



P.T.A. ALGEMEEN GEDEELTE

Schooljaar 2023- 2024 alle cohorten

Vastgesteld document

gemaakt door: directie Reynaertcollege
vastgesteld op: woensdag 27 september 2023
ingestemd door: MR

Inhoud

Inleiding.....	1
I. Algemene bepalingen	2
Artikel 1	2
II. Perioden	2
Artikel 2 Indeling	2
Artikel 3 Toetsweken	2
III. Schoolspecifieke regels schoolexamens	2
Artikel 4	2
Artikel 5	3
Artikel 6	3
Artikel 7	3
IV. BEOORDELING VAN HET SCHOOLEXAMEN	3
Artikel 8	3
Artikel 9	4
V. Herkansing en herexamen	4
Artikel 10 herkansingen	4
Artikel 11 herexamen.....	4
VI. Afname.....	4
Artikel 12 Toetsmededelingen	4
VII. Slotbepaling	4
Artikel 13	4
Bijlage 1	5



Inleiding

Het Reynaertcollege is onderdeel van Stichting VO Zeeuws Vlaanderen. De uitgangspunten van het door de Stichting gehanteerde Zeeuws- Vlaams onderwijsmodel is een vierslag van basiscurriculum, integraal werken, maatwerk en versterkt mentoraat. Door dit model kunnen de scholen beter samenwerken en onze leerlingen meer bieden.

Missie

Het Reynaertcollege is een unieke school – van vmbo tot en met gymnasium - die zich, vanuit een katholieke traditie sterk verbonden voelt met de regio. Het Reynaertcollege is méér dan een school waar goed onderwijs wordt aangeboden en waar leerlingen worden voorbereid op het vervolgonderwijs en de maatschappij; het is een ontmoetingsplaats, een warm nest, een kweekvijver vól talent en een regionale thuishaven waar verbinding ontstaat en herinneringen geboren worden. Het Reynaertcollege is onderdeel van de Stichting VO Zeeuws Vlaanderen.

Kernwaarden

We onderscheiden ons door positieve invloed uit te oefenen vanuit een bevlogen grondhouding, door samen te werken én door kansen te bieden aan de ontplooiing, de groei en de ontwikkeling van elke leerling als uniek persoon en dit als uitgangspunt centraal te stellen. Deze waarden geven richting aan ons handelen en de keuzes die we dagelijks maken in de omgang met leerlingen, ouders en collega's.

1. Bevlogenheid : Gaat het goed met onze leerlingen, dan gaat het goed met het Reynaertcollege! Plezier en waardering spelen hierbij een belangrijke rol. We zijn voortdurend betrokken om het beter te doen. We helpen leerlingen met het waarmaken van hun doelen. We hebben de oprechte wil om ze daarbij te helpen en we hebben de kennis om dit optimaal te doen.
2. Samen: We werken nauw samen met elkaar. Met elkaar, met de leerlingen, met de ouders én met de omgeving. Op die manier halen we het beste in elkaar naar boven en doen we het zo ook steeds iets beter.
3. Groei: Alles in onze school staat in het teken van groei en ontwikkeling. Over kennis, vaardigheden, als persoon, in de omgeving én met elkaar. Durf, eigenaarschap, veiligheid en verantwoordelijkheid spelen hier een belangrijke rol. Je krijgt kansen om te groeien en wordt gewaardeerd om wat je kan en durft

Visie: Met trots groeien vanuit kansen!

Op het Reynaertcollege willen we om die reden als een professionele leergemeenschap het verschil maken door alle leerlingen kwalitatief, rijk, betekenisvol en zo passend mogelijk onderwijs aan te bieden. Wij zijn een veilige plek waar leerlingen zich gezien voelen en waarderend worden aangemoedigd en ondersteund bij hun ontwikkeling. Onze school is een ontmoetingsplek, waar we – medewerkers én leerlingen – voortdurend willen leren van en aan elkaar. We hebben hier een verbindende rol om via samenwerking met ouders/verzorgers en andere betrokkenen in onze regio onderwijs en begeleiding te versterken en te verrijken. Leerlingen kunnen zich gaandeweg hun gehele loopbaan ontwikkelen als individu, als eigenaar van hun zelfbewuste ontwikkeling én als verantwoordelijke medemens met een open, positief kritische, respectvolle blik op de samenleving. We beloven daarom aan leerlingen, ouders en elkaar dat we:

- Leerlingen én collega's zoveel mogelijk waarderen.
- Leerlingen kansen geven.
- Deskundig helpen om de persoonlijke doelen van leerlingen waar te maken.
- Met elkaar samenwerken om het goed te doen.
- Voortdurend betrokken zijn om het beter te doen.

Onze kernwaarden beïnvloeden de invulling van het programma van toetsing. Vanzelfsprekend worden in de schoolexamens de eindtermen van het betreffende vak getoetst. Toetsen in het schoolexamen hebben zoveel als mogelijk een afsluitend karakter. Leerpunten voortkomend uit de reflectie n.a.v. de toets zijn voornamelijk procesmatig van aard als het gaat om de voorbereiding voor een volgend schoolexamen en inhoudelijk als het gaat om onderdelen van het centraal examen. In de uitvoering van het programma van toetsing is, zoals dat past bij onze visie op onderwijs, aandacht voor de procesevaluatie, het dekkend karakter van de toetsen in het programma van toetsing en afsluiting (t.o.v. de verplichte eindtermen), differentiatie op het gebied van de verschillende



onderwijsvormen en niveaus, leerroutes, en toetsvormen (zoals projecten, presentaties, debat, essay, werkstuk, praktische toetsing, verslagen, handelingsdelen en schriftelijke toetsing).

Vakgebonden en vakoverstijgende afspraken ten aanzien van toetsvormen zoals herkansingen, periodisering en weging zijn vastgelegd in een vast format voor het PTA. De school gebruikt toetsing ook om zicht te krijgen op het resultaat en de kwaliteit van het onderwijs, om waar nodig bij te kunnen sturen en externe verantwoording af te kunnen leggen.

De borging van de kwaliteit van het schoolexamen ligt bij de secties en wordt bewaakt door de examencommissie. De secties werken gezamenlijk aan toetsconstructie en correctievoorschriften. De examencommissie bewaakt en evalueert de borgingsafspraken rond de kwaliteit van het schoolexamen. Zij doet voorstellen voor verbeteracties. Zij legt haar eigen activiteiten vast in een jaarplan en evalueert dit jaarlijks. In het algemeen gedeelte bij het pta worden de uitvoeringsregels rondom schoolexamens vastgelegd.

I. Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit programma van toetsing en afsluiting (PTA) vormt een onverbreeklijk geheel met het examenreglement deel 1 en deel 2. In dit programma van toetsing en afsluiting zijn uitvoerende regelingen met betrekking tot het schoolexamen op het Reynaertcollege en de vakspecifieke regels vermeld.

II. Perioden

Artikel 2 Indeling

Ten behoeve van het schoolexamen gelden in elk leerjaar drie perioden. In het schooljaar 2023 - 2024 zijn de volgende perioden vastgesteld:

- Periode 1 van 28 augustus tot 1 december 2023
- Periode 2 van 4 december 2023 tot 18 maart 2024
- Periode 3
 - Voor de examenklassen periode 3 van 20 maart tot 11 april 2024
 - Voor de voorexamenklassen periode 3 van 20 maart tot 27 juni 2024

Artikel 3 Toetsweken

Toetsing in de vorm van praktische opdrachten vindt gespreid plaats, schriftelijke en mondelinge toetsen voornamelijk in de toetsweken. In het schooljaar 2023 - 2024 is binnen elke periode een toetsweek vastgesteld:

- 1^e toetsweek examenjaar vmbo in week 46 van jaar 2023
- 1^e toetsweek examenjaar havo en vwo in week 46 en 47 van 2023
- 2^e toetsweek Kijk en Luistertoetsen examenjaar vmbo, havo en vwo in week 4 en 5 van 2024
- 3^e toetsweek
 - Voor vmbo week 9 in jaar 2024
 - Voor havo/ vwo week 9 en 10 in jaar 2024
- 4^e toetsweek herkansingen voor examenklassen
 - Voor 4 vmbo in week 14 jaar 2024
 - Voor havo/ vwo in week 13/ 14 2024
- 5^e toetsweek voorexamenjaar havo/ vwo in week 22/ 23 2024

III. Schoolspectifieke regels schoolexamens

Artikel 4

- Het profielwerkstuk in het vmbo wordt in het eindexamenjaar gemaakt conform de planning zoals die is vermeld in het PTA van dat eindexamenjaar. Op Havo/ Vwo wordt hiermee gestart in het voorexamenjaar.



- Voor Havo-Vwo: voor doubleurs in 4-havo of 5-vwo geldt dat zij hun profielwerkstuk dienen af te ronden in het jaar van doubleren. Indien hier niet aan voldaan wordt 'kost' dat de leerling(en) 1 van de 4 herkansingsmogelijkheden in het examenjaar.
- Voor het vmbo: Het profielwerkstuk van vmbo-T zal bij een definitieve afwijzing daar waar nodig verder bijgewerkt worden. Bij doubleren kan eventueel ook een vrijstelling worden gegeven indien alles is afgerond.

Artikel 5

Het schoolexamen in een vak bestaat uit het afnemen van meerdere toetsen, met dien verstande dat in elk geval de laatste toets van een vak, waarin ook centraal examen wordt afgelegd, in het examenjaar wordt afgelegd. Indien het schoolexamen over twee schooljaren wordt afgenomen zal tenminste 50% van het schoolexamencijfer in het laatste jaar verdiend worden.

Artikel 6

Zodra een kandidaat die door ziekte of door een andere vorm van overmacht een toets (niet zijnde een schriftelijke overhoring) heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door een van zijn ouders in te leveren bij de examinator of de secretaris van het eindexamen. In deze verklaring moeten vermeld staan de redenen van afwezigheid en de toets die daardoor gemist is. Indien hieraan niet voldaan is, wordt voor de gemiste onderdelen van het schoolexamen de 0-procedure opgestart. In aanvulling hierop geldt dat:

- het niet (op tijd) inleveren van de door de ouders ondertekende verklaring bij een herhaling van meer dan drie keer leidt tot het komen te vervallen van één van de in het betreffend jaar geldende herkansingsmogelijkheden.
- dat de gemiste toets of praktische opdracht binnen twee weken dient ingehaald te worden.
- alleen in bijzondere gevallen (zoals langdurige afwezigheid door ziekte of andere vergelijkbare situaties van overmacht) van het bepaalde afgeweken worden. Dit ter beoordeling van de secretaris van het eindexamen.

Artikel 7

- Indien een kandidaat een praktische opdracht/handelingsdeel niet inlevert op de uiterste inleverdatum wordt de 0-procedure opgestart, tenzij de voorzitter van het eindexamen in overleg met de examinator uitstel verleent.
- Indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet als "voldaan" heeft afgerond, worden de volgende maatregelen genomen:
 - de kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld het handelingsdeel alsnog af te ronden, tot uiterlijk één week voor de overgangsrapportenvergadering van het betreffende leerjaar door er onder toezicht aan te werken.
 - de kandidaat die in gebreke blijft een handelingsdeel af te ronden dat nodig is voor het afleggen van een toets, mag niet deelnemen aan deze toets.
 - de kandidaat wordt eenmalig in de gelegenheid gesteld het handelingsdeel alsnog af te ronden, tot uiterlijk één week voor de vaststelling van de definitieve schoolonderzoekcijfers. Dit gaat ten koste van een herkansing.

IV. BEOORDELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 8

Zowel de volgens het PTA als de volgens de bevorderingstoetsen behaalde cijfers zullen bij de overgang van het ene leerjaar naar het andere leerjaar in de beoordeling worden meegenomen om te bepalen of de kandidaat succesvol een volgend (eind)examenjaar kan aanvangen.



Artikel 9

Combinatiecijfer havo/ Vwo. Voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, is het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de vakken van het combinatiecijfer te weten: levensbeschouwing (lb), maatschappijleer (ma), CKV, het profielwerkstuk (pws) en op het vwo wetenschapsoriëntatie (wo).

V. Herkansing en herexamen

Artikel 10 herkansingen

- Vmbo: De kandidaat kan voor een vak éénmaal onderdelen van de stof van een schooljaar herkansen.
- Voor havo/Vwo: In niet-examenjaren heeft een leerling maximaal 4 herkansingen. De herkansingen moeten verspreid worden over 4 verschillende vakken en de afname wordt georganiseerd aan het eind van het schooljaar. Het cijfer hiervan moet vóór de datum waarop het rapportcijfer van het eindrapport ingevoerd dient te zijn, vastgesteld zijn.
- Voor havo/ vwo: In het eindexamenjaar is het maximum aantal herkansingen 4. Groepsopdrachten kunnen alleen in groep herkanst worden. De kandidaat kan voor een vak éénmaal onderdelen van de stof in het eindexamenjaar herkansen, als het onderdelen met een gewicht kleiner dan 30% betreft. De kandidaat kan voor een vak tweemaal onderdelen van de stof in het eindexamenjaar herkansen, als het onderdelen met een gewicht gelijk aan of groter dan 30% betreft.
- De herkansingen in 5-havo en 6-vwo vinden plaats tijdens één herkansingsperiode na afloop van de laatste toets periode.

Artikel 11 herexamen

- Havo/Vwo: Kandidaten die naar het volgende leerjaar bevorderd zijn kunnen wel herexamen doen in een volledig afgesloten (schoolexamen)vak. Dit geldt ook voor doubleurs die in hetzelfde schooljaar nog een herexamen kunnen aanvragen. Dit herexamen wordt aangeboden in plaats van één van de vier herkansingen.
- In havo 5 en vwo 6 kan een kandidaat een herexamen inzetten voor een (schoolexamen)vak dat geen deel uitmaakt van het centraal examen. De inzet van een herexamen gaat niet ten koste van de hoeveel in te zetten herkansingen van 4. De leerling kan maximaal 1 herexamen per schooljaar inzetten. Voor het vak WD geldt dat aan het einde van havo 5 of vwo 6 een keuze gemaakt moet worden tussen een herkansing of een herexamen. Het herexamen vindt plaats na het afleggen van de laatste PTA-toets in het desbetreffende vak en wel in het begin van het schooljaar.

VI. Afname

Artikel 12 Toetsmededelingen

Voor een zorgvuldige afname is er een toelichting voor medewerkers en leerlingen opgesteld. Deze zijn te vinden in bijlage 1 van dit document.

VII. Slotbepaling

Artikel 13

In alle gevallen waarin dit programma van toetsing en afsluiting niet voorziet beslist de examencommissie.



Bijlage 1

AANDACHTSPUNTEN CENTRAAL EXAMEN VOOR DE SURVEILLANTEN:

1. De surveillant wijst de kandidaten erop dat tassen, jassen, mobieltjes, smartwatches e.a. elektronische apparatuur in de examenzaal verboden zijn (tenzij rekenmachine toegestaan is). Let op eventuele restricties rond bijvoorbeeld wel/geen gebruik grafische rekenmachine (dat mag alleen bij wiskunde).
2. De surveillant wijst de kandidaten erop dat ze het laatste kwartier de zaal niet mogen verlaten. De start van het laatste kwartier wordt door de surveillant aangekondigd.
3. Wie meer dan 30 minuten te laat is, mag niet meer deelnemen aan de betreffende examenzitting en moet dus herkansen. Dit betekent tevens dat gedurende deze 30 minuten kandidaten de zaal niet mogen verlaten.
4. De surveillant wijst de kandidaten erop dat ze hun naam, klas, naam vakdocent en examenummer noteren op het werk. In het geval de kandidaat (in de loop van de zitting) gebruik maakt van meerdere uitwerkbladen dan dient de kandidaat die te nummeren volgens (bijvoorbeeld) '1 van 3', '2 van 3' en '3 van 3'.
5. De surveillant controleert samen met de kandidaten of de gekregen opdrachten volledig zijn (pagina voor pagina doornemen).
6. De surveillant controleert of alle kandidaten aanwezig zijn, noteert eventuele absentes en geeft dit z.s.m. door aan de teamleider.
7. Bij gebruik van laptop/chromebook wordt het werk door een surveillant uitgeprint waarna zowel de surveillant (ter ontvangst) als de kandidaat het werk ondertekenen.
8. Bij gebruik van laptop/chromebook mag spellingcontrole worden gebruikt bij centrale examens waarbij de spelling niet wordt beoordeeld. Als de computer als schrijfgerei wordt ingezet bij de centrale examens Nederlands vmbo-bb papier, vmbo-kb papier, vmbo-gl/tl, havo en vwo dient de spellingcontrole bij niet-dyslectische kandidaten uitgeschakeld te zijn. Aan kandidaten met een verklaring omtrent dyslexie, mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan. De surveillant die uitwerkingen van het examen inneemt, controleert of het aantal blaadjes klopt met het opgegeven aantal en of de naam van de kandidaat op elk blad genoteerd staat.
9. De surveillant noteert op het proces-verbaal de tijd waarop de kandidaat het werk heeft ingeleverd.
10. Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal.
11. Op het proces-verbaal wordt vermeld welke surveillant(en) het examenwerk heeft/hebben ingenomen en gecontroleerd.
12. Aan het einde van de zitting vraagt een surveillant aan alle nog aanwezige kandidaten om hun pen neer te leggen. Vervolgens blijven alle kandidaten zitten, totdat de surveillanten het werk opgehaald hebben en gecontroleerd hebben of alle kandidaten het werk hebben ingeleverd.
13. Opgaven en klad(papier) mogen niet meegenomen worden uit de examenzaal. Deze kunnen een half uur na afloop van de officiële tijdsduur van het examen, als alle leerlingen (ook de dyslectische lln.) hun werk ingeleverd hebben, opgehaald worden. Leerlingen die gebruik maken van Facet mogen dit niet vanwege geheimhouding van de opgaven.
14. De surveillant levert het gemaakte werk bij de administratie in t.a.v. de vakdocent.
15. Aan het einde van de dag de ramen sluiten en de luifels omhoog doen.

Verder het verzoek aan de surveillanten om niet met elkaar te spreken tijdens de examens en zo min mogelijk (met krakende schoenen en/of klinkende hakken) rond te lopen.



PROTOCOL FRAUDE BIJ PAPIEREN EXAMENS

1. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken.
3. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
4. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
5. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.
6. Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de directeur/bevoegd gezag van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
7. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur/bevoegd gezag een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
8. De kandidaat en bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt schriftelijk van de beslissing van de directeur/het bevoegd gezag in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheid.
9. De directeur/het bevoegd gezag stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.



AANDACHTSPUNTEN CENTRAAL EXAMEN VOOR DE KANDIDATEN

(ter informatie ook voor de SURVEILLANTEN):

1. Zorg dat je minstens 20 minuten voor aanvang van het examen bij het lokaal aanwezig bent. Je verzamelt je achter de klapdeuren die toegang verlenen tot de gang van het examenlokaal. In het geval de kandidaat later dan 20 minuten voor aanvang aanwezig is kan hem/haar de toegang ontzegd worden tot het moment dat examens zijn opgestart. Jij/zij mag de zaal als betreden als hij/zij daartoe opgehaald wordt.
2. Het meenemen van tassen, jassen, smartwatches, smartphones en andere elektronische apparatuur, (tenzij het een toegestaan hulpmiddel betreft) en dergelijke in het examenlokaal, is niet toegestaan. Deze spullen laat je achter in de daarvoor bestemde ruimte en/of in je kluisje.
3. Let op eventuele restricties rond bijvoorbeeld wel/geen gebruik grafische rekenmachine. Vraag eventueel vooraf je vakdocent wat is toegestaan of kijk op de site "mijneindexamen.nl" (GR alleen bij Wa en Wb).
4. Wie meer dan 30 minuten te laat is mag niet meer deelnemen aan de betreffende examenzitting en moet dus herkansen.
5. Er wordt alleen gewaarmerkt papier gebruikt (wordt door de school verstrekt).
6. Het gebruik van eigen klad -of aantekeningpapier is niet toegestaan.
7. Noteer altijd op elk examenpapier je naam, klas, examennummer, vak, vakdocent en paginanummer. Bij het gebruik van meerdere uitwerkbladen nummer je die volgens (bijvoorbeeld '1 van 3', '2 van 3' en '3 van 3').
8. Niet met potlood schrijven. Teken van grafieken e.d. met potlood is toegestaan, maar niet verplicht.
9. Geen correctielak, -pen of -lint gebruiken.
10. Bij gebruik van laptop/chromebook wordt het werk door een surveillant uitgeprint, waarna zowel de surveillant (ter ontvangst) als de kandidaat het werk ondertekenen. Bij gebruik van laptop/chromebook mag alleen spellingcontrole worden gebruikt bij centrale examens waarbij de spelling niet wordt beoordeeld. Aan kandidaten met een verklaring omtrent dyslexie, mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan.
11. Bij het inleveren van je werk op het eerste blad vermelden hoeveel blaadjes je inlevert. Op ieder blad het nummer van het betreffende blad vermelden. Zie ook nr. '7'.
12. Controleer vóór het inleveren of je alle opgaven gemaakt hebt en controleer of je al het gemaakte werk hebt ingeleverd, ook de bijlage(n). Eenmaal weg is het te laat en kun je dus ook geen wijzigingen of aanvullingen meer aanbrengen.
13. Opgaven en kladpapier mogen niet meegenomen worden uit de examenzaal. Je kunt de opgaven ophalen een half uur na afloop van de officiële tijdsduur van het examen, als alle leerlingen (ook de dyslectische lln.) hun werk ingeleverd hebben. Leerlingen die gebruik maken van Facet mogen dit niet vanwege geheimhouding van de opgaven.
14. Toiletbezoek: onder begeleiding mag je het lokaal verlaten.
15. Als je onwel wordt tijdens het examen, kan je onder begeleiding het lokaal verlaten.
16. Gedurende het laatste kwartier mag niemand de zaal verlaten
17. Aan het einde van de zitting leg je op aangeven van een surveillant je pen neer en blijf je zitten, totdat de surveillanten het werk opgehaald hebben en één der surveillanten aangeeft dat je mag vertrekken.
18. Na het verlaten van het examenlokaal z.s.m. de omringende ruimtes en weggaan. Je blijft niet in de buurt van de examenzaal hangen.