



SOLLICITATIECODE

Uitgangspunten

Bij de sollicitatiecode erkent de school de volgende rechten van de sollicitant:

1. recht op een eerlijke kans op aanstelling;
2. recht op deugdelijke en volledige informatie;
3. recht op vertrouwelijke behandeling van persoonlijke gegevens/ privacy;
4. recht op een instrumenteel doelmatige procedure;
5. recht van klacht.

De code is van toepassing op een procedure die erop gericht is om een vacature binnen de organisatie te vervullen en waarvoor de werving van kandidaten plaatsvindt door openbare bekendmaking, binnen een beperkte kring of via een extern bemiddelingsbureau.

Het Reynaertcollege is zich er van bewust dat beschikbare informatie van open bronnen, zoals het internet en informatie verkregen via derden niet altijd betrouwbaar is.

1. Het recht op een eerlijke kans op aanstelling

Bij gelijke geschiktheid heeft ieder gelijke kansen om in een vacature benoemd te worden.

- 1.1. De werving en selectie geschieden volgens de in de benoemingsprocedure vermelde regels.
- 1.2. De functie-eisen worden zo duidelijk mogelijk aan de sollicitanten bekend gemaakt. Deze functie-eisen en de persoonlijke kwaliteiten van de sollicitant vormen bij de beoordeling van de mate van geschiktheid het uitgangspunt.

2. Het recht op informatie

De sollicitant heeft het recht op voldoende en ter zake doende informatie over al hetgeen voor hem in verband met zijn sollicitatie van belang is.

- 2.1 Bij de bekendmaking van de vacature verstrekt de school in de advertentie alle voor de sollicitant ter zake doende informatie, zoals bijvoorbeeld functie-eisen, taakinhoud en verantwoordelijkheden, plaats in de organisatie, aard van het dienstverband, standplaats en of de in redelijkheid gemaakte kosten zullen worden vergoed. Wanneer het stellen van een leeftijdsgrens noodzakelijk is, wordt de reden daarvan aangegeven. Ook indien een voorkeursbeleid ten behoeve van bepaalde groepen wordt gevoerd, wordt hiervan uitdrukkelijk melding gemaakt en een reden gegeven.



- 2.2. Aan de sollicitant wordt een bericht van ontvangst van zijn sollicitatie gezonden.
- 2.3. De voor een gesprek opgeroepen sollicitanten ontvangen de nodige informatie over de school (of worden verwezen naar de website) en de sollicitatieprocedure (inclusief de duur).
- 2.4. De afgewezen en aangehouden sollicitanten worden zo spoedig mogelijk van de afwijzing/aanhouding in kennis gesteld. Op verzoek van de sollicitant wordt de afwijzing zo goed mogelijk - rekening houdend met de situatie van de sollicitant - gemotiveerd.

3. Het recht op privacy en op vertrouwelijke behandeling van persoonlijke gegevens

Dit betekent dat het Reynaertcollege alleen die informatie over de sollicitant inwint die relevant is voor de te vervullen vacature en dat geen ontoelaatbare inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer. De persoonlijke gegevens van de sollicitant worden niet aan onnodig veel personen bekend worden en dat zij niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor zij zijn verkregen.

- 3.1. Het inwinnen van informatie over sollicitanten wordt zoveel mogelijk beperkt tot een klein aantal serieus in aanmerking komende sollicitanten en geschiedt pas na het sollicitatiegesprek.
- 3.2. Het Reynaertcollege stelt alleen vragen over aspecten die voor de functie en/ of de functievervulling relevant zijn. De school vraagt alleen, voor de vacante functie relevante inlichtingen aan referenten, nadat de sollicitant daartoe toestemming heeft gegeven, tenzij een wettelijk of algemeen verbindend voorschrift zulks niet vereist.
- 3.3. De inschakeling van andere personen of instanties met het doel gegevens over de sollicitant te verzamelen, geschiedt alleen nadat betrokkene daartoe toestemming heeft gegeven. Een psychologisch onderzoek of assessment kan slechts plaatsvinden met inachtneming van de richtlijnen van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP). De betreffende psycholoog heeft toestemming van de sollicitant nodig om de resultaten van het onderzoek aan het Reynaertcollege terug te koppelen.
- 3.4. De sollicitant wordt desgewenst in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van de informatie die de school over hem heeft ingewonnen. Dit geldt in ieder geval voor relevante informatie die is verkregen via websites (dit met uitdrukkelijke bronvermelding).
- 3.5. Het aantal personen dat zich namens de school bezig houdt met de selectie van de sollicitanten, wordt overeenkomstig de benoemingsprocedure beperkt gehouden.
- 3.6. De school stelt gegevens over een sollicitant zonder diens toestemming niet ter beschikking van derden die niet zijn betrokken bij de selectie voor de functie waarnaar hij heeft gesolliciteerd.



- 3.7. De school deelt, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken na beëindiging van de procedure, schriftelijk de persoonlijke uitslag van de sollicitatie aan de betreffende sollicitant mede.
- 3.8. De sollicitatiebrief van een afgewezen sollicitant worden, met diens goedkeuring, gedurende de periode van één jaar in een sollicitantenbestand opgenomen (en daarna vernietigd), tenzij is overeengekomen dat deze en andere gegevens aan de sollicitant worden teruggezonden of worden vernietigd.

4. Het recht op een instrumenteel doelmatige procedure

Dit houdt in dat alleen selectiemethoden worden gebruikt die ter zake doende informatie opleveren en dat de uitvoering van de procedure aan kwaliteitseisen voldoet. De selectie geschiedt volgens de betreffende benoemingsprocedure.

5. Het recht van klacht

Dit betekent dat de sollicitant de mogelijkheid heeft een klacht in te dienen, wanneer hij van mening is dat zijn sollicitatie onzorgvuldig is behandeld. (procedure is opgenomen in de klachtenregeling die de school hanteert, deze is te vinden op de internetsite: www.reynaert.nl).

Gedragsregels voor de sollicitant

1. De kandidaat dient alleen te solliciteren, wanneer hij in beginsel bereid is een eventuele benoeming te aanvaarden.
2. De sollicitant verstrekt naar waarheid de inlichtingen die de school van hem vraagt en die een getrouw inzicht geven over zijn geschiktheid voor de te vervullen functie, voor zover deze inlichtingen redelijkerwijs van hem mogen worden gevraagd. Hij dient ook de inlichtingen te vermelden waarvan hij weet of kan vermoeden dat zij van invloed kunnen zijn op de vervulling van de vacante functie en de oordeelsvorming. De sollicitant geeft zo mogelijk een of meer referenties op.
3. De sollicitant deelt desgevraagd mee of hij nog andere sollicitaties heeft lopen.
4. De sollicitant verstrekt aan derden geen inlichtingen over gegevens die hem tijdens de selectieprocedure ter kennis zijn gekomen en waarvan hij weet of zou kunnen weten dat ze vertrouwelijk zijn.
5. Wanneer de sollicitant zich uit de procedure terugtrekt, stelt hij de school onmiddellijk hiervan in kennis.

N.b. Voor alle procedures geldt dat de (nieuwe) geldende wettelijke voorschriften in acht genomen moeten worden.