wij graag 2 kolommen in Magister willen om het profielwerkstuk te kunnen beoordelen en 1 kolom in Magister om de titel te noteren. De reden hiervoor is dat we het graag inzichtelijk willen maken voor ouders en leerlingen of het profielwerkstuk voldoet aan de officiële richtlijnen. Daarnaast worden de titels van het profielwerkstuk ook genoteerd op het diploma van 4TL en d.m.v. een nieuwe kolom kunnen de titels een stuk sneller worden overgenomen dan dat het handmatig moet gebeuren."

Het formulier wat erbij zit is helaas wel erg onduidelijk en de tekst in de kolommen is niet duidelijk en lijkt incorrect met bovenstaande informatie.

We stemmen wel in met het aanmaken van een nieuw PTA maar met het advies om een volgende keer het formulier enkel te gebruiken bij wijzigingen om verwarringen te voorkomen

### Verslag PGMR

Er is gesproken over een derde tijdelijk contract. Voor het OOP is het een ander verhaal als voor het OP. Dit speelt Stichting breed maar niet echt voor het RC. Dit moet voor 1 mei duidelijk zijn. De input van de Januaribrief wordt nu verwerkt dus we weten binnenkort waar formatie nodig is.



### Beeldvorming

#### Evaluatie Byod

We vinden de analyse moeilijk te lezen. Er kwam later nog wat input dus er komt nog een andere bijgestelde versie. MR geeft aan hier dan ook de vragen bij te willen.

Directie geeft aan dat er 3 reminders zijn uitgestuurd om tot een beetje input te komen.

Enkele van de punten die worden aangehaald zijn de volgende:

- En er lijkt een verschil te zijn tussen de verwachting van ouders en de input van de docenten.
- De visie van de school is en blijft dat de laptop geen boek achter glas is. Een device in de klas kan bijvoorbeeld worden gebruikt bij formatief evalueren of bij de start van de les.
- De smartphone wordt in de brugklas niet meer ingezet vanwege de laptop en ze komen niet in computerlokalen.
- Er zou meer gebruik gemaakt kunnen worden van onderdelen van de digitale methode maar dat gebeurt helaas nog weinig.

Er worden nog een aantal zaken genoemd waaronder inlogproblemen, updates en webfiltering.

Aan de hand van de evaluatie zal er ook een communicatie naar leerlingen en ouders plaats gaan vinden. Er is sprake van om de les digitale vaardigheid ook uit te breiden naar hv want er is duidelijk nood aan meer begeleiding bij de digitale vaardigheid.

#### Processtappen toetsbeleid -> advies aan de MR

We hebben een stappenplan ontvangen van de directie.

Er wordt gezocht naar een mix van gesprekken om bepaalde zaken te bespreken en input te krijgen. Verschillende vragen op verschillende niveaus. Bijvoorbeeld binnen de secties maar ook plenair of binnen de teams.

- Er zijn regels voor hetgeen in 1 week aan toetsen gegeven wordt en dat wordt geëvalueerd.
- Het stappenplan bevat een tijdlijn die inmiddels al iets is opgeschoven. Waar Februari staat is nu ongeveer begin Mei.
- Een van de eerste bijeenkomsten is het evalueren van het bestaande leerlingenstatuut.
- De visie lijkt te zijn, minder te willen toetsen maar er zijn ook secties die het juist andersom willen.

De vraag is advies op deze processtappen. Wij moeten dan beoordelen of de processtappen goed zijn gedaan.

### Rondvraag

#### Verslag van gesprek met cvb

We hebben onder andere nieuwbouw, kwaliteitszorg en samenwerking met de directie besproken. Daarnaast hebben we een uitgebreid gesprek gehad over wat voor soort MR we willen zijn.

MR vindt dat de samenwerking met de directie een heel stuk beter is dan vorig jaar.



## Vergadering MR Directie 29 februari 2024

De MR blijft het belangrijk vinden dat de directie vaker informatie ophaalt in een informele sessie zoals bijvoorbeeld in de pauze.

MR geeft aan kritisch te zijn en wil dit ook kunnen blijven doen. Dit is nooit persoonlijk bedoeld en mag dan ook zeker niet zo worden opgevat.

Iets wat ook naar boven kwam in het gesprek met het cvb is dat wij graag meer informatie willen over de kwaliteit van ons onderwijs. Daarom willen we bijvoorbeeld graag van de directie horen hoeveel bevoegde en onbevoegde docenten we hebben. We zullen het punt kwaliteit van onderwijs op het RC volgende keer op de agenda zetten.

### Enquete veiligheid

Tijdens de vergadering PMR/directie van 7 februari heeft de directie een stand van zaken gegeven m.b.t. het thema veiligheid op onze school. In deze MR vergadering ontvangen we de presentatie hiervan. Daarnaast ontvangen we ook de link naar de analyse van de vragenlijst die uitgezet is onder de medewerkers van het Reynaertcollege.

De maker en analist van deze vragenlijst is inmiddels terug uit verlof. Zoals afgesproken zal de directie haar bevragen over het tot stand komen van de vragen en de gemaakte analyse. Op één punt herkennen directie, MT en vertrouwenspersonen zich niet in de analyse. Dat betreft het onderwerp 'grensoverschrijdend gedrag'. De manier waarop de vraag gesteld werd, maakte het lastig deze juist te beantwoorden. De input is vervolgens dus niet helder te analyseren. Directie komt hierop nog terug.

In de presentatie wordt melding gemaakt van het aanstellen van een preventiemedewerker en een hoofd BHV. De directie is voornemens zijn onze huidige hoofdconciërges, tevens beiden hoofd BHV, deze taken toe te kennen onder aansturing van de directeur bedrijfsvoering. Formeel wordt bij deze de instemmingsvraag aan de MR voor gelegd, conform art.10, lid e van de WMS.

### Notulen

De notulen van 11 januari worden goedgekeurd na een paar kleine aanpassingsvoorstellen die gelijk zijn uitgevoerd.