



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL
2021-2025

INHOUD

Hoofdstuk 1: Inleiding	4
Hoofdstuk 2: Algemene gegevens	5
2.1 Contactgegevens	5
2.2 Onderwijsvisie / schoolconcept.....	5
2.3 Leerlingenpopulatie Reynaertcollege	5
2.4 Kengetallen leerlingenpopulatie huidig schooljaar en afgelopen twee jaar	6
Hoofdstuk3: Basisondersteuning.....	7
3.1 Preventieve en lichte curatieve interventies	7
A. Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen.....	7
B. Zorg voor een veilig schoolklimaat	8
C. Aanbod voor leerlingen met dyslexie	9
D. Aanbod voor leerlingen met dyscalculie.....	10
E. Afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie	10
F. Toegankelijkheid schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen.	10
G. Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen gedragsproblemen	11
H. Protocol bij medische handelingen.....	11
3.2 Onderwijsondersteuningsstructuur	12
A. Functies en taakprofielen binnen de school die een beeld geven van de basis- ondersteuningsstructuur	13
B. Groepsgrootte en beschikbare personele formatie per groep.....	16
C. Gecertificeerde expertise binnen de school	16
D. Professionals die van buiten de school direct beschikbaar zijn voor het ondersteuningsaanbod.....	17
E. Samenwerking met ouders.....	18
F. Samenwerkingsrelaties van de school, ook met organisaties die verantwoordelijk zijn voor jeugdhulp (zorg) gerelateerde taken, en de manier waarop vroegtijdige afstemming tussen professionals van verschillende disciplines plaatsvindt.	18
G. Expertise en ondersteuning die vanuit de school aan andere scholen geboden kan worden. 18	
3.3 Planmatig werken	19
A. Onderwijsbehoeften verkennen, benoemen en bespreken.....	19
B. Bewust van je invloed.....	19
C. Duidelijke onderwijs -en begeleidingsstructuur	19
D. Open en constructieve houding.....	20
3.4 Basiskwaliteit van het onderwijs	21
A. Gegevens	21
B. Leerlingvolgsysteem (LVS):.....	21
C. Hoe worden opbrengsten in beeld gebracht:	21

D. In hoeverre is er sprake van (Doorlopende) Leerlijnen PO/SBO/SO - VO/VSO – MBO	21
E. Uitstroomprofielen	22
Hoofdstuk 4: Extra ondersteuning	23
4.1 Ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....	23
4.2 stappen naar inclusief onderwijs.....	24
Didactische verantwoordelijkheid gedeeld (tussen kernteam en OTK)	24
Hoofdstuk 5: Ambities.....	25
Hoofdstuk 6: Woordenlijst.....	26

HOOFDSTUK 1: INLEIDING

In ons Schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij hoe wij onze leerlingenondersteuning inhoud en vorm geven. Het geeft een overzicht van de basis, lichte en extra ondersteuning die geboden wordt.

Het maakt, samen met de profielen van de andere scholen in Zeeuws Vlaanderen, deel uit van het Schoolondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband VO-Zeeuws-Vlaanderen.

Na de invoering van Passend Onderwijs in 2014 had ook het Reynaertcollege de behoefte zich te heroriënteren op de onderwijsondersteuning. We beschikten in 2014 al over een degelijke ondersteuningsstructuur, met de nodige faciliteiten en kundige medewerkers. Toch hadden we toen de opdracht om – wetende dat de zorgvraag vanuit de leerlingen toenam – aandacht te besteden aan een kwalitatieve uitbreiding van ons ondersteuningsaanbod. Voeg daar ook de consequenties van de financiële ingrepen van de overheid aan toe.

Deze nieuwe uitdagingen hebben er in de afgelopen schooljaren voor gezorgd dat zowel de structuur als de kwaliteit ervan een stevige boost hebben gekregen. Ondersteuning c.q. coaching van leerlingen, in de breedste zin van het woord, is een sleutelbegrip geworden op het Reynaertcollege en vormt een hele stevige pijler van ons onderwijsplan.

In dit document beschrijven wij ons huidige ondersteuningsaanbod. Belangrijk om te vermelden is dat we in dit document ook zullen verwijzen naar het nieuwe ondersteuningsproject, waarbij het uitgangspunt is om toe te werken naar meer inclusief onderwijs. We hebben nadrukkelijk het streven om alle leerlingen – uiteraard in de mate van het mogelijke – in eerste instantie een plaats te bieden binnen het Reynaertcollege. Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, zullen gebruik kunnen maken van een versterkte aanbod op onze eigen school.

Daar *het ondersteuningsproject*, maar ook onze eigen ondersteuningsstructuur, in volle ontwikkeling is (vormgeven, maar even goed ook aandacht voor kwaliteitszorg, voor evalueren en bijstellen, waar nodig), mag dit document als groeidocument beschouwd worden.

Hanna Navarro, zorgcoördinator

Lies Meesen-Deburchgraeve, directeur a.i.

September 2021

HOOFDSTUK 2: ALGEMENE GEGEVENS

2.1 CONTACTGEGEVENS

Brinnummer: 25FX00 (locatie Zoutestraat) / 25FX01 (locatie Gildenstraat)

Reynaertcollege

Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Hulst

Postbus 32 4560 AA Hulst

Tel: 0114-381818

2.2 ONDERWIJSVISIE / SCHOOLCONCEPT

Het Reynaertcollege wil een school zijn die staat voor onderwijs van een hoog cognitief en pedagogisch niveau, met aandacht voor een brede vorming van de leerlingen, in een sfeer van respect en vertrouwen. Daarbij wil zij uitgaan van de mogelijkheden van de (individuele) leerling. Met de begeleiding van pedagogisch deskundig personeel willen we een persoonlijke ontwikkeling realiseren die leerlingen voorbereidt op een volwaardig functioneren in het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Een goede leerlingenondersteuning is essentieel voor het mogelijk maken van een succesvolle onderwijsloopbaan: door een regelmatige en gestructureerde communicatie tussen leerling en coach/vakdocent wordt het mogelijk om van de betreffende leerling een beeld te blijven houden van zijn leerbehoefte en – stijl, zijn welbevinden en zijn mogelijkheden. Door een goede communicatie tussen vakdocenten en de coach, kan het onderwijsaanbod, waar mogelijk, beter afgestemd worden op de behoeften en/of leerstijl van de leerling. In bepaalde gevallen kan het docententeam of de coach tot de conclusie komen dat er aanvullende ondersteuning nodig is. In dat geval wordt er in overleg met de zorgcoördinator, ouders/verzorgers en de leerling zelf aanvullende (interne of externe) ondersteuning ingezet. Een goede afstemming tussen de coach, het team, de teamleiding en de functionarissen binnen de ondersteuning is een voorwaarde om een adequate leerlingenondersteuning te kunnen geven.

2.3 LEERLINGENPOPULATIE REYNAERTCOLLEGE

- Leerlingen met normale tot goede cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden met zicht op uitstroom met een VMBO- HAVO-VWO diploma;
- Leerlingen binnen het vmbo die voldoen aan de door het samenwerkingsverband opgestelde criteria voor leerwegondersteuning;
- Leerlingen met normale tot goede cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden met een leerstoornis in de zin van dyslexie en/of dyscalculie;
- Leerlingen met normale tot goede cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden met sociaal emotionele problemen of kind eigen problematiek die binnen de basisondersteuning en lichte ondersteuning opgevangen kunnen worden;
- Leerlingen met normale tot goede ontwikkelingsmogelijkheden die vanwege de problematiek extra ondersteuning nodig hebben, geboden in samenwerking met het ondersteuningsteam en/of in het ondersteuningslokaal. Dit in samenwerking met externe deskundigen/zorgaanbieders (bv. Argo, Visio, ...)

NB. voor alle categorieën geldt dat veiligheid, zowel voor de leerling als zijn of haar omgeving, gewaarborgd moet zijn.

2.4 KENGETALLEN LEERLINGENPOPULATIE HUIDIG SCHOOLJAAR EN AFGELOPEN TWEE JAAR

	2019-2020	2020-2021	2021-2022 (situatie 10/9/2021) Na de 1 oktobertelling wordt dit opnieuw aangepast.
Aantal leerlingen	1269	1195	1117
Instream vanuit andere regio: (woonachtig buiten Zeeuws- Vlaanderen)			
Aantal schoolverlaters met diploma	330	282	-
Aantal schoolverlaters zonder diploma (incl. VSV)	6	6	-
ISK-leerlingen	-	-	-
OPDC-leerlingen	-	-	-
VAVO-leerlingen	2	4	?
Indicaties REC 1	-	-	-
Indicaties REC 2	9	5	2
Indicaties REC 3	6	5	4
Indicaties REC 4	8	4	2
LWOO/Pro	79 / 6	50 / 7	19 /
Dyslexieverklaringen	196	178	131
Dyscalculieverklaringen	13	7	9
Residentiële plaatsingen (m.n. OdyZee; kliniekleerlingen)	-	1	1
Thuiszittende leerlingen	-	1	1

HOOFDSTUK3: BASISONDERSTEUNING

3.1 PREVENTIEVE EN LICHT CURATIEVE INTERVENTIES

A. Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen

De basisondersteuning bestaat uit het creëren van een veilig en prettig leerklimaat, waarbij aandacht is voor de leerling met een ondersteuningsvraag. Basisondersteuning betekent dat de leerlingen zowel individueel als groepsgewijs begeleid worden in de klas door de vakdocent en de coach.

De coach heeft hierin samen met het team een belangrijke rol omdat deze naast zijn lesgevende taak in staat moet zijn een ondersteuningsvraag te signaleren en adequaat te handelen.

Op het Reynaertcollege vormt coaching een stevige pijler in ons onderwijsplan. Er is in de afgelopen schooljaren flink gewerkt aan een visiestuk rondom coaching, waarbij helder is uitgetekend op welke wijze de coaches veel frequenter mét de leerlingen in gesprek gaan. Tijdens deze gesprekken wordt het brede ontwikkelspectrum onder de loep genomen. Niet alleen de cognitieve ontwikkeling en de daarbij horende passende keuzes in het leertraject komen aan bod; ook de sociaal-emotionele en de loopbaanontwikkeling staan op de 'agenda'. Samen met de coach formuleert de leerling zijn haar leer -en ontwikkeldoelen. Tijdens elk vervolgesprek wordt teruggekeken naar het traject richting het bereiken van de gestelde doelen.

Als een vakdocent een hulpvraag bij een leerling signaleert en hij/zij kan deze zelf oplossen dan doet hij/zij dit. Coach en teamleider worden in kennis gesteld via mail en e.e.a. wordt geregistreerd in magister.

Als deze begeleiding niet voldoende, mogelijk of toereikend is, kan er individuele ondersteuning geboden worden binnen de school.

Indien de coach en/of een vakdocent een ondersteuningsvraag signaleert waarop hij niet adequaat kan reageren, bespreekt de coach deze binnen het team en/of met de zorgcoördinator.

Ouders worden te allen tijde in kennis gesteld. Indien er sprake is van een ondersteuningsvraag op gebied van sociaal/emotionele problemen of gedragsmatige problematiek kan de leerling aangemeld worden bij de zorgcoördinator.

De leerling wordt besproken binnen het ondersteuningsteam.

Het ondersteuningsteam (verder: OT) bestaat uit de intern begeleiders (verder: IB'ers), ondersteuningslokaalonderwijsassistenten, docenten met een specialistische zorgtaak en schoolmaatschappelijk werk. Het OT wordt aangestuurd door de zorgcoördinator.

Belangrijke instrumenten in het kader van vroeg signaleren zijn:

- Doorlopende leer- en zorglijn PO-VO
- Warme overdracht aan het einde (voor de zomer) of aan het begin (direct na de zomer) van het schooljaar
- Leerlingenbesprekingen
- Handelingsadviezen, faciliteitenpassen, ondersteuningsplannen, OPP's.
- Scholingsaanbod personeel
- Protocollen: meld-code huiselijk geweld en kindermishandeling, ziekteverzuim, verzuimkaart, alcohol en drugsprotocol
- Inzet interne ondersteuners
- Inzet externe ondersteuners bv jeugdverpleegkundige voor het onderzoek in de tweede klassen en project ziekteverzuim

B. Zorg voor een veilig schoolklimaat

Het Reynaertcollege zorgt voor een veilige omgeving door het koesteren van een waarden- en normenpatroon. Uitgangspunt daarbij is dat leerlingen en personeel niet gelijk, maar wel gelijkwaardig zijn. Iedereen heeft recht op respect en aandacht.

De school draagt zorg voor eenvoudige en duidelijke regels en besteedt tijd aan het uitleggen en naleven ervan. De schoolomgeving dient door de leerlingen als duidelijk en ordelijk te worden ervaren. Het personeel heeft begrip voor leerproblemen en sociaal-emotionele problemen bij leerlingen. Kernbegrippen in de schoolorganisatie zijn: betrokkenheid en begeleiding (coaching).

Onze school wil samen met de ouders, onder andere vertegenwoordigd in MR., Ouderraad en klankbordgroepen, sturing geven aan deze uitgangspunten. Op het Reynaertcollege werken we met onderwijsteams en kernteams (kleine teams) zodat de eigenheid van de diverse afdelingen met de daarbij behorende leerlingen en docenten goed tot zijn recht komt.

- De coach is de spil binnen de klas:

De coach speelt een belangrijke rol bij het zich veilig voelen op school. Hij/zij bouwt een vertrouwensrelatie met de leerling op, zodat de leerling zich vrij voelt signalen van onveiligheid door te geven. Ook voor ouders is de coach de eerste contactpersoon om over hun zoon of dochter in gesprek te gaan en eventuele zorgen te bespreken.

- Werken volgens protocollen: Schoolveiligheidsplan van VO ZVL, Pestprotocol van het Reynaertcollege:
 - Het schoolveiligheidsplan heeft als uitgangspunt dat een school een sociale en dynamische omgeving vormt waar het van groot belang is dat allen die omgeving als 'veilig' ervaren. Een omgeving waar je je gezien voelt, geholpen wordt waar je dat nodig acht en waar je beschermd wordt tegen ongewenst gedrag of een onveilige omgeving. Veiligheid is daarmee een ruim begrip en de school kent daarom een scala aan elementen, deze worden uitgewerkt in het schoolveiligheidsplan.
 - Binnen het pestprotocol van het RC worden handvaten gegeven om pesten effectief aan te pakken. Leerlingen kunnen ook aangeven bij de zorgcoördinator of bij schoolmaatschappelijk werk dat ze zich niet veilig voelen of er spraken is van pesten hierop wordt actie ondernomen.
- Daarnaast zijn er diverse interne afspraken die het veiligheidsgevoel bevorderen zoals aparte brugklasgang, surveillance door OOP-medewerkers, gescheiden lunchpauzes voor onderbouw en bovenbouw. Er zijn camera's in en buiten het gebouw aanwezig.
- Gezonde school en genotmiddelen, preventie project in samenwerking met de GGD en Gemeente
 - De werkgroep Gezonde school werkt actief samen met de GGD en de gemeente (Hulst voor Elkaar, JIP, Komma) aan op preventie gerichte activiteiten. Een aantal voorbeelden zijn:
 - Gastlessen in de klas;
 - De preventiecarroussel;
 - Theater waarbij een onderwerpen zoals alcohol, drugs, sexting, ... worden aangekaart;
 - Challenge Day (antipestdag bovenbouw vmbo);
 - Ludieke acties vanuit het Jip;
 - Extra sportactiviteiten om leerlingen meer in beweging te krijgen;
 - Week van de gezonde voeding;

- Convenant veiligheid vanuit de gemeente

De Zeeuws-Vlaamse gemeenten, de Zeeuws-Vlaamse scholen, het Openbaar Ministerie en politie werken samen aan veiligheid in en om de school. Enerzijds doen zij dit vanuit de eigen wettelijke taken en bevoegdheden, anderzijds vanuit gezamenlijk belang.

Dit convenant heeft tot doel om een eenduidig en zo veel als mogelijk sluitend stelsel van afspraken te maken, ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van incidenten als overlast, vandalisme en criminaliteit, alsook het creëren van een (sociaal) veilig klimaat in en rondom de scholen in Zeeuws-Vlaanderen. Zorgwekkend gedrag willen we dan ook vroegtijdig signaleren en daarop acteren.

In 2007 is het eerdere schoolveiligheidsconvenant opgesteld. In de afgelopen jaren hebben er veranderingen in de organisaties van de betrokken partijen plaatsgevonden en zijn er bijkomende veiligheidsvraagstukken ontstaan. Hierdoor is er wens en noodzaak om het convenant te vernieuwen. Dit hernieuwde voorliggende convenant berust op reeds bestaande samenwerkingsvormen en zorgt voor een overkoepelend en samenhangend geheel.

Met het ondertekenen van dit convenant geven de betrokken partijen aan dat zij de gezamenlijke verantwoordelijkheid en het belang van een veilig schoolklimaat erkennen. Beoogd wordt eerder in te spelen op onveilige situaties en sneller actie te ondernemen zodat escalatie wordt voorkomen. Deskundigheid van de verschillende partijen wordt bijeengebracht, partijen worden daarmee ook geprikkeld om verder te kijken dan hun formele verantwoordelijkheden.

Dit convenant geeft de hoofdlijnen weer van de wijze waarop wordt samengewerkt met de bijbehorende afspraken. In het bijgevoegde stroomschema wordt visueel gemaakt hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag en incidenten.

C. Aanbod voor leerlingen met dyslexie

De dyslexiecoördinator is verantwoordelijk voor de ondersteuning van alle leerlingen met een Nederlandse dyslexieverklaring. Er wordt gebruik gemaakt van een dyslexieprotocol:

- Signaleren: signalering vakdocenten.
- Stimuleren: coach/dyslexiebegeleider stimuleert en motiveert de leerling, begeleiding vakdocent.
- Compenseren, gebruik van dyslexieapp: extra tijd, Arial 12, laptopgebruik/iPad, richtlijnen spelling toetsen, mogelijkheid tot mondeling overhoren en geen voorleesbeurt in de klas, gebruik kopieerapparaat, Kurzweil
- Remediëren: Dyslexiebegeleiding en aanbod RT voor leerlingen met een dyslexie verklaring.
- Dispenseren: Zie dyslexieprotocol.

Met het oog op kwaliteitszorg hebben we begin schooljaar 2020-2021 onder de leerlingen met dyslexie een onderzoek afgenomen om na te gaan op welke wijze zij de begeleiding ervaren, wat goed gaat, maar ook waar de knelpunten zitten. Insteek was om toe te werken naar een vernieuwd dyslexieprotocol, waarin ook meer zicht op de begeleiding van de leerlingen. Uit het onderzoek kwam ook een gerichte scholingsvraag voor de docenten naar voor. We zullen begin schooljaar 2021-2022 dan ook inzetten op die scholing, zodat we onze leerlingen ook op dit gebied meer handvaten en maatwerk kunnen bieden.

D. Aanbod voor leerlingen met dyscalculie

De dyscalculiecoördinator is verantwoordelijk voor de ondersteuning van alle leerlingen met een Nederlandse dyscalculieverklaring. Er wordt gebruik gemaakt van een dyscalculieprotocol.

- Signaleren: signalering door vakdocenten,
- Compenseren, gebruik van dyscalculieapp: extra tijd, rekenmachine, formulekaarten
- Dispenseren: aangepaste rekentoets
- Remediëren: individueel

Voor uitgebreide beschrijving zie protocol dyscalculie.

E. Afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie

Voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie, of met leerachterstanden biedt onze school binnen het VMBO de TOM (traject op maat)/Zorgklassen in de onderbouw.

In praktijk betekent dit kleinere klassen, extra ondersteuning en extra begeleiding van de coach en de teamleider.

Voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie maakt het Reynaertcollege gebruik van de kennis van de hoogbegaafdheidsspecialist.

Vanaf de tweede klas wordt voor talentvolle leerlingen in het VWO met het gymnasiumtraject voorzien in een behoefte.

Binnen onze school werken we met maatwerklessen (KWT).

Leerlingen kunnen kiezen voor extra verdieping/verrijking voor een vak, of juist de KWT uren in zetten om extra uitleg te krijgen voor vakken die moeilijker zijn.

De coach kijkt mee met de leerlingen bij de inzet van de KWT uren zodat deze zo efficiënt mogelijk worden ingezet.

F. Toegankelijkheid schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen.

- Het gebouw is rolstoeltoegankelijk: lift, aangepaste drempels, apart toilet.
- BHV'ers die regelmatig bijscholing volgen.
- Hulpmiddelen voor leerlingen: faciliteitenapp, extra kluisje, dubbel boekenpakket, digitale boeken, gebruik laptop, liftpas, mogelijkheid tot aangepast rooster.
- AED-pakket is aanwezig.

G. Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen gedragsproblemen

- Alle medewerkers hebben een signaleringsfunctie;
- De coach bespreekt eventuele ondersteuningsbehoefte tijdens leerlingenbesprekingen en kan de leerling aanmelden bij het ondersteuningsteam. De coach heeft contact met ouders. (oa. tijdens de coach-ouder-leerlinggesprekken (COL-gesprekken);
- Tijdens de coachlessen is er aandacht voor sociale vaardigheden;
- Sociale Vaardigheidskamp (SoVa-kamp) voor de brugklassen 1a-b-c;
- Lessen over sociale media;
- Aandacht voor de Week tegen het Pesten;
- Challenge Day;
- Aandacht voor Paarse vrijdag, Coming-out dag;
- Training faalangstreductie;
- Ondersteuning door de leden van het ondersteuningsteam;
- Consultatie door GGD-verpleegkundige of jeugdarts en uitzetten 16-jarige onderzoek vanuit de GGD/schoolverpleegkundige

H. Protocol bij medische handelingen

- Alle tweede klasleerlingen worden door de GGD-verpleegkundige opgeroepen voor standaard preventief gezondheidsonderzoek;
- In geval van medische calamiteiten worden EHBO'ers ingeschakeld;
- Voor leerlingen met een medisch probleem wordt een protocol op maat gemaakt (bijvoorbeeld voor leerlingen met epilepsie);
- Paracetamolverstrekbeleid;
- Medicatie wordt niet verstrekt, tenzij ouders het protocol "medicijnverstrekking en medische handelingen op school" ondertekenen en een IB'er geen probleem heeft om het medicijn te geven/bewaren. Het beheer van deze medicijnen is in het ondersteuningslokaal in een afgesloten kast.

3.2 ONDERWIJSONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

A. Functies en taakprofielen binnen de school die een beeld geven van de basis-ondersteuningsstructuur

(Vak)docenten:

- Bij constatering van ondersteuningsbehoefte wordt dit aangekaart bij de coach;
- Bij pedagogische/didactische problematiek wordt zelf initiatief genomen om de leerling te begeleiden;
- Als de hulp niet voldoende is, wordt overlegd met de coach/teamleider;
- Deelname leerlingenbespreking;
- Deelname rapportvergaderingen.

Coach:

- Deelname aan onderwijsteam- en/of kernteamoverleg;
- Overleg met de coördinator/de teamleider/de zorgcoördinator;
- Overleggen met de betrokken (vak)docent(en);
- In geval van dyslexie/dyscalculie via de teamleider de leerling aanmelden bij de dyslexie/dyscalculiecoördinator;
- Bij vraag aanmelden voor steunlessen in overleg met de teamleider;
- In geval een ondersteuningsvraag op:
 - sociaal-emotioneel gebied
 - gedragsmatig gebied
 - leerachterstanden vanwege kind eigen problematiek
 - motivatieproblematiek
 via de teamleider middels intern aanmeldformulier aanmelden bij de zorgcoördinator voor bespreking in het ondersteuningsteam.
- In geval van ziekteverzuim verzuimgesprek met de leerling, bij zorg in overleg met de teamleider aanmelden bij de schoolverpleegkundige voor project ziekteverzuim.

Docenten met specifieke taken:

- Een aantal docenten maakt deel uit van het ondersteuningsteam en verzorgen van daaruit een aantal trainingen zoals faalangst, examentraining, leren leren, leren planning. Tevens kunnen ze worden ingezet voor individuele begeleidingstrajecten. Deze docenten nemen ook deel aan het ondersteuningsteamoverleg, houden dossier bij van de leerling en bespreken het verloop indien nodig met de ouders/coach/teamleider;
- De school biedt aan de klassen 1, 2 en 3 huiswerkbegeleiding. Die gebeurt door docenten, buiten de reguliere lestijden van de leerlingen.

Teamleider TOM/Zorgklassen onderbouw VMBO

- Aanspreekpunt voor alle TOM/zorgklas leerlingen en docenten;
- Regelmatig leerlingenbesprekingen;
- Overleg met het onderwijsteam, kernteams en onderwijsassistenten;
- Organisatie en gedeeltelijke uitvoering van testen van aangemelde leerlingen;
- Overleg met zorgloket die benodigde testen uitvoert i.v.m. capaciteitenonderzoek.;
- Overleg met het speciaal basis –en voortgezet onderwijs.

	<p>Decanaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het begeleiden van leerlingen m.b.t. het maken van keuzes; - Ontwikkelen LOB-plan; - Informatie verschaffen m.b.t. vervolgonderwijs en regelingen; - Ondersteuning bij het vormgeven van lessen LOB; - Voeren van individuele gesprekken m.b.t. studiekeuze; - Advies uitbrengen m.b.t. studiekeuze; - Spreekuur (indien gewenst) voor ouders en leerlingen. <p>Vertrouwenspersonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen op eigen initiatief met zorgen op klachten terecht bij de vertrouwenspersoon <p>Dyslexie/dyscalculiecoördinator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij signalering doorverwijzen voor verder onderzoek; - Aanbieden van steunlessen voor leerlingen met een voorlopige verklaring; - Aanbieden van RT voor leerlingen met een dyslexie-verklaring; - Aanbieden van begeleiding voor leerlingen met een dyscalculie-verklaring; - Verzorgen van een faciliteitenpas op de app; - Adviseren en meedenken over beleid omtrent dyslexie/dyscalculie richting schoolleiding; - Bijhouden van de landelijke ontwikkelingen en vertaling naar schoolbeleid. <p>Zorgcoördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter ondersteuningsteam; - Voorzitter SMT (sociaal-medisch team overleg); - Aandachtfunctionaris kindermishandeling; - Contactpersoon "Handle with Care"; - Coördinator ondersteuningslokalen; - Aanscherpen van het ondersteuningsbeleid in opdracht/samenwerking met de schoolleiding; - Aansturen van en overleg met de docenten die een taak hebben binnen het ondersteuningsteam; - Overleg met de schoolmaatschappelijk werkster en overzicht van de begeleidingen; - Overleg met IB-er en overzicht van de begeleidingen; - Overleg met de schoolverpleegkundige en indien nodig zicht op de begeleidingstrajecten; - Overleg met de RBL-consulent en indien nodig zicht op de begeleidingstrajecten; - Indien gewenst contact met ouders/leerlingen (bv bij complexe casuïstiek of crisis); - Indien nodig doorverwijzing naar of contact met externe zorgverleners; - Vormgeven van maatwerktrajecten in samenwerking met de IB-er, coach/teamleider; - Aanvragen TLV voor doorverwijzing VSO; - Deelname aan externe overleggen met betrekking tot leerling ondersteuning (samenwerkingsverband, gemeente);
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Overleg afstemming met de collega zorgcoördinatoren van VOZVL; <p>Schoolmaatschappelijk werker</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt deel uit van het ondersteuningsteam; - Maakt deel uit van het SMT; - Adviseren van docenten van het ondersteuningsteam, coach en docenten bij het begeleiden/ondersteunen van leerlingen met een ondersteuningsvraag; - Begeleidingstrajecten met leerlingen die zijn doorverwezen; - Bijhouden van dossier; - Registratie hiervan bijhouden in Magister; - Terugkoppeling naar coach/teamleider/directie/ zorgcoördinator; - Contacten met ouders/verzorgers; - Indien nodig contact met externe zorgverleners; - Doorverwijzing naar externe zorg. <p>Trainers faalangstraining</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseren van de cursus; - Overleg met de zorgcoördinator; - Terugkoppeling aan de coach over de training; - Registratie in Magister. <p>Intern begeleider</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begeleiden van leerlingen vanuit het ondersteuningsteam, meestal binnen de setting van het ondersteuningslokaal; - Contact met ouders/docenten/coach over het welbevinden van de leerling; - Ondersteuningsplan schrijven; - Dossier bijhouden van de leerling; - Overleg met de zorgcoördinator; - Adviseren en ondersteunen van docenten; - Observaties uitvoeren binnen de klas; - Overleg met coach/teamleider.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>B. Groepsgrootte en beschikbare personele formatie per groep</p>	<p>Voor de afdelingen vmbo-tl, havo en vwo: Er wordt gestreefd wordt naar een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen per klas.</p> <p>Voor de basis -en de kaderberoepsgerichte afdelingen: Er wordt gestreefd naar een gemiddelde groepsgrootte van 18 leerlingen per klas;</p> <p>Voor de TOM/Zorgklassen geldt een gemiddelde van 15 leerlingen per klas.</p>
<p>C. Gecertificeerde expertise binnen de school</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maatschappelijk werk; - Dyslexie -en dyscalculiespecialist; - RT'ers (remedial teaching); - Masters SEN; - Synergisch coaches

D. Professionals die van buiten de school direct beschikbaar zijn voor het ondersteuningsaanbod

Jeugdverpleegkundige:

- Tweedejaaronderzoek;
- Vrijblijvende consultatie;
- Onderzoek voor 16-jarigen;
- Ziekteverzuimsprekuren;
- Gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers, coaches, coördinatoren en docenten;
- Contacten met de interne ondersteuning;
- Op afroep deelname OT;
- Deelname SMT.

Jeugdarts:

- Deelname SMT;
- Uitschrijven van verwijfsbrieven;
- Onderzoek van leerlingen en consultatie;

Consulent RBL:

- Uitvoeren van verzuimbeleid;
- Gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers, coaches, coördinatoren, teamleiders op school;
- Doorverwijzing naar HALT;
- Op afroep deelname aan OT;
- Deelname SMT;
- Regie nemen bij dreigende schoolverlaters.

Jeugdpolitie:

- Consultatie mogelijk

Emergis preventie 1NUL1:

- Consultatie mogelijk

Hulst voor Elkaar (HVE)

- Consultatie mogelijk

Visio, ambulante begeleiding REC1 en Auris, ambulante begeleiding REC2:

REC1 en 2 kunnen enkel worden ingezet als de leerling een indicatie heeft. Deze indicatie hangt samen met een diagnose op gebied van slechtziend/blind (visio) of gehoor en taal/spraak problematiek (rec2)

- Verzorgen van voorlichting en geven van handelingsadviezen;
- Gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers, coaches, coördinatoren en docenten;
- Contacten met de interne ondersteuning;

Ambulante begeleiding REC3:

Binnen de stichting werken we met een begeleider met REC3 specialisme. (Leerlingen met fysieke problematiek of veel ziekteverzuim)

- Verzorgen van voorlichting en geven van handelingsadviezen;

	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprekken met leerlingen; ouders/verzorgers, coaches, coördinatoren en docenten; - Contacten met de interne ondersteuning; - Contacten met extern specialisten; - Op afroep deelname aan OT; - Deelname aan SMT.
<p>E. Samenwerking met ouders</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Voorlichtingsavonden basisonderwijs; - Ouders hebben toegang tot Magister; - Ouderavonden (kennismaking)/gesprek; - COL-gesprek met de coach; - Mogelijkheid tot mailwisseling; - Mogelijkheid tot intakegesprek bij aanname; - Voor ouders van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag: mogelijkheid tot gesprekken met de zorg coördinator, IB-er.
<p>F. Samenwerkingsrelaties van de school, ook met organisaties die verantwoordelijk zijn voor jeugdhulp (zorg) gerelateerde taken, en de manier waarop vroegtijdige afstemming tussen professionals van verschillende disciplines plaatsvindt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HVE - Intervence - Veilig thuis - Vraagkracht - Centrum de Klim - Zeeuwse Gronden - Stichting 113 - Psychologen praktijken in de regio zoals Mentaal Beter en De Kreek - Emergis preventie 1NUL1 - Ithaka - RPCZ - Huisartsen - Revalidatie de Wielingen - Ziekenhuis ZorgSaam.
<p>G. Expertise en ondersteuning die vanuit de school aan andere scholen geboden kan worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overlegmoment zorgcoördinatoren - Contacten met de andere scholen binnen het Samenwerkingsverband

3.3 PLANMATIG WERKEN

A. Onderwijsbehoeften verkennen, benoemen en bespreken

De docenten en coaches verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen.

Deze medewerkers bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de docent/coach, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.

Bij aanvang van de schoolloopbaan speelt de overdracht van PO naar VO een belangrijke rol. De basisschool levert een onderwijskundig rapport en is er ook een warme overdracht van PO naar VO (contact tussen de groepsleerkracht en de coach).

Op de hele school wordt planmatig gewerkt met onderwijsteams. Regelmatig vinden er overlegmomenten in een kleinere setting, per kernteam (vb. 3TL) plaats om gericht over leerlingen te kunnen spreken.

De coach heeft de taak om middels het leerlingvolgsysteem van Magister de leerling te volgen en te begeleiden. Regelmatig is er een individueel contact met de leerling en zo nodig is er contact met ouders. Relevante gegevens worden vastgelegd in het leerlingenvolgsysteem (verslaglegging gesprekken met coaches, ondersteuningsteam, maar ook onderzoeksresultaten, observaties, belangrijke notities (incidentenregistratie))

Ook de overige docenten kunnen de leerling via het leerlingvolgsysteem volgen.

Zaken die o.a. door observatie gesignaleerd worden, worden tijdens leerlingenbesprekingen besproken. Deze besprekingen vinden minimaal tweemaal plaats tijdens een periode (omschrijf periode). Indien noodzakelijk kan er eerder overleg plaats vinden. Deze besprekingen worden dan tijdens overleggen met de onderwijsteams ingepland.

Bij het opstellen van handelingsplannen e.d. wordt aan alle betrokken docenten gevraagd:

“wat gaat er goed bij deze leerling en wat minder, en wat is de hulpvraag”.

Handelingsgericht werken: uitgaan van de ondersteuningsbehoefte van de leerling afzonderlijk en de groep (in ontwikkeling).

B. Bewust van je invloed

Alle medewerkers zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.

- Gerichte scholing/voorlichting van de medewerkers;
- Feedbackgesprek met collega's en leerlingen.
- Jaarlijks taakgesprek; versterkte inzet op de functionerings-en beoordelingscyclus

C. Duidelijke onderwijs -en begeleidingsstructuur

De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor eenieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar hoe en wanneer

- De ondersteuningsstructuur staat beschreven in het SOP;

- Er wordt gewerkt aan een zorgbeslisboom, zodat helder is wie welke rol oppakt en wanneer de zorg/ondersteuning wordt opgeschaald.

D. Open en constructieve houding

Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.

- We noteren opvallende zaken, incidenten, ... vast in het Magisterlogboek van de leerlingen;
- Tijdens de diverse overleggen is er ruim aandacht voor het gesprek over de begeleiding van de leerlingen.

3.4 BASISKWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

A. Gegevens

Datum laatste bezoek Inspectie van het onderwijs:	9 en 10 maart 2019
Verwachte datum volgend inspectiebezoek:	21 en 22 september 2022
Toezicht inspectie van het onderwijs:	Normaal (basisarrangement); herstelopdracht HAVO

De onderwijsinspectie onderzoekt en beoordeelt periodiek de basiskwaliteit van elke school. De meest recente bevindingen en oordeel zijn te vinden op de site van de onderwijsinspectie bij inspectierapporten.

B. Leerlingvolgsysteem (LVS):

- Magister;
- Cum Laude;
- DIA-toetsen

C. Hoe worden opbrengsten in beeld gebracht:

- Magister;
- Tijdens leerlingenbesprekingen en rapportvergaderingen;
- Tijdens kwaliteitsdagen;
- In Cum Laude;
- Opbrengstenkaarten in schoolgids en op website;
- Vensters voor Verantwoording, Scholen op de Kaart

D. In hoeverre is er sprake van (Doorlopende) Leerlijnen PO/SBO/SO - VO/VSO – MBO

- Contactmiddagen met PO;
- Warme overdacht PO en VO aan de hand van OKR's en OOP's;
- Werkgroep PO-VO waarbij gezamenlijk wordt nagedacht over taal -en rekenonderwijs, leren leren, leren plannen, ...;
- Gezamenlijk ontwerp van onderwijsprogramma's vmbo-mbo (Centrum voor Toptechniek, overleg AVO-docenten vmbo-mbo);
- Warme overdracht vmbo-mbo; aanleveren DDD-dossiers;
- Overstaptraject vmbo-havo;
- Warme overdracht en – in een aantal gevallen – intensieve samenwerking met het VSO, deels ook op het Reynaertcollege zelf;

E. Uitstroomprofielen

Het Reynaertcollege is een brede scholengemeenschap en biedt onderwijs op de volgende niveaus:

- basisberoepsgerichte leerweg;
- kaderberoepsgerichte leerweg;

Profielen: Vakmanschapsroute techniek Dienstverlening en Producten

- theoretische leerweg;

Profielen: economie, natuur en techniek, zorg en welzijn, groen (landbouw)

- havo;
- vwo

Profielen: cultuur en maatschappij, economie en maatschappij, natuur en gezondheid, natuur en techniek

HOOFDSTUK 4: EXTRA ONDERSTEUNING

4.1 ONDERSTEUNINGSARRANGEMENTEN VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE.

Hieronder wordt beschreven welke mogelijkheden de school en het Samenwerkingsverband hebben om de leerlingen extra te ondersteunen. Dit gebeurt in de vorm van arrangementen. Indien een leerling meer nodig heeft dan basisondersteuning wordt er gekeken welk arrangement het best past bij de ondersteuningsbehoefte die de leerling heeft. Leidend is daarbij het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Arrangementen betreffen zeer specifieke vormen van ondersteuning en worden samen met interne en externe specialisten opgepakt.

Met de implementatie van het project Saman (werktitel VO Zeeuws-Vlaanderen) streven we ernaar alle leerlingen – uiteraard in de mate van het mogelijke – een plekje op het Reynaertcollege aan te bieden. Om dit te realiseren zijn er een zeven extra arrangementen uitgewerkt, die we in nauwe samenwerking met onze externe partners vorm zullen kunnen geven.

De ondersteuningsmogelijkheden worden handelingsgericht omschreven. De ondersteuningsmogelijkheden bestrijken de volgende gebieden:

1. Leer- en ontwikkelingsondersteuning
2. Fysiek-medische ondersteuning
3. Sociaal emotionele en gedragsondersteuning
4. Ondersteuning in de thussituatie

Voorbeelden van een ondersteuningsarrangement zijn:

- tijdelijk toegevoegde ondersteuning voor de docent/het team op de eigen school;
- een budget voor de school waarmee deze aan specifieke ondersteuningsbehoefte van een specifieke leerling tegemoet kan komen
- (tijdelijke) beschikbaarheid van specifieke hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap die de basisondersteuning overstijgen;
- een (tijdelijke) plaats voor de leerling binnen een bovenschoolse voorziening;
- een gecombineerd traject van onderwijs en jeugdzorg (een onderwijs- en zorgarrangement) en een (tijdelijke) plaats of observatie binnen speciaal basisonderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Bij leerlingen die meer nodig hebben dan basisondersteuning kan sprake zijn van een combinatie van ondersteuningsbehoeften. Dan is een multidisciplinaire beoordeling van de behoeften van kind, gezin en school noodzakelijk. Samenwerking met de jeugdketen wordt voor alle onderwijssectoren daarom wettelijk verplicht.

Voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben werken we met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit is een document waarin omschreven wordt wat het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling, en wat het onderwijsaanbod zal zijn om dit uitstroomniveau te bereiken. Dit ontwikkelingsperspectief is een aanvulling op het huidige individuele handelingsplan (HP). Het handelingsplan beschrijft vooral het 'hoe' (hoe worden de doelen bereikt en welke hulp wordt geboden), het ontwikkelingsperspectief beschrijft het 'wat' (wat zijn de doelen waar met de leerling naar toe wordt gewerkt, en waarom er afgeweken wordt van het basisprogramma).

4.2 STAPPEN NAAR MEER INCLUSIEF ONDERWIJS

We hebben nadrukkelijk het streven om alle leerlingen – uiteraard in de mate van het mogelijke – in eerste instantie een plaats te bieden binnen het Reynaertcollege. Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, zullen gebruik kunnen maken van een versterkte aanbod op onze eigen school.

In de praktijk betekent dit dat de scholen van VO Zeeuws-Vlaanderen en Argo in gezamenlijkheid invulling zullen geven aan het versterken van de ondersteuningsstructuur op de VO-scholen. Dit zal gebeuren onder regie van VO Zeeuws-Vlaanderen.

Praktisch betekent een en ander dat er met ingang van het nieuwe schooljaar op de locaties van de drie VO-scholen zowel een ondersteuningslokaal als een 'ondersteuningstraject-klas' (verder OTK) zullen zijn of worden ingericht. De OTK-klas komt in plaats van de huidige Argo-klas. Het verschil is niet alleen gelegen in de naam, maar ook in het gegeven dat daarin vanaf heden zowel medewerkers van de Argo als van het Reynaertcollege werkzaam zullen zijn.

De afspraken over de hernieuwde samenwerking tussen onze school en Argo impliceren dat we als vervolgstap op weg naar inclusie met ingang van het nieuwe schooljaar een onderwijscontinuüm voor VO-leerlingen in de regio realiseren. Dat onderwijscontinuüm, ingedeeld aan de hand van gedefinieerde ondersteuningsniveaus, is op de volgende pagina schematisch weergegeven.

	ONDERSTEUNINGSNIVEAU	
Reynaertcollege	0	<ul style="list-style-type: none"> - Coach (onderwijsteam) verantwoordelijk; - Consultatie/observatie door ondersteuningsteam (OT); - Ondersteuningslokaal (OL) vrij toegankelijk in geval van 'nood' waaronder time out; - Alle lessen worden gevolgd in de klas.
	1	<ul style="list-style-type: none"> - Coach (onderwijsteam) verantwoordelijk; - Vast contactpersoon + begeleiding vanuit OT; - Alle lessen worden gevolgd in de klas (m.u.v. OL uren t.b.v. begeleiding); - Optie: OL wordt (tijdelijk) ingezet tijdens bepaalde vaste momenten; - Observatie vanuit OT.
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Coach (onderwijsteam) verantwoordelijk; - Vast contactpersoon + begeleiding vanuit OT; - OL wordt ingezet volgens vast rooster; - Overige lessen worden regulier gevolgd.
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Coach en onderwijsteam verantwoordelijk voor opvolging didactisch (volgen leerstof); - Vast contactpersoon OT of coach ondersteuningstrajectklas (OTK) verantwoordelijk voor sociaal-emotionele aspecten; - Inzet OTK: rooster + planningen regulier worden (online of in de klas) gevolgd; - PTA/PTO: tijdelijke aanpassingen mogelijk (vrijstelling LO, vervangende opdracht)
VO ZVL / Argo	4	<ul style="list-style-type: none"> - Inzet OTK, streven naar het volgen van zoveel mogelijk reguliere lessen; - PTA/PTO: individueel via Inspectie, toetsen via OTK; - Vaak in combinatie met externe hulpverlening/begeleiding; - Didactische verantwoordelijkheid gedeeld (tussen kernteam en OTK)

	5	<ul style="list-style-type: none"> - Inzet OTK, eventueel worden reguliere lessen gevolgd, er is altijd opbouw naar het volgen van een les; - Aangepaste examens
Argo	6	<ul style="list-style-type: none"> - De leerling maakt de integrale overstap naar de Argo. Er wordt een nieuw passend traject uitgewerkt.

HOOFDSTUK 5: AMBITIES

Onderstaande is een summiere beschrijving van wat we doen, willen doen en hoe we dat in de toekomst vorm gaan geven.

1. Blijven werken aan onze huidige onderwijsmodel, waarbij coaching en maatwerk twee belangrijke begeleidingspijlers zijn! Blijven onderzoeken op welke wijze we de individuele leerling zo goed mogelijk kunnen begeleiden in de breedste zin van het woord.
2. We werken steeds meer volgens de PDCA-cyclus en doen dat dus ook als het gaat om de begeleiding van onze leerlingen. We vragen ons regelmatig af of een leerling het juiste onderwijs krijgt en daarbij de juiste ondersteuning ontvangt of dat er bijstelling nodig is (we kijken wat het kind nodig heeft om goed te functioneren op school, niet wat het probleem is). Deze vragen worden steeds in de teams tijdens de leerlingenbesprekingen gesteld.
3. Als blijkt dat een leerling ondersteuning nodig heeft zal er handelingsgericht advies gegeven worden. Hierbij denken we aan extra hulp bij didactische ontwikkeling en ondersteuning t.b.v. sociaal emotionele ontwikkeling. De ondersteuning is er op gericht zowel de leerling als de coach te ondersteunen. De coach is de spil in de ondersteuning.
4. Scholing: Planmatig werken betekent ook dat op basis van evaluaties en behoeften bepaald wordt welke scholing nodig is om de gewenste kwaliteit van ondersteuning te realiseren. Op basis van de huidige situatie en ambities zijn in elk geval de volgende terreinen aandachtsgebied voor scholing in de komende periode:
 - a. Gezien de ambities om de komende jaren toe te werken naar meer inclusief onderwijs, zal dit van de vakdocenten meer competenties vereisen om te kunnen omgaan met verschillen binnen een klas of groep.
 - b. In het verlengde daarvan zullen vakdocenten vaardigheden moeten leren verwerven op het terrein van handelingsgericht werken
 - c. Hoewel de inzet van externe expertise van belang blijft, betekent het toewerken naar meer inclusief onderwijs ook een versterking van de interne expertise.
 - d. De omslag die het Reynaertcollege gemaakt heeft van mentor naar coach zal in de komende periode doorontwikkeld moeten worden.
5. Doorlopende leerlijnen (loopbaan binnen VO als een succesvolle doorstroom naar het vervolgonderwijs) zijn uitgangspunt voor het inzetten/vervolgen van trajecten overeenkomstig de mogelijkheden van leerlingen.
 - Focus in ons onderwijs/leerproces zijn de kwaliteiten/talenten van leerlingen en docenten (hier wordt in de teamvorming rekening mee gehouden).
 - De coach is verantwoordelijk voor het volgen van de leerling en het geven van informatie aan belanghebbenden.
 - Om docenten voor hun taken te scholen worden interne cursussen en tijd gerealiseerd;
6. Onderzoek naar een samenwerking met de praktijkschool in het kader van toewerken naar niveau 1 van het MBO in onze eigen school;
7. Als het uitgebreide ondersteuningsaanbod niet toereikend is voor de leerling wordt er een beroep gedaan op externe voorzieningen. Van het Samenwerkingsverband wordt verwacht dat zij een proces ingaan om voor de leerlingen een dekkend aanbod passend onderwijs te organiseren.

HOOFDSTUK 6: WOORDENLIJST

Lijst met begrippen waarover we een eenduidige afspraak hebben gemaakt. Alleen geldig binnen SWV VO Zeeuws-Vlaanderen, maar zoveel mogelijk afgestemd op het landelijk gebruik van termen.

Arrangement:

Extra onderwijsondersteuning op maat, met inzet van (boven schoolse) voorzieningen, expertise en financiën. Een arrangement kan variëren van licht curatief en tijdelijk tot intensief en langdurend of structureel van aard. Een onderwijs- en zorgarrangement betreft altijd een samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg.

Basisondersteuning:

Het door een samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de schooleventueel samen met ketenpartners, planmatig op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Basiskwaliteit Inspectienorm:

Leerprestaties (PO) en opbrengsten (VO) zijn tenminste voldoende en het onderwijsleerproces of de zorg en begeleiding voldoet aan de basis eisen.

Begeleider passend onderwijs (BPO):

Deskundige po die o.a. verantwoordelijk is voor de organisatie van gesprekken met po/vo/ouders, of aanvragen TLV.

Extra ondersteuning:

Alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning en eerstelijnszorg overstijgen. Binnen de "extra ondersteuning" kunnen verschillende typeringen voor het aanbod worden gebruikt. Zoals breedte- en diepteondersteuning, lichte en zware ondersteuning of een indeling van zwaartecategorieën.

Handelingsverlegenheid:

De school ziet geen mogelijkheid om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen, of onderwijs aan te bieden.

Handle with Care:

Handle with Care is een initiatief om kinderen die thuis betrokken zijn bij huiselijk geweld snel te steunen om zo de korte en lange termijneffecten van huiselijk geweld tegen te gaan. Handle with Care richt zich op snelle sociale steun op school voor kinderen van vier tot achttien jaar van huiselijk geweld.

IB'er: Intern begeleider

Ketenpartners:

Lokale/regionale instanties die een bijdrage (kunnen) leveren aan een sluitende keten jeugd en onderwijs, zoals bijvoorbeeld: scholen (bureau) jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, politie, justitie, jeugdgezondheidsdienst/GGD, jeugd-GGZ, AMK, sportverenigingen, leerplicht, RBL, verslavingszorg, BSO(+), welzijnswerk, zorgaanbieders AWBZ.

LOB:

Onder Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) verstaan we het geheel van begeleiding en activiteiten waarmee de school jongeren tijdens hun vmbo, 24 havo/vwo of mbo-opleiding ondersteunt bij maken van loopbaankeuzes

Lwoo/SEN: leerwegondersteuning

Ondersteuningsplan:

Geheel aan afspraken van overdracht en samenwerking binnen het samenwerkingsverband met een geheel dekkende ondersteuningsstructuur in de regio.

Ondersteuningsbehoeften:

De ondersteuning die een leerling naast het onderwijsaanbod nodig heeft om de te verwachten ontwikkeling, op basis van mogelijkheden, te kunnen behalen. Onderwijsbehoefte Welke vorm van (aanbieden van) onderwijs heeft een leerling nodig om de te verwachten ontwikkeling, op basis van mogelijkheden, te kunnen behalen.

OSO:

Overstapdossier basisschool (overstap service onderwijs)

Ontwikkelperspectief /individueel ontwikkelplan (OPP):

Het ontwikkelperspectief vervangt het individuele handelingsplan en omschrijft het "wat"(wat zijn de doelen waar met de leerling naar toe gewerkt wordt; waar en waarom wijkt dat af van het basisprogramma). In een ontwikkelperspectief moeten in ieder geval staan de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroomniveau met het onderwijsaanbod/- vorm waarmee deze leerling dat niveau zou moeten kunnen bereiken. Het OPP is onderdeel van de TLV-aanvraag.

PO:

Primair(basis)onderwijs

Pro:

praktijkonderwijs

REC:

regionale expertise centra

[Cluster 1](#): voor kinderen met visuele beperkingen;

[Cluster 2](#): voor kinderen met communicatieve beperkingen (gehoor-, taal- en/of spraakproblemen);

Regionaal Ondersteuningsplan:

Beleidsdocument van het samenwerkingsverband dat laat zien op welke wijze een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio wordt gerealiseerd. In het ondersteuningsplan zijn tenminste de ondersteuningsprofielen van de scholen opgenomen en het door het samenwerkingsverband vastgestelde ambitieniveau van basis ondersteuning dat voor alle scholen geldt. Referentiekader Het geheel van werkwijzen en afspraken waarnaar de schoolbesturen(bestuur) en het samenwerkingsverband zich richten bij de vormgeving van passend onderwijs.

RT Remedial teaching:

Extra ondersteuning bij het leerproces; bijv. taal, rekenen, lichamelijke opvoeding.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP):

De door het samenwerkingsverband vastgestelde omschrijving van de basisondersteuning en de eventuele extra ondersteuning die een individuele school, eventueel met ketenpartners, biedt.

SEN: Special Educational Needs Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

SMART:

Specifiek (duidelijk, eenduidig, concreet), Meetbaar (moeten gecontroleerd kunnen worden), Acceptabel (niet te hoog, niet te laag), Realistisch (haalbaar), Tijdgebonden (begin- en einddatum/-tijd). Nieuw is SMARTI-doelen; daarbij staat de "I" voor Inspirerend (zodat iedereen er voor gaat!).

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV):

Toegang tot speciaal (voortgezet)onderwijs. Het samenwerkingsverband Zeeuws-Vlaanderen geeft deze af.

VAVO:

Voortgezet algemeen volwassenen onderwijs.

VO:

Voortgezet onderwijs

VSO:

Voortgezet speciaal onderwijs.

Zorgarrangement:

Aanbod vanuit (jeugd-)zorginstanties wat binnen de scholen georganiseerd kan worden. In combinatie met een onderwijs-ondersteuningsarrangement heet het een onderwijs-zorgarrangement. Zorgplicht Juridisch begrip dat de verantwoordelijkheid voor het bereiken van een wettelijk omschreven doel tot uitdrukking brengt. In het kader van passend onderwijs ligt de zorgplicht bij het bevoegd gezag van de school waar een leerling (schriftelijk) wordt aangemeld. Het is van toepassing op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en die niet zonder meer het onderwijs kunnen doorlopen.